МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

29.06.2020г. № 56

станица Павловская

Об утверждении локальных актов
МКДОУ детский сад № 5 станицы Павловской

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников муниципального казённого образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Павловской».

1.2. «Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников муниципального казённого образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

2. Разместить утвержденные локальные акты МКДОУ детский сад № 5 на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу приказ от 08.05.2019 года № 16.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 5 _____ Е.В.Кияшко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Космическая, д.5", L=ст-ца Павловская, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480175, СНИЛС=01106835435, ИНН ЮЛ=2346010126, ИНН=234600005838, E=pavlmdou5@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Кияшко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-10 11:33:16
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Принято решением
педагогического совета
МКДОУ детский сад № 5
протокол от «29» 06 2020 г.
№ 6

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 5
_____ Е.В.Кияшко
«29» июня 2020 г.
Приказ № 56 от 29.06. 2020 г.

Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида№ 5 станицы Павловской , осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 (далее – МКДОУ детский сад № 5) станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527», с приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в порядке перевода, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 5, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 5 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКДОУ детский сад № 5 с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 5 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ детский сад № 5 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 5 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 5 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 5, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 5 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организации.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 5, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 5 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

МКДОУ детский сад № 5 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 5, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 5 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 5доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ детский сад № 5, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 5 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 5 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 5, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 5 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

4.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 5 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в управление образования муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 5;

-обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением, об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 5 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением (Приложение № 2) о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 15 мая 2020 года, принимающая сторона вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей).

4.2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

4.2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 5, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 5 (приложение № 3), которые фиксируются в журнале (приложение № 4,№ 5).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 5

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 5

Заведующему МКДОУ детский сад № 5
Е.В.Кияшко

_____

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

_____
(адрес места жительства родителей (законных представителей)

_____

(Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения ребенка _____,
из группы _____
(направленность группы)
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № ___ муниципального образования Павловский район.

_____
(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«_____ » _____20__г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 5

Заведующему МКДОУ детский сад № 5
Елене Владимировне Кияшко
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:
_____
(индекс, адрес полностью, телефон)
_____
(паспортные данные, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано
_____
дата выдачи_____.
проживающего по адресу:_____
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5 станицы Павловской
с выбором языка образования_____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский языка как родной языка)
с_____в группу _____ =
(число, месяц, год)
общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 ст.Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 5 – www. ds5.uopavl.ru, ознакомлены:

«___»_____20___г. _____/_____
подпись/ расшифровка

«___»_____20___г. _____/_____
подпись/ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«___»_____20___г. __ _____/_____ _____
подпись/ расшифровка

«___»_____20___г. __ _____/_____ _____
подпись/ расшифровка

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 5

_____
(Ф.И.О. заведующего)
_____
(наименование исходной организации)
заведующего МКДОУ
детский сад № 5
Е.В.Кияшко

Уведомление
о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 5
ст. Павловской в порядке перевода

Уведомляем Вас о том, что _____,
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
зачислен в МКДОУ детский сад № 5 станицы Павловской в группу _____ (приказ № ___ от «_____» _____20___ года).
(направленности)

Заведующий МКДОУ детский сад №5 Е.В.Кияшко

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 5

Журнал учета выданных уведомлений
на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 5
ст. Павловской в порядке перевода из других ДОО.

№	**Ф.И.О. воспитанника**	**Дата рождения**	**№ уведомления**	**Исходное учреждение**	**Подпись**

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 5

Журнал регистрации уведомлений
на воспитанников, выбывших из МКДОУ детский сад № ст. Павловской в порядке перевода в другие ДОО.

№	Номер и дата уведомления	Ф.И.О. ребенка	Куда выбыл ребенок	Номер и дата распорядительного акта о зачислении обучающего (воспитанника) в принимающую организацию	Примечание