

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Палкинского района

О.С. Потапова
«16» декабря 2022 г.

Приложение №1
к Приказу МБУК ПЦБС
№ 16-ОД от 16.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры Палкинская
централизованная библиотечная система.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1-ФЗ (в ред.05.05.2014) «О защите прав потребителей, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями); – Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями); – Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.), Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»; Уставом МБУК ПЦБС.

1.2 Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Палкинская централизованная библиотечная система (далее – МБУК ПЦБС)

1.3. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК ПЦБС, не затрагивающие права населения на

бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУК ПЦБС.

1.4. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК ПЦБС.

1.5. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК ПЦБС, порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МБУК ПЦБС, назначенные приказом директора учреждения.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия МБУК ПЦБС.

II. Цели и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цели: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи: • расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям; • повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей; • получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы; • повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК ПЦБС, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МБУК ПЦБС в соответствии с действующим законодательством, на основе расчета цены (тарифа) на услугу, на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МБУК ПЦБС при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке: - наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца; - безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4.5. Заведующие филиалами и заведующие структурными подразделениями МБУК ПЦБС, назначенные приказом директора МБУК ПЦБС ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МБУК ПЦБСЧ сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца главному бухгалтеру МБУК ПЦБС.

4.6. Главный бухгалтер МБУК ПЦБС ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения согласно требованиям и Положения по бухгалтерскому учету.

4.7. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК ПЦБС.

V. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ПЦБС и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. Директор МБУК ПЦБС имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МБУК ПЦБС обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях МБУК ПЦБС в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК ПЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК ПЦБС.

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МБУК ПЦБС по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК ПЦБС.