

Трудовой договор

№ _____

пос. Северный

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, в лице заведующего, Флюкратовой Людмилы Борисовны действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» ИНН 2346010172, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, гражданин (ка)

(Ф.И.О. работника)

именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее – Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по должности **воспитатель**
(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)
по квалификации соответствие занимаемой должности
(указать разряд, квалификационную категорию)

1.3. Работа в МКДОУ детский сад № 8, по настоящему контракту является для работника (основным местом работы, совместительством) основное
(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

1.4. Датой начала работы является «__» _____ 20__ г.

1.5. Работнику устанавливается нагрузка в размере **36 часов в неделю**

1.6. При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью _____ календарных месяцев (не более трех месяцев) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.7. При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ), Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

1.8. За работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность (ст. 232 ТК РФ):

(перечислить наименования)

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

- На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);
- досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 55 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников учреждения»;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно-правовыми актами;
- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДОУ и коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ № 8.
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
- проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
 - соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- 2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДООУ, должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДООУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
- изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
- использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДООУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты.
- Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
- Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
- предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- выплачивать в полном причитающемся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим контрактом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДООУ в формах, определенных Уставом ДООУ и коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
- Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДОО.
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
- Установить работнику должностной оклад в размере _____ рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
- Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца _____ **8** и _____ **23** числа каждого месяца.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной части.

Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц.

Повышающие коэффициенты:

- 1) Вредные условия труда - _____
- 2) Отраслевая награда - _____

4.2. Зарплата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ).

4.3. Зарплата выплачивается только в денежном виде.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

5.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ с оплатой _____ - _____

(указать, в каком размере)

5.6. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливается ДОО до ухода Работника в очередной отпуск.

5.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной

продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на 42 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность :

6.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.3. Работник несет ответственность:

6.3.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДООУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДООУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

6.3.2. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:

- Недостачи, порчи, утраты имущества ДООУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
- Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

7. Обработка персональных данных

7.1. «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- специальность;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

7.2. «Работодатель» обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

7.3. «Работник» имеет право:

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).

8.1. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

9. Дополнительные условия.

9.1. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

9.3. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

10. Подписи и адреса сторон.

РАБОТНИК _____	Муниципальное казённое
ДОЛЖНОСТЬ _____	дошкольное образовательное
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ _____	учреждение детский сад № 8
ВЫДАН _____	АДРЕС 352062, Краснодарский край,
АДРЕС _____	Павловский район, пос. Северный,
ТЕЛЕФОН _____	ул. Октябрьская, 20
ПОДПИСЬ _____	ТЕЛЕФОНЫ: 40-5-47-заведующий
	Заведующий
	_____/Л.Б.Флюкратова/

Трудовой договор № _____

пос. Северный

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, в лице заведующего **Флюкратовой Людмилы Борисовны**, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» ИНН 2346010172, именуемой в дальнейшем **«Работодатель»**, с одной стороны, гражданин (ка)

Тарасенко Светлана Ивановна

(Ф.И.О. работника)

именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по должности **старшей медицинской сестры**

(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)

МКДОУ детский сад № 8

1.3. Работа в МДОУ детский сад № 8, по настоящему трудовому договору является для работника (основным местом работы, совместительством) основное

(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

1.4. Датой начала работы является «__» _____ 20__ г.

1.5. Работнику устанавливается нагрузка в размере **36 часов в неделю**

1.6. При заключении настоящего трудового договора Работнику устанавливается без испытательного срока.

1.7. При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ), Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

- На расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- РФ);
- досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно-правовыми актами;
- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДОУ и коллективным договором;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ детский сад № 8 пос. Северного;
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
- проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
- обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ, должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);

- изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
- требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
- использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДООУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты.
- Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
- Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
- предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- выплачивать в полном причитающемся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим контрактом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДООУ в формах, определенных Уставом ДООУ и коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
- Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДООУ.
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
- Установить работнику должностной оклад в размере _____ рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
- Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца _____ 8 _____ и _____ 23 _____ числа каждого месяца.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной части.

Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц.

Повышающие коэффициенты:

3) Вредные условия труда - _____

4) Отраслевая награда - _____

Б). Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности, утвержденных Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оплате труда, коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат
Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросу соблюдения санитарных норм;	Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора	<u>5 баллов</u>	
Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля над оздоровлением детей, снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий;	Наличие документации (планы, журналы по кварцеванию, журнал посещения детей, карантинный журнал, педикулеза и т.д.)	<u>5 баллов</u>	
Качественное ведение документации, внедрение инновационных технологий, проведение мониторинга заболеваемости и посещаемости детей;	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчетов Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий.	<u>4 балла</u> <u>3 балла</u>	
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение контроля над качественным питанием, адаптацией дошкольников к ДООУ;	Обеспечение контроля за качественным питанием Организация питания сотрудников, сдача табелей	<u>3 балла</u>	
	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста	<u>3 балла</u>	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;	Соблюдение санитарно-гигиенических условий (питьевой, тепловой режим, режим кварцевания и проветривания групповых помещений)	<u>2 балла</u> – соблюдение санитарно-гигиенических условий <u>0 баллов</u> – не соблюдение	
Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;	Отсутствие конфликтов, жалоб	<u>4 балла</u> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <u>0 баллов</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – если конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ (район, город)	
	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	<u>3 балла</u>	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях	Отсутствие замечаний надзорных органов	<u>5 баллов</u>	

контролирующих и надзорных органов;			
Осуществление качественного контроля над работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей;	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН	<u>До 10 баллов</u>	
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонтах и т.д.)	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача и т.д.).	<u>До 10 баллов</u>	
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 10 баллов</u>	
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	<u>5 баллов</u> – отсутствие больничного листа в данном месяце <u>1 балл</u> – за 1 день подработки (15 дней)	
ИТОГО:		Максимальное количество 77 баллов	

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ).

4.3. Заработная плата выплачивается только в денежном виде.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

5.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ.

5.6. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливается ДОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

5.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на **28** календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность :

6.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.3. Работник несет ответственность:

6.3.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДООУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДООУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

6.3.2. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:

- Недостачи, порчи, утраты имущества ДООУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
- Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

7. Обработка персональных данных

7.1. «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- специальность;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

7.2. «Работодатель» обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

7.3. «Работник» имеет право:

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).

8.1. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

9. Дополнительные условия.

9.1. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

9.3. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

10. Подписи и адреса сторон.

РАБОТНИК: Тарасенко Светлана Ивановна	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8
ДОЛЖНОСТЬ <u>медсестра</u> ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	АДРЕС 352062. Краснодарский край, Павловский район, пос. Северный улица Октябрьская,20
ВЫДАН _____	МКДОУ детский сад № 8
АДРЕС _____	ИНН 2346010172, ОГРН1022304479581
ТЕЛЕФОН _____	КПП234601001
ПОДПИСЬ _____	Заведующий _____

Трудовой договор № _____

пос. Северный
20____ г.

« » декабря

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице **заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны**, действующей на основании **Устава МКДОУ детский сад № 8** и гражданки **АВРАМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА**, именуемого в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ ПОВАР _____ 1
СТАВКА _____ (в соответствии со штатным расписанием), а Работник обязуется лично выполнять указанные работы в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в **муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного , 352062 Краснодарский край, Павловский район, посёлок Северный, ул Октябрьская, 20.**

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: **(основной работой)**

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**
(неопределенный срок или определенный срок, срочный, на период ... в соответствии со статьей 59 ТК РФ).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » _____ 20 _____ года.

1.6. Дата начала работы « » _____ 20 _____ года.

1.7. Работнику устанавливается **не устанавливается** срок испытания продолжительностью с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. **Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности**, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда:

Обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом детского сада, приготовление доброкачественной пищи.

Участвует в составлении меню на каждый день.

Точно по весу принимает доброкачественные продукты от завхоза.

Обеспечивает надлежащее состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря.

Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.

Обеспечивает гигиеническую обработку продуктов культурную подачу пищи.

Отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.

Следит за маркировкой инвентаря и использует его строго по назначению.

Своевременно проходит медицинское обследование для подтверждения права работы в ДС.

2.2.2. **Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка**, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные

нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией по занимаемой должности (профессии).

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкцией.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором

4.1.1. Заработная плата в месяц	Оклад (ставка) Краевая доплата 15 % за стаж	
---------------------------------	---	--

4.1.2. Стимулирующие выплаты в месяц, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 посёлка Северного, утвержденные приказом заведующего.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя: два раза в месяц, в сроки:

за первую половину месяца _____ 23 числа _____

за вторую половину месяца _____ 8 числа _____

4.4. Заработная плата перечисляется на карту Сбербанка.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени, согласно утвержденного заведующим графика работы:

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

5.3.1. Продолжительность рабочей недели : пятидневная; выходные: суббота-воскресенье, праздничные дни.

5.3.2. Продолжительность ежедневной работы _____ мин.
с 11 час. 36 мин. по 15 час 42 мин., перерыв на отдых и обед 30 мин. - с 12 час. 30 мин по 13 час. 00 мин.

5.3.3. Продолжительность работы в предпраздничный день меньше на 1 час.
с 11 час. 36 мин по 14 час. 12 мин., перерыв на отдых и обед 30 мин. - с 12 час. 30 мин по 13 час. 00 мин.

5.3.4. Специальные перерывы для обогрева и отдыха - нет.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Работодатель обеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты и спецодежды:

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
Халат хлопчатобумажный	1	1 год
Передник хлопчатобумажный	1	1 год
Колпак хлопчатобумажный	1	1 год

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4.1. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - хранится у Работодателя, второй - у Работника

Работник письменно ознакомлен с:

1. Уставом учреждения
2. Коллективным договором
3. Правилами внутреннего трудового распорядка
4. Должностной инструкцией по занимаемой должности

С работником проведен вводный инструктаж.

Работодатель:

**Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8**

Работник:

Дата рождения _____
Паспорт: серия: _____ № _____

посёлка Северного

Юридический адрес:

Краснодарский край,
Павловский район
Пос. Северный
ул. Октябрьская, 20
Тел/ факс 8(86191) 4-05-47
ИНН 23460101072
ОГРН 1022304479581

Заведующий

_____ Л.Б.Флюкратова

Выдан: _____

СНИЛС _____

Домашний адрес:

Подпись работника:

_____ (_____)

Работник получил один экземпляр настоящего

договора _____ (_____)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

пос. Северный

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданка **Карасёва**
Татьяна **Александровна**

Именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитатель 1.0 ст, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов, требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду);

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), проводить с детьми коррекционноразвивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

1.1.13. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.14. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.15. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.16. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.17. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

- 1.1.18. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.1.19. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на районном, областном и федеральном уровне;
- 1.1.20. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;
- 1.1.21. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ;
- 1.1.22. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 1.1.23. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- 1.2. Работник принимается на работу в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного расположенное по адресу: 352062, пос. Северный, ул. Октябрьская,20.
- 1.3. Работник подчиняется заведующей .
- 1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев с момента начала работы.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
- 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок
- 2.2. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с " _____ " 20____ гг.
- 2.3. Настоящий договор вступает в силу с _____
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА 3
- 3.1. Работник обязан:
 - 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
 - 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
 - 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
 - 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуаций представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
 - 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;
- 3.2. Работник имеет право на:
 - 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
 - 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной

образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей воспитателю устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором, «Положением об оплате труда» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 пос. Северного, с учетом эффективности его деятельности.

5.2. Должностной оклад воспитателя устанавливается в размере рубля в месяц. 5.3. Воспитателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Работодателя производятся следующие выплаты:

5.3.1. Заработная плата	Оклад(ставка) Краевая доплата % стажевые	
-------------------------	---	--

5.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются воспитателю с учетом эффективности его деятельности и при наличии фонда оплаты труда. Выплаты устанавливаются в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы воспитателя, утвержденных локальным актом учреждения.

5.5. Заработная плата выплачивается воспитателю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

5.6.. Заработная плата перечисляется воспитателю на указанный им банковский счет.

5.7. Из заработной платы воспитателя могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается согласно графика работы, согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

9.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

9.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника. 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением. 10.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель:

МКДОУ детский сад №8

Юридический адрес:

352062, Краснодарский край,

Павловский район, пос. Северный,

ул. Октябрьская, 20

ИНН 2346010172,

ОГРН 1022304479581

Тел.4-05-47

Заведующий

Флюкратова Людмила Борисовна

_____/_____/_____

Работник:

Дата рождения _____

Паспорт: серия: _____ № _____

Выдан _____

СНИЛС _____

Домашний адрес: _____

Подпись сотрудника _____

_____/_____

Экземпляр трудового договора получил(а) на рук _____

Трудовой договор № _____

пос.Северный

« _____ » _____ 20_____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава МКДОУ детский сад № 8 и гражданин _____

_____ именуемого(ой) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности дворника на 1 ставку (в соответствии со штатным расписанием), а Работник обязуется лично выполнять указанные работы в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного , 352062 Краснодарский край, Павловский район, пос. Северный, ул.Октябрьская, 20

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: (основной)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределённый срок (неопределенный срок или определенный срок, срочный, в соответствии со статьей 59 ТК РФ).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ года.

1.6. Дата начала работы « _____ » _____

1.7. Работнику устанавливается не устанавливается срок испытания продолжительностью с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. **Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности**, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда:

Содержит в чистоте участок ДС, тротуары, территорию, прилегающую к ДС.

Своевременно устраняет сорную растительность и карантинные растения на территории ДС.

Наблюдает за своевременной очисткой крыш, мусорных ящиков, урн.

Выполняет своевременную очистку от снега и льда на тротуарах и дорожках, посыпает их песком.

Чистит и роет канавы и лотки для стока воды.

Наблюдает за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (забора, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)

Наблюдает за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений.

Обследует территорию и устраняет предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья детей и взрослых.

Соблюдает установленные нормы и правила охраны труда и ТБ в ДС.

Содержит в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов.

Строго соблюдает схемы «Действия работника ДС при несчастном случае», «Оповещение о несчастном случае».

Несет персональную ответственность за наведение порядка на закрепленной за ним территории, за санитарное состояние своего рабочего места.

Своевременно проходит медицинское обследование для подтверждения права работы в ДС.

2.2.2.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3.Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4.Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5.Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6.Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией по занимаемой должности (профессии).

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1.Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкцией.

3.1.2.Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3.Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4.Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5.Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором

4.1.1. Заработная плата в месяц	Оклад (ставка)	12 720 руб.
---------------------------------	----------------	-------------

4.1.2. Стимулирующие выплаты в месяц, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 посёлка Северного», утвержденные приказом заведующего.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя: два раза в месяц, в сроки:

за первую половину месяца _____ 8 числа _____

за вторую половину месяца _____ 23 числа _____

4.4. Заработная плата перечисляется на карту Сбербанка.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени, согласно утвержденного заведующим графика работы:

5.2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

5.3.1.Продолжительность рабочей недели : пятидневная; выходные: суббота-воскресенье, праздничные дни.

5.3.2.Продолжительность ежедневной работы 7 час. 20 мин.
с 8 час. 00 мин. по 17 час 20 мин.,

5.3.3.Продолжительность работы в предпраздничный день меньше на 1 час.

5.3.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха - через 2 часа работы продолжительностью 15 минут.

5.4.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Работодатель обеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты и спецодежды:

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
Хлопчатобумажный костюм	-	-
Комбинированные рукавицы	-	-

7. Социальное страхование

7.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1.Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

9.2.**За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.**

9.3.Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4.1. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - хранится у Работодателя, второй - у Работника

Работник письменно ознакомлен с:

1. Уставом учреждения

2. Коллективным договором

3. Правилами внутреннего трудового распорядка

4. Должностной инструкцией по занимаемой должности

С работником проведен вводный инструктаж.

Работодатель:

Работник:

**Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
посёлка Северный**

Юридический адрес:

Краснодарский край,
Павловский район
Пос. Северный
ул. Октябрьская, 20
Тел/ факс 8(86191) 4-05-47
ИНН 2346010172

ОГРН 1022304480274

Заведующий

_____ Л.Б.Флюкратова

Подкина Зинаида Ивановна

Дата рождения 27.07.1985г

Паспорт: серия:

Выдан:

Дата выдачи:

ИНН 234606058466

СНИЛС 150-931-873 62

Домашний адрес: пос. Северный,
ул. Степная, 16

Подпись работника:

_____ (_____)

Работник получил один экземпляр настоящего

договора _____ (_____)

Трудовой договор №

пос.Северный « _____ » _____ 202 _____ г
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава МКДОУ детский сад № 8 и гражданина Бабченко Сергея Евгеньевича, именуемого(ой) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности рабочего по обслуживанию и ремонту здания на 0,5 ставки (в соответствии со штатным расписанием), а Работник обязуется лично выполнять указанные работы в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного , 352062 Краснодарский край, Павловский район, пос Северный, ул Октябрьская,20.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: (работой по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: на неопределенный срок , с 01.07.2021 года

(неопределенный срок или определенный срок, срочный, на период ... в соответствии со статьей 59 ТК РФ).

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » 20 года.

1.6. Дата начала работы « _____ » 20 _____

1.7. Работнику устанавливается _____ срок испытания продолжительностью с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. **Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности**, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда:

Содержит в чистоте участок ДС, тротуары, территорию, прилегающую к ДС.

Своевременно устраняет сорную растительность и карантинные растения на территории ДС.

Наблюдает за своевременной очисткой крыш, мусорных ящиков, урн.

Выполняет своевременную очистку от снега и льда на тротуарах и дорожках, посыпает их песком.

Чистит и роет канавы и лотки для стока воды.

Наблюдает за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (забора, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)

Наблюдает за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений.

Обследует территорию и устраняет предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья детей и взрослых.

Соблюдает установленные нормы и правила охраны труда и ТБ в ДС.

Содержит в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов.

Строго соблюдает схемы «Действия работника ДС при несчастном случае», «Оповещение о несчастном случае».

Несет персональную ответственность за наведение порядка на закрепленной за ним территории, за санитарное состояние своего рабочего места.

Своевременно проходит медицинское обследование для подтверждения права работы в ДС.

2.2.2.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3.Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4.Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5.Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6.Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией по занимаемой должности (профессии).

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1.Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкцией.

3.1.2.Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3.Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4.Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5.Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором

4.1.1. Заработная плата в месяц	Оклад (ставка)	2 804 руб. 00коп.
---------------------------------	----------------	-------------------

4.1.2. Стимулирующие выплаты в месяц, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 пос.Северного», утвержденные приказом заведующего.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя: два раза в месяц, в сроки:

за первую половину месяца _____ 23 числа _____

за вторую половину месяца _____ 8 числа _____

4.4. Заработная плата перечисляется на карту Сбербанка.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени, согласно утвержденного заведующим графика работы:

5.2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

5.3.1.Продолжительность рабочей недели : пятидневная; выходные: суббота-воскресенье, праздничные дни.

5.3.2.Продолжительность ежедневной работы 3 час. 36 мин.
с 7 час. 00 мин. по 10 час 36 мин.,

5.3.3.Продолжительность работы в предпраздничный день меньше на 1 час.

5.3.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха - через 2 часа работы продолжительностью 15 минут.

5.4.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Работодатель обеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты и спецодежды:

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
Хлопчатобумажный костюм	-	-
Комбинированные рукавицы	-	-

7. Социальное страхование

7.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1.Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

9.2.**За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.**

9.3.Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4.1. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - хранится у Работодателя, второй - у Работника

Работник письменно ознакомлен с:

1. Уставом учреждения

2. Коллективным договором

3. Правилами внутреннего трудового распорядка

4. Должностной инструкцией по занимаемой должности

С работником проведен вводный инструктаж.

Работодатель:
**Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8
пос. Северного**

Юридический адрес:
Краснодарский край,
Павловский район
Пос.Северный
ул.Октябрьская,20
Тел/ факс 8(86191) 4-05-47
ИНН 2346010172

ОГРН 1022304480274

Заведующий
_____Л.Б.Флюкратова

Работник:
Бабченко Сергей Евгеньевич

Дата рождения
Паспорт: серия:
Выдан:
Дата выдачи:
ИНН 234602070737

СНИЛС 013-589-568 70
Домашний адрес: п. Северный,
Октябрьская,

Подпись работника:

_____ (_____)

Работник получил один экземпляр настоящего

договора _____ (_____)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

пос. Северный

« __ » _____ 20__г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного, в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работника Духнова Любовь Георгиевна именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую настоящим Трудовым договором трудовую функцию.

1.2. Работник принимается на работу по профессии (должности): младшего воспитателя на 1 ставку

и обязуется выполнять следующие функциональные обязанности (подробное описание работ):

1.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.2. Должностные обязанности;

1.2.3. Охрана жизни и здоровья детей;

1.2.4. СанПин 2.4. 3648-20.

1.3. Место работы: МКДОУ детский сад № 8 посёлка Северного

1.4. Дата начала работы: _____ год

2. Вид трудового договора

Трудовой договор является (выбрать нужное):

* Договором по основной работе;

* Договором по совместительству.

3. Срок действия трудового договора

3.1. Трудовой договор заключается: на неопределённый срок

(указать один из видов: на определённый срок, но не более 5 лет (срочный), на неопределённый)

3.2. Основание заключения Трудового договора: штатное расписание

3.3. Срок действия трудового договора с _____ по _____

4. Срок испытания

Соглашением сторон Работник принимается (выбрать нужное):

* Без испытательного срока;

* С испытательным сроком _____
(указать продолжительность испытательного срока)

5. Основные права и обязанности Работника

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- рабочее место, соответствующее условиям и безопасности труда, предусмотренным государственными стандартами организации и настоящим договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- нормальную продолжительность рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление еженедельных выходных дней;
- предоставление нерабочих праздничных дней;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- обязательное социальное страхование.

5.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе;
- проводить уборку всех закреплённых за ним помещений;
- соблюдать график проветривания;
- оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми: осуществлять кормление, помощь в проведении занятий, праздников и т.д.;
- помогать воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки), просушивать детскую одежду;
- осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
- убирать детские постели;
- обрабатывать столы, сервировать их согласно требованиям, организовывать дежурство детей и учить их сервировке и уборке столов;
- приносить из кухни в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздавать её детям в соответствии с требованиями СанПин;
- приносить воду для питья и полоскания рта;
- проводить влажную уборку после дневного сна, после каждого приёма пищи;
- организовывать с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МКДОУ д/с № 8, оказывать им необходимую помощь;
- следить за чистотой мягкого инвентаря в группе;
- проводить замену постельного белья по мере загрязнения, полотенце не реже одного раза в неделю (по графику);
- использовать спец. одежду по назначению;
- проветривать при открытых окнах во время генеральной уборки постельных принадлежностей : матрасы, подушки, одеяла. Периодически выносить их на воздух;
- мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения;
- ежедневно чистить пылесосом или влажной щёткой(выколачивать ковры) ковровые изделия;
- следить в группе за состоянием посуды, своевременно заменять её и маркировать в соответствии с санитарными требованиями;
- сообщать обо всех неисправностях завхозу МКДОУ д/с № 8 ;
- готовить мыльно-содовый раствор;

- проводить генеральную уборку всех помещений группы согласно графику уборки с применением моющих дезинфицирующих средств;
- принимать участие в эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации;
- оставлять своё рабочее место в порядке, выносить пищевые отходы и мусор в отведённые для этих целей место, выключать свет, закрывать группу;
- проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика, 1 раз в год профосмотр ,1 раз в 2 года проходить курсовую гигиеническую подготовку,2 раза в год проходить инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, 1 раз в год инструктаж по электробезопасности.

6.Основные права и обязанности Работодателя

6.1.Работодатель имеет право:

- заключать, изменения и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;
- привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также условия настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- по заявлению Работника выдавать безвозмездно заверенные должным образом копии документов, связанных с работой (справки о заработной плате, периоды работы);
- обеспечить безопасность условий и охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей и сохранность этого имущества (указать конкретно, применительно к функциональным обязанностям Работника, перечень оборудования, инструментов и т. д);
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами;
- обеспечивать режим труда и отдыха Работника в соответствии с законодательством РФ;
- приобретать и выдавать за счёт собственных средств средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечить применение и контроль за применением средств индивидуальной защиты Работника;
- обеспечить за счёт собственных средств стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды, и других средств индивидуальной защиты и своевременную их замену;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров Работника (в течение трудовой деятельности);
- не допускать Работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информировать Работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.Работодательобеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Наименование средств	Норма выдачи	Срок носки
----------------------	--------------	------------

индивидуальной защиты		
Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1-2 года
Головной убор (косынка)	1 шт.	1-2 года
Резиновые перчатки	1 шт.	1-2 года

8.Режим труда и отдыха

8.1.Продолжительность рабочей недели: пятидневная

8.2.Продолжительность ежедневной работы: согласно графику сменности

8.3.Продолжительность работы в предпраздничный день: -----

8.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха: согласно графику сменности

8.5.Сменная работа: согласно графику сменности

По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться. Об изменении стороны оповещают друг друга не позднее, чем за 5 календарных дней.

9.Отпуск Работника

Устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

*основной: **28** календарных дней

*дополнительный, за особый характер работы:-----

10.Оплата труда Работника

10.1.Работнику ежемесячно выплачивается заработная плата в размере 6 862 руб.00 коп.

Доплаты: 3 000 руб.00 коп. на основании Постановления АМО Павловский район от

17.10.2014 года № 496

персональная надбавка

ИТОГО: 16 380, 90 руб.

Примечание: Условия оплаты труда, определённые настоящим Трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными актами в области труда.

10.2.Зарботная плата Работнику выплачивается два раза в месяц в сроки:

*за первую половину месяца: 8 числа каждого месяца;

*за вторую половину месяца: 23 числа каждого месяца.

10.3.Зарботная плата выплачивается по адресу: СберБанк пос. Северного.

11.Страхование Работника

11.1.Работодатель обязан:

-осуществлять страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ, в том числе социальное страхование;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обязательное медицинское страхование;

-государственное пенсионное страхование.

-уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

-оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Работнику(для лиц, поступающих на работу впервые).

12.Гарантии и компенсации Работнику

12.1.При направлении Работника в командировку ему гарантируется возмещение расходов по найму жилого помещения, поездку, суточные в размерах, установленных Правительством РФ.

12.2. При расторжении настоящего Трудового договора Работнику выплачивается выходное пособие в размере не ниже двухнедельного среднего заработка в связи с:

- несоответствием Работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- отказом Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу.

13. Иные условия Трудового договора

13.1. Работник обязуется не разглашать коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

13.2. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены только со соглашением сторон, которые оформляются в письменной форме и являются приложением к настоящему Трудовому договору. Об изменении условий Трудового договора Работодатель обязуется предупреждать Работника в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней.

13.3. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника (по собственному желанию);
- по инициативе Работодателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

13.4. Индивидуальный трудовой спор, не урегулированный Работником и Работодателем самостоятельно, рассматривается комиссией по трудовым спорам учреждения (статья 387) и в судебном порядке (статья 391).

14. Ответственность сторон

14.1. Работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором;
- за ущерб, причинённый Работодателю виновными действиями (бездействием), в том числе Работодатель;
- возмещает Работнику не полученную им заработную плату в случае незаконного лишения его возможности трудиться;
- возмещает в полном объёме ущерб, причинённый Работнику и исчисленный по рыночным ценам, действующим в Павловском районе на момент возмещения ущерба;
- выплачивает Работнику несвоевременно выплаченные заработную плату и отпускные с уплатой денежной компенсации, исчисленной исходя из одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного МКДОУ детский сад № 8 пос. Северный, ул. Октябрьская, 20 ОГРН 10223044796681

ИНН 2346010172 КПП 234601001
ОКПО 45975911 БИК 040349001

Заведующий

Подпись _____ Л. Б.Флюкратова
М.П.

Работник

Духнова Любовь Георгиевна
Дата рождения: 16.03.1982 г
Паспорт серии 03.03.316394
Выдан Павловским РОВД, Краснодарского кр
Дата выдачи: 29.08.2002г
Место регистрации: пос. Северный,
ул. Первомайская,49
СНИЛС: 031-752-142-18

С Уставом, коллективным договором, правилами трудового распорядка, должностными обязанностями МКДОУ детский сад № 8 ознакомлен(а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил(а): _____
(подпись)

Основание расторжения Трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

пос. Северный

« __ » _____ 20__г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного, в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работника **Николаенко Любовь Петровны** именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую настоящим Трудовым договором трудовую функцию.

1.2. Работник принимается на работу по профессии (должности): **младшего воспитателя на 1 ставку**

и обязуется выполнять следующие функциональные обязанности (подробное описание работ):

1.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.2. Должностные обязанности;

1.2.3. Охрана жизни и здоровья детей;

1.2.4. СанПин 2.4.1.3049-13.

1.3. Место работы: МКДОУ детский сад № 8 посёлка Северного

1.4. Дата начала работы: _____ год

2. Вид трудового договора

Трудовой договор является (выбрать нужное):

* Договором по основной работе;

* Договором по совместительству.

3. Срок действия трудового договора

3.1. Трудовой договор заключается: на неопределённый срок

(указать один из видов: на определённый срок, но не более 5 лет (срочный), на неопределённый)

3.2. Основание заключения Трудового договора: штатное расписание

3.3. Срок действия трудового договора с _____ по _____

4. Срок испытания

Соглашением сторон Работник принимается (выбрать нужное):

* Без испытательного срока;

* С испытательным сроком _____
(указать продолжительность испытательного срока)

5. Основные права и обязанности Работника

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- рабочее место, соответствующее условиям и безопасности труда, предусмотренным государственными стандартами организации и настоящим договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- нормальную продолжительность рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление еженедельных выходных дней;
- предоставление нерабочих праздничных дней;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- обязательное социальное страхование.

5.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе;
- проводить уборку всех закреплённых за ним помещений;
- соблюдать график проветривания;
- оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми: осуществлять кормление, помощь в проведении занятий, праздников и т.д.;
- помогать воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки), просушивать детскую одежду;
- осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
- убирать детские постели;
- обрабатывать столы, сервировать их согласно требованиям, организовывать дежурство детей и учить их сервировке и уборке столов;
- приносить из кухни в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздавать её детям в соответствии с требованиями СанПин;
- приносить воду для питья и полоскания рта;
- проводить влажную уборку после дневного сна, после каждого приёма пищи;
- организовывать с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МКДОУ д/с № 8, оказывать им необходимую помощь;
- следить за чистотой мягкого инвентаря в группе;
- проводить замену постельного белья по мере загрязнения, полотенце не реже одного раза в неделю (по графику);
- использовать спец. одежду по назначению;
- проветривать при открытых окнах во время генеральной уборки постельных принадлежностей : матрасы, подушки, одеяла. Периодически выносить их на воздух;
- мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения;
- ежедневно чистить пылесосом или влажной щёткой(выколачивать ковры) ковровые изделия;
- следить в группе за состоянием посуды, своевременно заменять её и маркировать в соответствии с санитарными требованиями;
- сообщать обо всех неисправностях завхозу МКДОУ д/с № 8 ;
- готовить мыльно-содовый раствор;

- проводить генеральную уборку всех помещений группы согласно графику уборки с применением моющих дезинфицирующих средств;
- принимать участие в эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации;
- оставлять своё рабочее место в порядке, выносить пищевые отходы и мусор в отведённые для этих целей место, выключать свет, закрывать группу;
- проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика, 1 раз в год профосмотр ,1 раз в 2 года проходить курсовую гигиеническую подготовку,2 раза в год проходить инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, 1 раз в год инструктаж по электробезопасности.

6.Основные права и обязанности Работодателя

6.1.Работодатель имеет право:

- заключать, изменения и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;
- привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также условия настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- по заявлению Работника выдавать безвозмездно заверенные должным образом копии документов, связанных с работой (справки о заработной плате, периоды работы);
- обеспечить безопасность условий и охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей и сохранность этого имущества (указать конкретно, применительно к функциональным обязанностям Работника, перечень оборудования, инструментов и т. д);
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами;
- обеспечивать режим труда и отдыха Работника в соответствии с законодательством РФ;
- приобретать и выдавать за счёт собственных средств средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечить применение и контроль за применением средств индивидуальной защиты Работника;
- обеспечить за счёт собственных средств стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды, и других средств индивидуальной защиты и своевременную их замену;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров Работника (в течение трудовой деятельности);
- не допускать Работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информировать Работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.Работодательобеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1-2 года
Головной убор (косынка)	1 шт.	1-2 года
Резиновые перчатки	1 шт.	1-2 года

8.Режим труда и отдыха

8.1.Продолжительность рабочей недели: пятидневная

8.2.Продолжительность ежедневной работы: согласно графику сменности

8.3.Продолжительность работы в предпраздничный день: -----

8.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха: согласно графику сменности

8.5.Сменная работа: согласно графику сменности

По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться. Об изменении стороны оповещают друг друга не позднее, чем за 5 календарных дней.

9.Отпуск Работника

Устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

*основной: **28** календарных дней

*дополнительный, за особый характер работы:-----

10.Оплата труда Работника

10.1.Работнику ежемесячно выплачивается заработная плата в размере 6 598 руб.00 коп.

Доплаты: 3 000 руб.00 коп. на основании Постановления АМО Павловский район от 17.10.2014 года № 496

3 000 руб.00 коп. на основании Постановления АМО Павловский район от 17.10.2014 года № 497

ИТОГО: 12 598р

Примечание: Условия оплаты труда, определённые настоящим Трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными актами в области труда.

10.2.Заработная плата Работнику выплачивается два раза в месяц в сроки:

*за первую половину месяца: 8 числа каждого месяца;

*за вторую половину месяца: 23 числа каждого месяца.

10.3.Заработная плата выплачивается по адресу: СберБанк пос. Северного.

11.Страхование Работника

11.1.Работодатель обязан:

-осуществлять страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ, в том числе социальное страхование;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обязательное медицинское страхование;

-государственное пенсионное страхование.

-уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

-оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Работнику(для лиц, поступающих на работу впервые).

12.Гарантии и компенсации Работнику

12.1. При направлении Работника в командировку ему гарантируется возмещение расходов по найму жилого помещения, поездку, суточные в размерах, установленных Правительством РФ.

12.2. При расторжении настоящего Трудового договора Работнику выплачивается выходное пособие в размере не ниже двухнедельного среднего заработка в связи с:

- несоответствием Работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- отказом Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу.

13. Иные условия Трудового договора

13.1. Работник обязуется не разглашать коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

13.2. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены только со соглашением сторон, которые оформляются в письменной форме и являются приложением к настоящему Трудовому договору. Об изменении условий Трудового договора Работодатель обязуется предупреждать Работника в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней.

13.3. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника (по собственному желанию);
- по инициативе Работодателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

13.4. Индивидуальный трудовой спор, не урегулированный Работником и Работодателем самостоятельно, рассматривается комиссией по трудовым спорам учреждения (статья 387) и в судебном порядке (статья 391).

14. Ответственность сторон

14.1. Работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором;
- за ущерб, причинённый Работодателю виновными действиями (бездействием), в том числе Работодатель;
- возмещает Работнику не полученную им заработную плату в случае незаконного лишения его возможности трудиться;
- возмещает в полном объёме ущерб, причинённый Работнику и исчисленный по рыночным ценам, действующим в Павловском районе на момент возмещения ущерба;
- выплачивает Работнику несвоевременно выплаченные заработную плату и отпускные с уплатой денежной компенсации, исчисленной исходя из одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного МКДОУ детский сад № 8 пос. Северный, ул. Октябрьская, 20 ОГРН 10223044796681 ИНН 2346010172 КПП 234601001 ОКПО 45975911 БИК 040349001

Заведующий

Подпись _____ Л. Б.Флюкратова
М.П.

Работник

Николаенко Любовь Петровна
Дата рождения: 17.02.1968 года
Паспорт серия _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Место регистрации: пос. Северный, ул. Кубанская, 18
СНИЛС: 013-596-569 63

С Уставом, коллективным договором, правилами трудового распорядка, должностными обязанностями МКДОУ детский сад № 8 ознакомлен(а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил(а): _____
(подпись)

Основание расторжения Трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

пос. Северный

« __ » _____ 20__г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного, в лице заведующего **Флюкратовой Людмилы Борисовны**, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работника **Букат Александра Витальевна** именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую настоящим Трудовым договором трудовую функцию.

1.2. Работник принимается на работу по профессии (должности): **младшего воспитателя на 1 ставку**

и обязуется выполнять следующие функциональные обязанности (подробное описание работ):

1.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.2. Должностные обязанности;

1.2.3. Охрана жизни и здоровья детей;

1.2.4. СанПин 2.4.1.3049-13.

1.3. Место работы: МКДОУ детский сад № 8 посёлка Северного

1.4. Дата начала работы: _____ год

2. Вид трудового договора

Трудовой договор является (выбрать нужное):

* Договором по основной работе;

* Договором по совместительству.

3. Срок действия трудового договора

3.1. Трудовой договор заключается: на неопределённый срок

(указать один из видов: на определённый срок, но не более 5 лет (срочный), на неопределённый)

3.2. Основание заключения Трудового договора: штатное расписание

3.3. Срок действия трудового договора с _____ по _____

4. Срок испытания

Соглашением сторон Работник принимается (выбрать нужное):

* Без испытательного срока;

* С испытательным сроком _____
(указать продолжительность испытательного срока)

5. Основные права и обязанности Работника

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- рабочее место, соответствующее условиям и безопасности труда, предусмотренным государственными стандартами организации и настоящим договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- нормальную продолжительность рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление еженедельных выходных дней;
- предоставление нерабочих праздничных дней;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- обязательное социальное страхование.

5.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка своей группы, сохранность имущества в группе;
- проводить уборку всех закреплённых за ним помещений;
- соблюдать график проветривания;
- оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми: осуществлять кормление, помощь в проведении занятий, праздников и т.д.;
- помогать воспитателю одевать (раздевать) детей на прогулку (с прогулки), просушивать детскую одежду;
- осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий;
- убирать детские постели;
- обрабатывать столы, сервировать их согласно требованиям, организовывать дежурство детей и учить их сервировке и уборке столов;
- приносить из кухни в группу пищу по установленному графику в ёмкости, согласно маркировки и раздавать её детям в соответствии с требованиями СанПин;
- приносить воду для питья и полоскания рта;
- проводить влажную уборку после дневного сна, после каждого приёма пищи;
- организовывать с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими правил и требований безопасного пребывания в МКДОУ д/с № 8, оказывать им необходимую помощь;
- следить за чистотой мягкого инвентаря в группе;
- проводить замену постельного белья по мере загрязнения, полотенце не реже одного раза в неделю (по графику);
- использовать спец. одежду по назначению;
- проветривать при открытых окнах во время генеральной уборки постельных принадлежностей : матрасы, подушки, одеяла. Периодически выносить их на воздух;
- мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения;
- ежедневно чистить пылесосом или влажной щёткой(выколачивать ковры) ковровые изделия;
- следить в группе за состоянием посуды, своевременно заменять её и маркировать в соответствии с санитарными требованиями;
- сообщать обо всех неисправностях завхозу МКДОУ д/с № 8 ;
- готовить мыльно-содовый раствор;

- проводить генеральную уборку всех помещений группы согласно графику уборки с применением моющих дезинфицирующих средств;
- принимать участие в эвакуации детей в случае возникновения пожара, ГО и ЧС согласно плану эвакуации;
- оставлять своё рабочее место в порядке, выносить пищевые отходы и мусор в отведённые для этих целей место, выключать свет, закрывать группу;
- проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика, 1 раз в год профосмотр ,1 раз в 2 года проходить курсовую гигиеническую подготовку,2 раза в год проходить инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, 1 раз в год инструктаж по электробезопасности.

6.Основные права и обязанности Работодателя

6.1.Работодатель имеет право:

- заключать, изменения и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;
- привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также условия настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- по заявлению Работника выдавать безвозмездно заверенные должным образом копии документов, связанных с работой (справки о заработной плате, периоды работы);
- обеспечить безопасность условий и охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей и сохранность этого имущества (указать конкретно, применительно к функциональным обязанностям Работника, перечень оборудования, инструментов и т. д);
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами;
- обеспечивать режим труда и отдыха Работника в соответствии с законодательством РФ;
- приобретать и выдавать за счёт собственных средств средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- обеспечить применение и контроль за применением средств индивидуальной защиты Работника;
- обеспечить за счёт собственных средств стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды, и других средств индивидуальной защиты и своевременную их замену;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров Работника (в течение трудовой деятельности);
- не допускать Работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информировать Работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.Работодательобеспечивает Работника средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Наименование средств	Норма выдачи	Срок носки
----------------------	--------------	------------

индивидуальной защиты		
Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1-2 года
Головной убор (косынка)	1 шт.	1-2 года
Резиновые перчатки	1 шт.	1-2 года

8.Режим труда и отдыха

8.1.Продолжительность рабочей недели: пятидневная

8.2.Продолжительность ежедневной работы: согласно графику сменности

8.3.Продолжительность работы в предпраздничный день: -----

8.4.Специальные перерывы для обогрева и отдыха: согласно графику сменности

8.5.Сменная работа: согласно графику сменности

По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться. Об изменении стороны оповещают друг друга не позднее, чем за 5 календарных дней.

9.Отпуск Работника

Устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

*основной: **28** календарных дней

*дополнительный, за особый характер работы:-----

10.Оплата труда Работника

10.1.Работнику ежемесячно выплачивается заработная плата в размере 6 598 руб.00 коп.

Доплаты: 3 000 руб.00 коп. на основании Постановления АМО Павловский район от 17.10.2014 года № 496

3 000 руб.00 коп. на основании Постановления АМО Павловский район от 17.10.2014 года № 497

ИТОГО: 13 890р

Примечание: Условия оплаты труда, определённые настоящим Трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными актами в области труда.

10.2.Зарботная плата Работнику выплачивается два раза в месяц в сроки:

*за первую половину месяца: 8 числа каждого месяца;

*за вторую половину месяца: 23 числа каждого месяца.

10.3.Зарботная плата выплачивается по адресу: СберБанк пос. Северного.

11.Страхование Работника

11.1.Работодатель обязан:

-осуществлять страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ, в том числе социальное страхование;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обязательное медицинское страхование;

-государственное пенсионное страхование.

-уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

-оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Работнику(для лиц, поступающих на работу впервые).

12.Гарантии и компенсации Работнику

12.1.При направлении Работника в командировку ему гарантируется возмещение расходов по найму жилого помещения, поездку, суточные в размерах, установленных Правительством РФ.

12.2. При расторжении настоящего Трудового договора Работнику выплачивается выходное пособие в размере не ниже двухнедельного среднего заработка в связи с:

- несоответствием Работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
- отказом Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу.

13. Иные условия Трудового договора

13.1. Работник обязуется не разглашать коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

13.2. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены только со соглашением сторон, которые оформляются в письменной форме и являются приложением к настоящему Трудовому договору. Об изменении условий Трудового договора Работодатель обязуется предупреждать Работника в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней.

13.3. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника (по собственному желанию);
- по инициативе Работодателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

13.4. Индивидуальный трудовой спор, не урегулированный Работником и Работодателем самостоятельно, рассматривается комиссией по трудовым спорам учреждения (статья 387) и в судебном порядке (статья 391).

14. Ответственность сторон

14.1. Работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором;
- за ущерб, причинённый Работодателю виновными действиями (бездействием), в том числе Работодатель;
- возмещает Работнику не полученную им заработную плату в случае незаконного лишения его возможности трудиться;
- возмещает в полном объёме ущерб, причинённый Работнику и исчисленный по рыночным ценам, действующим в Павловском районе на момент возмещения ущерба;
- выплачивает Работнику несвоевременно выплаченные заработную плату и отпускные с уплатой денежной компенсации, исчисленной исходя из одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного МКДОУ детский сад № 8 пос. Северный, ул. Октябрьская, 20

ОГРН 10223044796681
ИНН 2346010172 КПП 234601001
ОКПО 45975911 БИК 040349001

Заведующий

Подпись _____ Л. Б.Флюкратова
М.П.

Работник

Букат Александра Витальевна
Дата рождения: 19.01. 1999 года
Паспорт серии 0319 416895
Выдан отделением УФМС России по Краснодарскому краю в Павловском районе
Дата выдачи: 12.12.2019г
Место регистрации: пос. Северный, ул. Почтовая 2/1
СНИЛС: 159-697-436 43

С Уставом, коллективным договором, правилами трудового распорядка, должностными обязанностями МКДОУ детский сад № 8 ознакомлен(а):

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил(а): _____
(подпись)

Основание расторжения Трудового договора

Трудовой договор №

Пос. Северный

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 пос. Северного, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работник _____ именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **музыкального руководителя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.1.3. организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Уставом и другими нормативными и локальными актами;

1.1.4. обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

1.1.5. осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

1.1.6. определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

1.1.7. координировать работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания образовательной работы с детьми; участвовать в разработке образовательной программы образовательной организации;

1.1.9. анализировать состояние и результативность образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательной организации (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение;

1.1.11. обеспечивать уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем;

1.1.12. формировать эстетический вкус воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательного процесса, сотрудничества с образовательной организацией и социумом;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психофизического развития детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей, вести пропаганду здорового образа жизни;

1.1.16. своевременно информировать заведующего и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.17. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию согласно номенклатуре дел в организации;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.22. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на уровне образовательной организации, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.23. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в образовательной организации администрацией не менее 3 часов в месяц;

1.1.24. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию;

1.1.25. незамедлительно информировать заведующего обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.2. Работник принимается на работу
в расположенное по адресу:

1.3. Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

1.4. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок

продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования образовательной организации;

3.1.3. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.1.5. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.1.6. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.7. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.1.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.1.9. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.1.10. систематически повышать свой профессиональный уровень, осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года;

3.1.11. один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке (при отсутствии квалификационной категории), установленном законодательством об образовании;

3.1.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

3.1.13. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.1.14. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.15. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.2.5. участие в управлении образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом; право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.2.6. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.2.7. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательной организацией и в порядке, установленном законодательством в образовании, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебных и методических пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком методической литературы и пособий, определенным образовательной организацией;

3.2.8. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.2.9. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.2.10. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.2.11. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной Организации;

3.2.12. бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.2.13. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.14. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2.15. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.2.16. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;

3.2.17. досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.18. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 4.1.9. проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;
- 4.1.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.2.2. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 25 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается _____ рабочая неделя с _____ выходными днями

5.3. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): _____ часов в неделю.

5.4. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости – участие в организации и проведении родительских собраний.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5.8. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса

Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

8.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка.

8.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.5. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, в том числе за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

МКДОУ детский сад № 8

Пос. Северный

рождения _____

Ул. Октябрьская, 2

серия _____

ОГРН 1022304479636

Выдан _____

ИНН 2346010172

выдачи _____

КПП 234601001

регистрации _____

Работник:

Стасенко Н.И.

Дата

Паспорт

Дата

Место

Заведующий МКДОУ №8

СНИЛС _____

Л.Б.Флюкратова

С Уставом, коллективным договором, правилами Трудового распорядка, должностными обязанностями МКДОУ № 8 ознакомлена:
