

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МКОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

Протокол № 6

от « 18 » 02 2020 г.

Директор МКОУ ДО ЦДТ

МО Павловский район

Л.В. Малышева

Приказ № 41/00

от « 18 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества» муниципального образования
Павловский район

О методическом совете Муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район

ст. Павловская
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, пункта 6.18 Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет координирует методическую работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

Цель деятельности: обеспечение методической работы Учреждения, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- профессиональное самосовершенствование педагогических работников, развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, повышение продуктивности педагогической деятельности;

- способствование поиску и использованию в учебно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- транслирование в печати опыта Учреждения с целью использования его в других образовательных организациях;

- создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициатив членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в работе педагогов и Учреждения;

- проведение первичной экспертизы программ развития, дополнительных общеобразовательных программ, планирования деятельности и др.;
- обеспечение контроля за ходом комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением и обобщение полученных результатов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе педагогов;
- рассмотрение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в их реализации;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, государственной образовательной политикой, политикой края и района.

3.2 Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение авторских, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации по их утверждению;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования; присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- обеспечение организации общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, и др.;
- анализ, рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, разработки диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов;

- методическое сопровождение ведения Портфолио педагогов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Состав методического совета Учреждения формируется из числа заместителей директора Учреждения по научно — методической, учебно — воспитательной и организационно — массовой работе, методистов (при наличии), педагогов дополнительного образования, имеющих наиболее высокие квалификационные категории, добившихся наиболее высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности и утверждается приказом директора.

4.2. Председатель и секретарь методического совета избираются открытым голосованием абсолютным большинством голосов всех членов, на первом заседании сроком на 1 учебный год и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Секретарь ведет протоколы заседаний методического совета.

Члены методического совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего его органа или назначившего его должностного лица.

4.3. Методический совет формируется на учебный год.

4.4. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца, за исключением летнего периода. Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 его членов. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и секретарем. В конце учебного года отчет о проделанной работе заслушивается на заседании педагогического совета учреждения.

4.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методического совета осуществляет его председатель.

4.6. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях методического совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического совета, председатель извещает администрацию не менее, чем за 1 месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели

до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решений.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников учреждения за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

- рекомендовать педагогическим работникам Учреждения различные формы повышения квалификации;

- осуществлять методическое обеспечение участия педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдением в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за упрочение авторитета Учреждения.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации и носят рекомендательный.

7.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8. Ликвидация методического совета

8.1. Методический совет может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации Учреждения или его слияния с другим учреждением;
- по решению избравшего его органа или назначавшего его должностного лица.

9. Порядок принятия и срок действия положения

- данное Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения;
- настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения;
- данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, краевого, федерального уровней органов управления образованием;
- изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая версия считается утратившей силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь)

листов

Директор Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального
образования Павловский районного

Л.В. Малышева «18» 02 2020 года

