



Мониторинг сайта образовательного учреждения
МКДОУ детский сад №8 поселка Северного
Павловского района Краснодарского края 20.12.2023г.
<https://ds8.uopavl.ru>

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	ОТМЕТКА О СООТВЕТ СТВИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. <i>Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации².</i>		
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	+	
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;	+	
о дате создания образовательной организации;	+	
об учредителе (учредителях) образовательной организации;	+	
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)	+	
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+	
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+	
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+	
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	+	
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	+	
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	+	









2. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОУ			
		+	
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);		+	
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;		-	-
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));		-	-
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);		-	-
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);		-	-
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления) с приложением копий указанных положений		+	
3. ДОКУМЕНТЫ На главной странице «документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):		+	
Устав образовательной организации (скан копия)		+	
Свидетельство о государственной аккредитации (скан копия с приложениями) (при наличии)		+	
правила внутреннего распорядка обучающихся;		+	
правила внутреннего трудового распорядка;		+	
коллективный договор (при наличии);		+	
отчет о результатах самообследования;		+	



предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);		+	
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:		+	
<i>правила приема обучающихся</i>		+	
<i>режим занятий обучающихся</i>		+	
<i>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i>		+	
<i>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>		+	
<i>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</i>		+	
4. ОБРАЗОВАНИЕ		+	
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:		+	
Формы обучения (в соотв. с постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Детские сады могут не указывать форму обучения) ;		+	
Нормативный срок обучения;		+	
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии ГА), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);		+	
языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;		+	
*Рособрнадзор не требует, чтобы эту информацию публиковали в виде отдельного электронного			




документа, подписанного электронной подписью. А Правительство требует, причем подписать надо именно простой электронной подписью. Рекомендуем написать сведения на странице сайта и прикрепить электронный документ, например в формате Word с шифрованием.			
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;		+	
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:		+	
Учебный план с приложением его копии		+	
Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;		+	
Календарный учебный график с приложением его копии		+	
Методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса (с приложением копии)		+	
в) о численности обучающихся, в том числе: Рособрнадзор не требует, чтобы эту информацию публиковали в виде отдельного электронного документа, подписанного электронной подписью. А Правительство требует, причем подписать надо именно простой электронной подписью. Рекомендуем написать сведения на странице сайта и прикрепить электронный документ, например в формате Word с шифрованием.		+	
об общей численности обучающихся (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); *Количество учеников- иностранцев надо указывать по каждой общеобразовательной программе		+	
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);		+	



о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	+	
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	+	
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	+	



г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	+	
5. РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ Сведения о персональном составе педагогических работников, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам содержащим для каждой реализуемой образовательной программы следующую Информацию		
а) о руководителе образовательной организации, в том числе:	+	
<i>фамилия, имя, отчество (при наличии);</i>	+	
<i>наименование должности;</i>	+	
<i>контактные телефоны;</i>	+	
<i>адрес электронной почты;</i>	+	
б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:	+	
<i>фамилия, имя, отчество (при наличии);</i>	+	
<i>наименование должности;</i>	+	






контактные телефоны;	+	
адрес электронной почты;	+	
в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:	-	-
фамилия, имя, отчество (при наличии);	-	-
наименование должности; контактные телефоны;	-	-
адрес электронной почты;	-	-
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:	+	
фамилия, имя, отчество (при наличии);	+	
занимаемая должность (должности);	+	
уровень образования;	+	
наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);	+	
сведения о повышении квалификации и (или) профессиональная переподготовка (за последние три года) ;	+	
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);	+	
общий стаж работы;	+	
стаж работы по специальности;	+	
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	+	



наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой(ых) участвует педагогический работник	+	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	+	
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	+	
об оборудованных учебных кабинетах;	+	
об объектах для проведения практических занятий;	+	
о библиотеке(ах);	+	
об объектах спорта;	+	
о средствах обучения и воспитания;	+	
об условиях питания обучающихся;	+	
об условиях охраны здоровья обучающихся;	+	
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	+	
об электронных образовательных ресурсах , к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	+	
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);	+	
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	+	



7. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		+	
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;		+	
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		+	
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.		+	
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		+	
а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:		+	
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;		+	
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;		+	
за счет местных бюджетов;		+	
по договорам об оказании платных образовательных услуг;		+	
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		+	



в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	+	
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	+	
9. ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ	+	
должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:	+	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	+	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;	+	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;	+	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.	+	
10. ДОСТУПНАЯ СРЕДА <i>Прим. Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, реализующие Адаптированные образовательные программы, дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования в подразделе «Доступная среда» размещают информацию о наличии или отсутствии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения правильного выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность.</i>	+	
должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	+	
о специально оборудованных учебных кабинетах;	+	
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	+	
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	+	



об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	+	
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	+	
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;	+	
о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;	+	
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	+	
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	+	
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;	+	
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;	+	
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	+	
11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО Прим. Требованиями предусмотрено, что данные сведения размещаются на Сайте только при наличии таких договоров или аккредитации.	+	
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	+	
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	+	
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И СТАНДАРТЫ Прим. создается в специальном разделе при использовании фгос или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт). ФГОС и ФГТ надо размещать в виде копии документа. Теперь недостаточно просто поставить ссылку на сайт, где опубликовали стандарт или требование	+	
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий;	+	



об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа.	+	
13. СТИПЕНДИИ И МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ Прим. создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам). Не надо писать информацию о трудоустройстве выпускников детских садов и школ	-	-
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;	-	-
о мерах социальной поддержки;	-	-
о наличии общежития, интерната;	-	-
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;	-	-
о формировании платы за проживание в общежитии;	-	-
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.	-	-



ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ В ВИДЕ ФАЙЛОВ К НИМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

ФОРМАТЫ РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНЫ:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

ВСЕ ФАЙЛЫ, ССЫЛКИ НА КОТОРЫЕ РАЗМЕЩЕНЫ НА СТРАНИЦАХ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РАЗДЕЛА, ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ СЛЕДУЮЩИМ УСЛОВИЯМ:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.



ЧТО СТОИТ ЕЩЕ ПРОВЕРИТЬ!

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»		
Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел "Противодействие коррупции"), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.	+	
Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	+	
Антикоррупционная экспертиза	+	
Методические материалы	+	
Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	+	
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	+	
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	+	
РАЗДЕЛ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ» (ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)		
Нормативные документы	+	
Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	+	
Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	+	



«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»		
Взаимодействие участников ОП с организацией (личный прием)	+	
Взаимодействие участников ОП с организацией по телефону	+	
Взаимодействие участников ОП с организацией по электронной почте	+	
Возможность внесения предложений	+	
Сервис для online взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками ОО	+	



Раздел «Информационная безопасность»		
Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	+	Копии документов в формате *PDF Размещаются копии документов, т.е. сканированный вариант документа, соответствующий требованиям к параметрам сканирования. Размещаются документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся и другие.
Нормативное регулирование	+	Копии документов в формате *PDF Публикуются актуальные сведения об федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.
Педагогическим работникам	+	Текст на странице сайта Копии документов в формате *PDF Размещаются методические рекомендации и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников.
Обучающимся	+	Текст на странице сайта Размещается информационная памятка (приложение №2) и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.
Родителям (законным представителям) обучающихся	+	Текст на странице сайта Размещается информационная памятка (приложение №3).
Детские безопасные сайты	+	Текст на странице сайта Размещается информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.

Органам, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендуется на своих официальных Интернет-ресурсах обеспечить функционирование самостоятельного и специализированного раздела «Информационная безопасность» - МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО от 14 мая 2018 года № 08-1184 О направлении информации

ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ САЙТА

Технические требования, предъявляемые к сайтам ОУ		
Наименование раздела	Отметка о соответствии	Примечание
Версия для слабовидящих	+	
- Размер шрифта	+	
- Изменение фона	+	
- Включение/отключение изображений	+	
- Изменение интервала (межстрочный, межсимвольный)	+	
Текстовое описание изображений несущих смысловую нагрузку	+	
Краткое текстовое описание опубликованных документов	+	
Присутствие на главной странице ссылки на сайт Министерства просвещения РФ	+	
Наличие/отсутствие сторонней рекламы	+	
Наличие SSL (сертификат безопасности)	+	
Уникальное доменное имя	+	
Размещение на сервере РФ	+	
Поиск информации по сайту	+	