

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066032005698 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2026 за ГРН 2266000106953



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Администрации
Палкинского муниципального округа
от « 06 » февраля 2026 г. № 37
Глава Администрации
Палкинского муниципального округа

О.С. Потапова



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПАЛКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
(новая редакция)

п. Палкино
2026 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Палкинская централизованная библиотечная система образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Палкинская централизованная библиотечная система в соответствии с постановлением Администрации Палкинского района от «29» августа 2011 года № 529 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Палкинский район».

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры Палкинская централизованная библиотечная система в муниципальное бюджетное учреждение культуры Палкинская централизованная библиотечная система, (именуемое далее — Учреждение), на основании постановления Администрации Палкинского района от «29» августа 2011 года № 530 в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Палкинская централизованная библиотечная система.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ПЦБС.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4 В структуру МБУК ПЦБС входят: Центральная районная библиотека (с функциональными отделами), Районная детская библиотека и следующие филиалы:

№1 — Качановский с/ф: 181282, Псковская область, Палкинский район, с. Качаново

№2 — Васильевский с/ф: 181272, Псковская область, Палкинский район, д. Васильево

№3 — Слопыгинский с/ф: 181294, Псковская область, Палкинский район, д. Слопыгино

№4 — Красинский с/ф: 181291, Псковская область, Палкинский район, д. Краси́но

№5 -Новоуситовский с/ф: 181275, Псковская область, Палкинский район, д. Новая Усита

№6 — Родовской с/ф: 181287, Псковская область, Палкинский район, д. Родовое

№7 — Черский с/ф: 181290, Псковская область, Палкинский район, д. Вернявино.

1.5 Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6 Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.7 Центральная районная библиотека является руководящим звеном МБУК Палкинская централизованная библиотечная система.

1.8 Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 181270, Псковская область, Палкинский район, рп. Палкино, ул. Островская, д. 14

1.9 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Палкинский муниципальный округ Псковской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Палкинского муниципального округа (далее – Администрация округа), являющаяся правопреемником Администрации Палкинского района.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации округа.

1.10 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.11 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Организация библиотечного обслуживания населения

- Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов

2.3 Задачами Учреждения являются:

2.3.1 Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2 Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре. Участие в социально-экономическом развитии Палкинского муниципального округа.

2.3.3 Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическими физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.3.5 Участие в развитии своего округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками и организациями.

2.3.6 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний. Содействие нравственному развитию и гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

2.3.7 Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.3.8 Создание справочно - поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических баз данных.

2.3.9 Методическое обеспечение развития библиотек-филиалов, организация системы повышения квалификации библиотечных специалистов. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам.

2.3.10 Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.11 Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.12 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.13 Организация центров правовой, деловой информации, центров чтения, медиатек и др.

2.3.12 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.13 Организация центров правовой, деловой информации, центров чтения, медиатек и др.

2.3.14 Предоставление библиотечно-информационных, досуговых и других видов услуг. Организация любительских клубов и объединений по интересам. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, иных культурных акций.

2.4 Предметом деятельности Учреждения является:

Оказание услуг населению Палкинского муниципального округа в сфере библиотечного обслуживания с учетом потребностей и интересов различных социально- возрастных групп.

2.5 Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, доставка, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов; рациональное использование фонда документов;
- организация обслуживания документами и библиографической информацией населения;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- осуществление учета документов, сбора, анализа и обработки статистической и содержательной информации о деятельности ЦРБ, РДБ, филиалов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной издательской деятельности;
- организационно - методическое обеспечение развития библиотек- филиалов; организация системы повышения квалификации библиотечных специалистов; осуществление методической деятельности;

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выполнение сложных тематических справок с использованием справочно-правовой системы;
- запись информации на небумажные носители: запись на CD ROM, флеш-карту;
- тиражирование собственных электронных продуктов;
- разработка буклетов, рекомендательных списков литературы;
- размножение и выдача сценариев в постоянное пользование.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Порядок определения и тарифы платы устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

2.11 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока её действия.

3. Управление бюджетным учреждением

3.1 Управление Учреждением осуществляется директором (далее — руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Палкинского муниципального округа.

Заключенный с руководителем срочный трудовой договор, определяющий пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия, может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Палкинского муниципального округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

4.4 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6 Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации округа.

4.7 Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации округа.

4.8 Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.9 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12 Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.11 и 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пунктов 4.11—4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Палкинский муниципальный округ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.2 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Палкинский муниципальный округ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг(выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5 Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7 При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Изменения и дополнения Устава

7.1 Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2 Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.