



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ детский сад №5 ст. Павловской
на 2020- 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
1.4	Предоставление в Управление образованием ответов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Проведение анализа результатов	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ

	рассмотрения обращений граждан, о фактах проявления коррупции		
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 1 8.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат	Педагогическим работникам - ежемесячно при наличии стимулирующе - го фонда; Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим - ежеквартально	Заведующий ДОУ, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ст.воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка в подготовительной к школе группе (6-7 лет);	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп

	проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.4	Участие в выставке рисунков воспитанников ДОУ старшего дошкольного возраста «Мои права»	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение Года	Ст.воспитатель Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течении года	Медсестра, ст.воспитатель
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь- январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	май	Заведующий, ст. воспитатель