



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО

ПРИКАЗ

от 01.09.2023.

№ 70

пос. Северный

**Об утверждении Правил приема (зачисления), на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 посёлка Северного**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 54 п. 2 Семейного Кодекса Российской Федерации (в ред. 02.07.2021), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, Постановления АМО Павловский район № 487 от 01.04.2021 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», приказываю:

1. Утвердить Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

детский сад №8 посёлка Северного (Приложение 1) и ввести в действие с 01 сентября 2023 года.

2. Признать утратившими силу Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 посёлка Северного, (утвержденные 01.03.2022 г. с изменениями и дополнениями).

3. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 01 сентября 2023 года (приложение 2).

4. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

5. Старшей медсестре Тарасенко С.И., администратору официального сайта, разместить Правила приема (зачисления), на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 посёлка Северного на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад №8 в сети Интернет в установленные законодательством сроки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 8

Флюкратова Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Тарасенко С.И. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МКДОУ детский сад №8  
01.09.2023 г. № 70

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ детский сад № 8  
\_\_\_\_\_ Л. Б.Флюкратова  
от 04.09.2023 г.

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования и отчисления воспитанников**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 8 посёлка Северного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 посёлка Северного (далее – МКДОУ детский сад № 8) приняты в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (с изменениями от 04.10.2021г. № 686), приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 10 ноября 2021 г.), действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ детский сад № 8, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников из МКДОУ детский сад № 8.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ детский сад № 8 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение в МКДОУ детский сад № 8 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящий Порядок обеспечивают также прием на обучение в МКДОУ детский сад № 8 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКДОУ детский сад № 8.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в МКДОУ детский сад № 8, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.8. МКДОУ детский сад № 8 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.9. В МКДОУ детский сад № 8 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ детский сад № 8 (ч.5. ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием в МКДОУ детский сад № 8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Павловский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. В приеме в МКДОУ детский сад № 8 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Формирование групп осуществляется заведующим МКДОУ в соответствии с Уставом и с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Родители (законные представители) принимают решение о согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МКДОУ детский сад № 8. Запись о решении фиксируется в журнале учета направлений (Приложение № 1).

2.4. МКДОУ детский сад № 8 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ детский сад № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. МКДОУ детский сад № 8 размещает на информационном стенде и официальном сайте детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Павловский район о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования Павловский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

2.7. Документы о приеме в МКДОУ детский сад № 8 родители (законные представители) ребенка подают на основании направления, выданного управлением образования администрации муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады). В случае неявки ребёнка в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) направления на определение ребёнка в МКДОУ детский сад № 8, место считается свободным.

2.8. Направление и прием в МКДОУ детский сад № 8 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления (размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад №8 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.9. Заявление для направления в МКДОУ детский сад № 8 представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ детский сад № 8 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКДОУ детский сад № 8 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ детский сад № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 8 и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад №8 (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5). Выдача документов фиксируется в Журнале выдачи о приеме документов в МКДОУ детский сад № 8 (Приложение № 6). Сведения о поступивших детях регистрируются в Книге движения детей (Приложение № 7).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляется в МКДОУ детский сад № 8 после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14. После приема документов МКДОУ детский сад № 8 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) (Приложение № 8).

2.15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад № 8 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 8.

На официальном сайте МКДОУ детский сад №8 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ детский сад № 8, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ детский сад № 8 по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 9) по следующим основаниям:

- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно, в следующих случаях:



1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ детский сад № 8, в том числе в случае ликвидации МКДОУ детский сад № 8;

3) в иных случаях.

3.2. Отчисление ребенка из МКДОУ детский сад № 8 оформляется приказом заведующего.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

4.2. Настоящие Порядок подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ.

**Приложение № 1**  
к Правилам приема в МКДОУ детский сад № 8

Журнал  
учета направлений в МКДОУ детский сад № 8

№ направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание выдачи путевки	Согласие или отказ с предоставленным местом	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись
						родителя (законного представителя)	

Приложение № 2  
Правила приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования МКДОУ № 8

Заведующему МКДОУ детский сад № 8  
пос. Северного  
Флюкратовой Людмиле Борисовне

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного в разновозрастную группу \_\_\_\_\_ года общеразвивающей направленности с режимом пребывания сокращенного дня \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Сведения о родителях ( законных представителях):

Мама \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с адаптированной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер свидетельства, указать кем и когда выдано)

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

\_\_\_\_\_ (номер свидетельства, указать кем и когда выдано)

- копия паспорта родителя ( законных представителей):

мама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( номер паспорта, серия , кем и когда выдан)

папа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( номер паспорта, серия , кем и когда выдан)

- документ, подтверждающий установление опеки ( при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( указать, кем и когда выдан)

С Уставом, Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детский сад № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Даю согласие МКДОУ детский сад № 8 пос. Северного, зарегистрированному по адресу: 352062, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, Северный посёлок, Октябрьская улица,20, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. « О персональных данных». \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф,И,О, ребенка, год рождения)

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Подпись родителя ( законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему МКДОУ детский сад № 8  
Л. Б.Флюкратовой  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –  
воспитанник): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и

когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детскому саду №8 посёлка Северного, в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, зарегистрированному по адресу: 352062, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, Северный посёлок, Октябрьская улица, 20 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); результаты освоения образовательных программ, данные о посещаемости детского сада; информация об участии и результатах участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости), фотографий и видеоматериалов; и использование их в размещении на официальном сайте учреждения <http://ds8.uopavl.ru>, и официальных аккаунтах социальных сетей «ВКонтакте».

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей «ВКонтакте». информации об участии и достижениях воспитанника в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа), фотографий и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении.

Разрешаю, предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных воспитанника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Журнал**  
приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 8

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Перечень представленных документов</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов</b>

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МКДОУ детский сад № 8**

От гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. , год рождения)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ детский сад № 27:

<b>Наименование документа</b>	<b>Количество</b>
Направление управления образованием администрации муниципального образования Павловский район	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме	
Медицинская карта ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Согласие на обработку персональных данных	
Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)	
Согласие на размещение фотографий и информации об участии ребенка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях	
Документы, подтверждающие право на предоставление компенсации части родительской платы	
Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате	

Ответственное лицо, принявшее документы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_



**Журнал**  
**выдачи расписок**  
**в МКДОУ детский сад № 8**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения ребенка</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Роспись родителя (законного представителя) о получении расписки</b>



Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

пос. Северный  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "19" января 2018 г. № 08641, выданной Министерством образования, науки, молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующего на основании, Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 16.01.2020 года № 13 и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 8

1.4. Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

1.5. Срок освоения образовательной программы: (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенного дня (10 часов).

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак, второй завтрак, обед, полдник
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

1892 руб. (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 8:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке),
- санаторно-курортное лечение ребенка,
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 8,
- на период закрытия МКДОУ детский сад № 8 на ремонтные и (или) аварийные работы,
- в период отпуска родителей (законных представителей),
- других случаях непосещения ребенком МКДОУ детский сад № 8 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 35 дней в году. Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ЕЖЕМЕСЯЧНО вносит оплату по присмотру и уходу за Воспитанником в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:

1892руб ( одна тысяча восемьсот девяносто два рубля)\_\_\_\_\_

3.5. «Родители (законные представители) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад № 8 организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад № 8».

3.6. В случае невнесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока МКДОУ детский сад № 8 вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора:

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При задолженности за содержание ребенка в МКДОУ детский сад № 8 более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, долг по родительской плате взыскан с родителей в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 посёлка Северного

Адрес: 352062, Краснодарский край, Павловский район пос. Северный, ул. Октябрьская, 20

ИНН 2346010172

КПП 234601001

Телефон (86191) 4-05-47

Казначейский счет 03231643036390001800

Южный ГУ Банк России/УФК

по Краснодарскому краю г. Краснодар

ЕКС 40102810945370000010

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК ТОФК 010349101

Заведующий МКДОУ детский сад № 8  
\_\_\_\_\_ Л.Б.Флюкратова

Телефон:

Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение № 9**

к Правилам приема в МКДОУ детский сад № 8

Заведующему МКДОУ детский сад № 8

Л.Б.Флюкратова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место  
рождения) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или регистрации)

из группы \_\_\_\_\_ (указать  
группу)

в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ**  
**между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад**  
**№8 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего**  
**МКДОУ детский сад № 8**

пос. Северный  
(место заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 посёлка Северного, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 8) на основании лицензии от «19» января 2018г. № 08641, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "Исполнитель", в лице заведующего Флюкратовой Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 16.01.2020 года № 13, и именуемый в дальнейшем "Заказчик"

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законных представителей))

ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, число, месяц год рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

**1. Предмет соглашения:**

1.1. На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», внести изменения в Договор: Пункт 1.3. раздела I. «Предмет договора» изложить в следующей редакции:

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 8.

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «\_\_» г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй – в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу 01 сентября 2023 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023г.

**2. Стороны, подписавшие настоящее соглашение**

Исполнитель  
Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 8 посёлка Северного  
Адрес: 352062, Краснодарский край,  
Павловский район пос. Северный,  
ул. Октябрьская, 20  
ИНН 2346010172  
КПП 234601001  
Телефон (86191) 4-05-47  
Казначейский счет 03231643036390001800  
Южный ГУ Банк России/УФК  
по Краснодарскому краю г. Краснодар

Заказчик  
Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЕКС 40102810945370000010

БИК ТОФК 010349101

Заведующий МКДОУ детский сад № 8  
\_\_\_\_\_ Л.Б.Флюкратова

Телефон:

Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_