



УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета
от 19.09.2022 г. протокол № 1
заведующий МКДОУ № 8
Л.Б.Флюкратова

План работы по аттестации педагогических и руководящих работников
МКДОУ детский сад № 8 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Педсовет №1 «Аттестация педагогических работников в 2022 -2023 учебном году».	август 2022 г.	Заведующий Л.Б.Флюкратова, отв. за аттестацию Карпенко М.В.
2.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август 2022 г.	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
3.	Ознакомление педагогических работников (под роспись) с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ)	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников, плана – графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МКДОУ № 8	август 2022 г.	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Заведующий Л.Б.Флюкратова, отв. за аттестацию Карпенко М.В.
6.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации.	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
7.	Семинар – практикум: «Подача заявления в электронной форме, прикрепление ФОРМ о результатах профессиональной деятельности».	октябрь	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
8.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МКДОУ № 8	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
9.	Подготовка приказа МКДОУ № 8 об утверждении аттестационной комиссии ОО.	август	Заведующий Л.Б.Флюкратова, отв. за аттестацию Карпенко М.В.
10.	Индивидуальные консультации с педагогическими работниками, для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий	в соответствии с графиком	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
11.	Ознакомление аттестованного работника под	в течение 3-х	Заведующий

	роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МКДОУ № 8 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2).	дней после заседания АК	Л.Б.Флюкратова, отв. за аттестацию Карпенко М.В.
12.	Подача заявлений (электронная форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
13.	Семинар – практикум: «Работа с ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ для оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории».	декабрь	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
14.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
15.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО.	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
16.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
17.	Круглый стол для педагогических работников ДОУ: «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	февраль	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
18.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Заведующий Л.Б.Флюкратова
19.	Семинар – практикум: Работа с формами для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	апрель	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
20.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Заведующий Л.Б.Флюкратова
21.	Формирование мобильной базы	по итогам	отв. за аттестацию

	данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	аттестации	Карпенко М.В.
22.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь июнь	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
23.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год	июнь	отв. за аттестацию Карпенко М.В.
24.	Педсовет № 2 «Итоги аттестации педагогических работников за 2022 – 2023 учебный год».	май	Заведующий Л.Б.Флюкратова, отв. за аттестацию Карпенко М.В.
25.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	отв. за аттестацию Карпенко М.В.

Ответственный за аттестацию



М.В.Карпенко