



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8

ПРИКАЗ

10.09.20 г

№ 51

пос. Северный

**Об утверждении Положения**

**Положения «О Порядке и условиях осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода воспитанников  
МКДОУ детский сад №8 посёлка Северного в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровня  
и направленности».**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Порядке и условиях осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад №8 посёлка Северного в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». (Приложение № 2).

2. Старшей медицинской сестре Тарасенко С.И. обеспечить размещение Положения «О Порядке и условиях осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 8 посёлка Северного в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад №8 в сети Интернет в установленные законодательством сроки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

Л.Б. Флюкратова

С приказом ознакомлен(а): С.И.Тарасенко



Приложение № 2 к приказу  
МКДОУ детский сад № 8  
№ 51 от « 10.09 » 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
В.В.Анашкина  
\_\_\_\_\_ 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ детский сад №8  
Л.Б.Флюкратова  
\_\_\_\_\_ 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Порядке и условиях осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода  
воспитанников МКДОУ детский сад № 8 посёлка Северного  
в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует Порядок и основания перевода воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 пос. Северного (далее МКДОУ детский сад №8)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40944), с изменениями внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 года, регистрационный № 53780), Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7833) и подпунктами 4.2.15 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2019, № 51, ст. 7631) на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МКДОУ детский сад № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее –учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет), в выбранную государственную или муниципальную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;
- обращаются с заявлением о переводе в многофункциональный центр (далее МФЦ) или УО АМО Павловский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об

утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681). После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ детский сад №8 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение №1) в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад №8 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад №8 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию;

2.6. МКДОУ детский сад № 8 выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, и отражает в журнале выдачи личных дел (Приложение №2) Родитель (законный представитель) личной подписью

подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 год, регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад №8 не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приёма заявления и личного дела заключается договор об образовании по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 8, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 8 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад №8 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 8, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, в течение пяти рабочих дней, с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 8. А также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 8 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

-В случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности и перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 8 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад №8 издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 8 передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад №8, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 8 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

4.1. В случае перевода воспитанника из других образовательных организаций в МКДОУ детский сад №8 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: -обращаются в УО АМО Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад №8;

-при получении направления в МКДОУ детский сад № 8, обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 8 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя ) ребёнка;
- реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

4.3. После приёма заявления и личного дела заключает договор об образовании по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования(далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад №8 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 8 (Приложение № 4), которые фиксируются в журнале учёта выданных уведомлений на воспитанников в порядке перевода из других ДОО (Приложение №5). На официальном сайте МКДОУ детский сад № 8 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку и условиям осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода  
воспитанников МКДОУ детский сад №8  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МКДОУ детский сад №8  
Флюкратовой Людмиле Борисовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
из группы \_\_\_\_\_

(направленность группы)

В \_\_\_\_\_

муниципального образования Павловский район.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) воспитанника,  
указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который  
осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Порядку и условиям осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода  
воспитанников МКДОУ детский сад № 8  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал учёта выданных личных дел воспитанников,  
отчисленных в порядке перевода в другие ДОО**

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Приказ об отчислении	ФИО родителя, получившего документы	Дата, подпись	Реквизиты уведомления ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад №8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МКДОУ детский сад № 8  
Флюкратовой Людмиле Борисовне

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять в порядке перевода моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдано: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ детский сад №8 посёлка Северного на очную форму обучения на русском языке с

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(наименование группы)

общеразвивающей направленности на сокращённый режим пребывания (8-10 часов) .

Мой ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад №8 ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», даю своё согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Порядку и условиям осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода  
воспитанников МКДОУ детский сад № 8  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Уведомление  
о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад №8 посёлка Северного  
в порядке перевода**

Воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

Л.Б.Флюкратова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Порядку и условиям осуществления перевода  
и отчисления в порядке перевода  
воспитанников МКДОУ детский сад №8  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал учёта выданных уведомлений на воспитанников,  
зачисленных в порядке перевода из других ДОО**

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Принимающее учреждение	Подпись