



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8

ПРИКАЗ

От 18.01.2024г

№ 41

пос. Северный

о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад № 8 пос. Северного

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации антикоррупционной политики МКДОУ д/сад № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/сад № 8 на 2024 год (приложение 1)

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/сад № 8 воспитателю Букат Александре Витальевне:

- организовать правовое просвещение работников МКДОУ д/сад № 8;
- организовать работу в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ д/сад № 8 на 2024 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

Л.Б.Флюкратова

с приказом ознакомлена

Букат А.В. _____

« _____ » _____ 2024г

Приложение № 1 к приказу

№ 41 от «18.» 01.2024г

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

Л.Б.Флюкратова

План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ детский сад № 8 на 2024год

№П/П	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию « бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующем ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общего родительского комитета, -Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	До 1 августа 2024 года	Заведующий ДОУ
1.4.	Предоставлении в Управление образованием отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от представления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда	Ежемесячно, ежеквартально при наличии стимулирующего фонда	Заведующий ДОУ. По представлению руководителей структурных

	заработной платы, Педагогических советов		подразделений.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2024г	Заведующий ДОУ.
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течении года по графику	Аттестационная комиссия
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному проведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной к школе группе - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской	Октябрь, апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и

	общественности памятков		иных правонарушений
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ		Заведующий ДОУ.