МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8

ПРИКАЗ

от 22. 08. 20 г. № 75

п. Северный

Об архивировании и хранении в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в МКДОУ детский сад № 8

В соответствии с пунктом 8.2. Схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденном приказом МОН и МП Краснодарского края от 16. 07. 2018 года № 2542 « Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников воспитателя Бойцову Светлану Васильевну.

2. Воспитателю Бойцовой С.В. :

- обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течении 5 лет после установления квалификационной категории.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/сад № 8 Л.Б.Флюкратова

С приказом ознакомлена: «28» 08. 2020 г.

Флюкратова Людмила Борисовна

Подписан: Флюкратова Людмила Борисовна
DN: ИНН=234605068775, СНИЛС=01400798107, E=detsad_sever@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=поселок Северный, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО, G=Людмила Борисовна, SN=Флюкратова, CN=Флюкратова Людмила Борисовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2020.09.01 14:47:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1