МСП федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (АО «Корпорация «МСП»)
109052, Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1 | Тел.: 8 (800) 100-11-00 | E-mail: info@corpmsp.ru

28.10.2026 № ИК-11/10230

на № _____ от _____

Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (по списку)

12.11.2022 вступили в силу изменения в Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предусматривающие право заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2022 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оказывать финансовую, правовую, методическую, информационную и иную поддержку в рамках реализации программ по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг).

15.07.2025 АО «НИЦ ТСО» утвердило программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), (далее – Программа).

В целях реализации Программы на Цифровой платформе МСП в период с 27.11.2026 по 17.12.2026 АО «НИЦ ТСО» в рамках категорийной стратегии «Продукция инженерно-технических средств охраны и специальных средств противодействия беспилотным воздушным судам» проводит отбор заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства по направлению «Кабели и провода».

Заявки подаются через сервис «Программа «выращивания» поставщиков» в разделе «Доступ к закупкам крупных госкомпаний» Цифровой платформы МСП (https://мсп.рф/).

Учитывая изложенное, направляем в Ваш адрес информацию о проведении отборов на участие в Программе и просим проинформировать субъектов малого и среднего предпринимательства о предстоящих отборах.

АО «Корпорация «МСП» высоко ценит совместную работу и надеется на дальнейшее результативное сотрудничество.

Контактное лицо от АО «Корпорация «МСП»: Булда Алексей Сергеевич электронная почта: abulda@corpmsp.ru, телефон: 8 (800) 100-11-00 доб. 300.
Приложение: на 28 л в 1 экз.

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора Н.Н. Коротченкова



исп. Булда А.С.
8 (800) 100-11-00, вн.300

СИБЕР

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ПО РАЗВИТИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ИХ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) АО «НИЦ ТСО»

Программа реализуется в рамках утвержденной АО «НИЦ ТСО» Категорийной стратегии «Продукция инженерно-технических средств охраны и специальных средств противодействия беспилотным воздушным судам»

Информация размещена:
на ресурсе: Цифровая платформа МСП

2026

Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4
1. Термины и определения 4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
2.1. ..... Общие сведения о проведении отбора 6
2.2.Правовая основа отбора 6
2.3.Информационное обеспечение отбора 6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 7
3.1. ..... Участие в отборе 7
3.2.Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 7
3.3.Расходы на участие в отборе 8
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ 8
4.1...Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП. 8
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 8
5.1. ..... Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 8
5.2.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 9
5.3.Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе 9
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 10
6.1. ..... Порядок подачи заявок 10
6.2.Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 10
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА 10
7.1. ..... Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе 10
7.2. Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП 12
8. Заключительные положения 13
8.1. ..... Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы по развитию МСП, прошедших отбор) 13

8.2. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора 14
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 15
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 22
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ 22
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА 26
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 28

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Документация о проведении отбора (документация) – настоящая информация, содержащая установленные Программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «НИЦ ТСО» сведения о проведении отбора.

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений по закупочным процедурам АО «НИЦ ТСО».

Заявка на участие в отборе (заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документациии, предоставляемый Заказчику участником отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков требованиям, предъявляемым настоящей документацией в соответствии с Программой по развитию МСП. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного отбора.

Положение о закупке – Единое положение о закупке Государственной корпорации «Ростех».

Программа по развитию МСП – программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «НИЦ ТСО».

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы Цифровой платформы МСП – документы оператора Цифровой платформы МСП, регламентирующие порядок проведения отборов на Цифровой платформе МСП.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям,сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

РФ – Российская Федерация.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общие сведения о проведении отбора

2.1.1. Отбор проводится с целью реализации Программы по развитию МСП.

2.1.2. По результатам проведения отбора с субъектами МСП, прошедшими отбор, заключаются соглашения и формируются индивидуальные карты развития субъектов МСП.

2.1.3. Предмет отбора и перечень товаров, работ, услуг, указаны в п. 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации.

2.2. Правовая основа отбора

2.2.1. Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы по развитию МСП и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП.

2.2.2. Отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечет для Заказчика и участников возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Информация, размещённая на Цифровой платформе МСП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в отборе и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора.

2.2.5. Участие в отборе не налагает на субъектов МСП никаких дополнительных обязательств, не предусмотренных законодательством, настоящей документацией и подписанной индивидуальной картой развития субъекта МСП (в случае ее подписания в отношении субъекта МСП по итогам отбора).

2.3. Информационное обеспечение отбора

2.3.1. Информация и документы в отношении данного отбора публикуются на Цифровой платформе.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы и информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором Цифровой платформы МСП информацией, связанной с получением доступа на Цифровую платформу МСП, проведением отбора, осуществляется в форме электронных документов.

2.3.5. Извещения об отказе от проведения отбора, изменения, внесенные в документацию и другие материалы, связанные с проведением отбора, оператор Цифровой платформы МСП обеспечивает размещение на Цифровой платформе МСП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Участие в отборе

3.1.1. Для участия в настоящем отборе участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией в соответствии с Программой по развитию МСП, подготовить и подать заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в отборе необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП в порядке, установленном оператором Цифровой платформы МСП и регламентом Цифровой платформы МСП.

3.1.3. В случае, если участник по какой-то причине не успевает подать заявку на участие в отборе по причинам, связанным с проблемами, возникшими при работе с Цифровой платформой МСП, такой участник вправе в порядке, установленном в п. 4.1 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» подать запрос о продлении срока подачи заявок на участие в отборе.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Участник должен соответствовать основным и дополнительным требованиям, установленным п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», и предоставить в составе заявки подтверждающие документы в соответствии с п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.2. Полный состав заявки на участие в отборе указан в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

3.2.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.2.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, включенный в Программу по развитию МСП, обязан

известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

3.3. **Расходы на участие в отборе**

3.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе, с регистрацией и работой на Цифровой платформе МСП (в т. ч. расходы на получение электронной подписи (при необходимости), расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора Цифровой платформе МСП (при их наличии) и иные расходы), а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации, изменения документации и порядок отмены отбора регламентируется Программой по развитию МСП.

4.2. В случае, если участник по какой-то причине не успевает подать заявку на участие в отборе по причинам, связанным с проблемами, возникшими при работе с Цифровой платформой МСП, такой участник вправе в порядке, установленном в п. 4.1 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» подать запрос о продлении срока подачи заявок на участие в отборе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

5.1. **Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в отборе должны быть предоставлены участником через Цифровую платформу МСП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), по приниципу «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в отборе, размещенные участником на

Цифровой платформе МСП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на Цифровой платформе МСП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Заказчиков будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

5.2.1. Заявка на участие в отборе, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе**

5.3.1. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

5.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Заказчиком к участию в отборе.

5.3.3. Представление заявки на участие в отборе с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным документацией.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. **Порядок подачи заявок**

6.1.1.Для участия в отборе участник должен подать заявку с использованием функционала Цифровой платформы МСП и в соответствии с регламентом Цифровой платформы МСП.

6.1.2.Подача участником заявки на участие в отборе подтверждает, что участником в полном объёме и безоговорочно приняты все условия документации и запланированные в рамках отбора методы поддержки.

6.1.3.Даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе указаны в п. 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации. Заявка на участие в отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.2. **Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.2.1.Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания подачи заявок в порядке, установленном регламентом Цифровой платформы МСП.

6.2.2.Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в отборе считается не измененной или не отозванной.

6.2.3.Заявки на участие в отборе, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА

7.1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе**

7.1.1.Заказчик в срок, указанный в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника отбора установленным настоящей документацией требованиям.

7.1.2.Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в Программу по развитию МСП.

7.1.3.В случае, если по итогам рассмотрения число участников, отвечающих требованиям отбора для включения в Программу по развитию МСП, превышает предельное число участников Программы по развитию МСП, Заказчик ранжирует участников отбора по дате и времени подачи заявки на Цифровой платформе МСП и выбирает для участия в Программе по развитию МСП участников, соответствующих требованиям документации, в

количестве, равном предельному из числа участников, подавших заявки ранее других в соответствии с проведенной ранжировкой.

7.1.4.В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.5.В ходе рассмотрения заявок на участие в отборе при отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в отборе документов, предоставление которых было предусмотрено документацией, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в отборе и направляет участнику уточняющий запрос.

7.1.6.Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета отбора.

7.1.7.Направление Заказчиком уточняющих запросов и ответы участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью Цифровой платформы МСП и дублируется по электронной почте по контактным данным субъекта МСП, указанных в заявке. Уточненные данные представляются субъектом МСП с использованием Цифровой платформы МСП.

7.1.8.Срок уточнения участниками своих заявок на участие в отборе составляет не более 3 рабочих дней с даты получения такого запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в отборе служит основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

7.1.9.По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках отборе, Заказчик в отношении каждого участника принимает решение о включении участника в Программу по развитию МСП и разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию МСП.

7.1.10. Основаниями для отказа являются:

1) несоответствие заявки на участие в отборе по составу, содержанию и оформлению;

2) несоответствие участника отбора требованиям документации;

3) превышение предельного числа участников отбора, указанного в документации об отборе;

4) предоставление недостоверных данных в составе заявки на участие в отборе, в том числе в рамках уточняющих документов.

7.1.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в отборе, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника отбора на любой стадии (на любом этапе) проведения отбора.

7.2. **Порядок подведения итогов отбора и разработки индивидуальных карт развития субъектов МСП**

7.2.1.Решения Заказчика о включении участника в Программу МСП и разработке индивидуальной карты развития субъекта МСП, либо об отказе в участии в Программе по развитию МСП отражаются в протоколе и размещаются на Цифровой платформе МСП.

7.2.2.В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, Заказчик направляет на адрес электронной почты АО «Корпорация МСП», индивидуальная карта развития субъекта МСП.

7.2.3.АО «Корпорация МСП» в течение 10 рабочих дней с даты получения индивидуальной карты развития субъекта МСП:

1) направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке индивидуальной карты;

2) направляет подписанный экземпляр индивидуальной карты заказчику.

7.2.4.В случае получения замечаний к проектам документов от АО «Корпорация МСП», заказчик устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов АО «Корпорация МСП» на рассмотрение и подписание. При наличии существенных замечаний заказчик может провести переговоры с АО «Корпорация МСП» для выработки позиций по индивидуальной карте, удовлетворяющих каждую из сторон.

7.2.5.Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанной со стороны АО «Корпорация МСП» индивидуальной карты и направляет в адрес Субъекта МСП предпринимательства, прошедшего отбор, для подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты.

7.2.6.Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальная карта не позднее 3 рабочих дней с даты получения направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальную карту по контактным данным заказчика, указанным в соглашении.

7.2.7.До подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты Заказчик и Субъект МСП должны подписать соглашение о конфиденциальности информации в случае, если соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта содержат информацию, имеющие ограничения к распространению.

7.3. **Порядок порядок обжалования результатов отбора**

7.3.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путем переговоров.

7.3.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. **Порядок ведения и исключения из реестра участников (для отборов, предполагающих включение участников в Реестр участников Программы по развитию МСП, прошедших отбор)**

8.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам отбора, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на участие в отборе. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным при отборе для участия в Программе по развитию МСП, то такой участник обязан известить об этом заказчика путем направления соответствующего уведомления в срок не более 5 рабочих дней с даты наступления такого события.

8.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8.1.3. Участник Программы по развитию МСП, сведения о котором были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации Программы по развитию МСП, сохраняет право на оказание поддержки до окончания срока действия его индивидуальной карты.

8.1.4. Участник Программы по развитию МСП, чьи сведения, предоставленные в подтверждение соответствия требованиям, заявленным в документации о проведении отбора, теряют актуальность по отношению к заявке, поданной для участия в отборе (за исключением сведений о наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), исключаются из числа участников Программы по развитию МСП. Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения об оказании мер поддержки, заключенного с таким участником Программы по развитию МСП, а также его индивидуальной карты в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес участника Программы по развитию МСП в срок не позднее 10 рабочих дней

8.1.5. Также субъект малого и среднего предпринимательства исключается из числа участников Программы по развитию МСП в следующих случаях:

– в связи с обращением такого участника об его исключении из участников Программы по развитию МСП;

– в случае одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету отбора, по инициативе такого участника, или

по инициативе заказчика в связи с неисполнением участником обязательств по договору;

– нарушения участником антикоррупционной оговорки по договору и (или) соглашению;

– уклонения участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых заказчиком;

– наличия фактов невозмещения участником в добровольном досудебном порядке заказчику убытков и/или невозмещения начисленных неустоек, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения участником любого договора, заключенного с заказчиком;

– включения участника Программы по развитию МСП в реестр участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиками в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– в других случаях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки.

8.2. **Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении отбора**

8.2.1.Участники отбора и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: zakupki@rtguard.ru.

8.2.2.Также участники отбора могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений документации), по электронной почте zakupki@rtguard.ru.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание п/п</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</td><td>Акционерное общество «Научно-инжиниринговый центр технических средств охраны» (АО «НИЦ ТСО»)
Место нахождения: Российская Федерация, 121357, Москва ул. Верейская, д. 11,
Почтовый адрес: 121357, Москва ул. Верейская, д. 11.

Ответственное лицо Заказчика по вопросам проведения отбора:
Ф.И.О: Позднышев Евгений Владимирович
Должность: руководитель проекта по организации и проведению централизованных закупок Службы закупочной деятельности АО «СИБЕР»
e-mail: e.pozdnyshev@siber.ru
тел.: 8 (495) 643-98-99 (доб. 276)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Место проведения отбора</td><td>Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Предмет отбора</td><td>Участие в Программе по развитию МСП</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Предельное число участников Программы по развитию МСП в рамках текущего отбора</td><td>Предельное число участников в рамках отбора – 5 субъектов МСП</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования</td><td>Обязательные требования:
<table>
<tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr>
<tr><td>Непроведение ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица, непрекращение деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</td></tr>
<tr><td>Неприостановление деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской</td><td>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе	
		Отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
		отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	
		Отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»
		Отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в отборе»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества	
		Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
6.	**Состав заявки на участие в отборе**	1) Заявка на участие в отборе по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ». 2) Анкета участника отбора по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ». 3) Документы, указанные в п. 5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника общим и дополнительным требованиям. 4) иные (дополнительные) документы, предоставляемые участником по собственной инициативе (при наличии), 5) в соответствии с п. 3.2.3 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»	
7.	**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок**	Заявки подаются посредством Цифровой платформы МСП по адресу: https://мсп.рф, соответствии с регламентом работы Цифровой платформы МСП. Дата начала срока: 27.11.2026 08.00 (время мск.) Дата и время окончания срока подачи заявок: 17.12.2026 08.00 (время мск.)	
8.	**Дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора**	Срок рассмотрения заявок **Срок подведения итогов отбора:** 22.12.2026 12.00 (время мск.)	
9.	**Дата и время окончания срока**	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 26.10.2026.	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предоставления участникам разъяснений положений документации	Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: 26.11.2026 08.00 (время мск.)
10.	**Меры поддержки, предусмотренные в рамках отбора**	1. Оказание методической поддержки в объеме не менее 2 часов на каждого участника Программы по развитию МСП; 2. Формирование Реестра участников Программы по развитию МСП по результатам проведения отбора для обязательного запроса коммерческого предложения в порядке, регламентированном приложением №5 к Положению о закупке. 3. Формирование Реестра участников Программы по развитию МСП по результатам проведения отбора для обязательного направления адресных приглашений к участию в последующих конкурентных закупках в соответствии с порядком, регламентированным разделом 10.14 Положения о закупке; 4. Привлечение экспертов из субъектов малого и среднего предпринимательства участников программы развития в качестве спикеров на обучение в рамках осуществления образовательной деятельности по программам АТЗ (антитеррористической защищенности) и противодействию БПЛА; 5. Участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства участников программы развития на отраслевых сессиях, где спикерами будут выступать представители АО «НИЦ ТСО», которые будут давать предпринимателям знания, доступ к экспертизе и консультациям, ссылки на полезные сервисы и инструменты Возможно оказание иных методов поддержки, предложенных АО «НИЦ ТСО» участнику Программы по развитию МСП и согласованных участником Программы по развитию МСП в рамках формирования индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства по результатам отбора
11.	**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)**	27.31 – Кабели волоконно-оптические 27.31.1 – Кабели волоконно-оптические 27.31.11 – Кабели волоконно-оптические, состоящие из волокон с индивидуальными оболочками 27.31.12 – Волокна оптические и жгуты волоконно-оптические; кабели волоконно-оптические, кроме составленных из волокон с индивидуальными оболочками 27.32 – Провода и кабели электронные и электрические прочие 27.32.1 – Провода и кабели электронные и электрические прочие 27.32.12 - Кабели коаксиальные и прочие коаксиальные проводники электрического тока

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		27.32.12.000Кабели коаксиальные и прочие коаксиальные проводники электрического тока 27.32.13 Проводники электрические прочие на напряжение не более 1 кВ 27.32.13.110Кабели силовые для стационарной прокладки на напряжение до 1 кВ 27.32.13.120Кабели силовые для нестационарной прокладки на напряжение до 1 кВ 27.32.13.130Провода и шнуры силовые 27.32.13.140Кабели управления, контроля, сигнализации; кабели и провода термоэлектродные 27.32.13.141Кабели управления 27.32.13.143Кабели контрольные 27.32.13.150Кабели, провода и шнуры связи 27.32.13.159Кабели, провода и шнуры связи прочие, не включенные в другие группировки 27.32.13.190Кабели, провода и другие проводники прочие на напряжение до 1 кВ 27.32.13.191Кабели монтажные 27.32.13.192Провода монтажные 27.32.13.199Кабели, провода и другие проводники прочие на напряжение до 1 кВ, не включенные в другие группировки

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Фирменный бланк участника отбора
«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении отбора на _____ ***[указать наименование отбора]***, опубликованную на Цифровой платформе МСП, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, _____ ***[указать наименование участника отбора: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]*** предлагает рассмотреть заявку на участие в отборе.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***[указать наименование участника отбора]*** не проводится процедура ликвидации, на дату подачи заявки деятельность _____ ***[указать наименование участника отбора]*** не прекращена, арбитражным судом не принято решение о признании _____ ***[указать наименование участника отбора]*** банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ ***[указать наименование участника отбора]*** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ ***[указать наименование участника отбора]*** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта малого или среднего предпринимательства, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ ***[указать наименование участника отбора]*** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ ***[указать наименование участника отбора]*** непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта малого или среднего предпринимательства, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию.

Настоящим подтверждаем отсутствие _____ ***[указать наименование участника отбора]*** сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства в указанном в части 10 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком, утвердившим программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем отсутствие у _____ ***[указать наименование участника отбора]*** отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу. Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ ***[указать наименование участника отбора]*** и Заказчиком конфликта интересов, под под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «НИЦ ТСО» с целью участия _____ ***[указать наименование участника отбора]*** в отборе. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках данного отбора с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– отбор не является процедурой закупки и не налагает на АО «НИЦ ТСО» обязанностей по заключению договора по его результатам;

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в отборе и оказания мер поддержки, обозначенных в отборе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника отбора (при наличии). Участник отбора присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник отбора должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.

4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником отбора.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

Приложение к заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

ОТБОР
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

№	Наименование	Сведения об участнике
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О всех учредителей)	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5	Виды деятельности	
6	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10	Телефоны (с указанием кода города)	
11	Факс (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты	
13	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14	Размер уставного капитала	
15	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике
17.	Ф.И.О руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Ф.И.О уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
19.	Численность персонала	
20.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
21.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником отбора.

2. Участник отбора приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника отбора.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника отбора для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.

4. Заполненная участником отбора анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора на _____:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1			
2			