|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги **«Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования Старолеушковское сельское поселение Павловского района»**, предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I. Наименование органа предоставляющего услугу:**

* Администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района (общий отдел)

**II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «**Согласование проекта информационной надписи и (или) обозначения на объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования Старолеушковское сельское поселение Павловского района**», утвержденный постановлением администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 23.10.2020г. № 139.

**IV. Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* Физические лица (ФЛ)
* Юридические лица (ЮЛ)

**V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Название документа** | **ФФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно****(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
| 1. | заявление  |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица2 |  |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
| 3.  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |  | Да | - | 1 | - | Заявительнотариус |
| 4. | проект информационной надписи и обозначения на объект культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – проект), выполненный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» |  |  | Да | - | 1 | - | Заявитель |
| 5. | документ, подтверждающий право собственности, или право хозяйственного ведения либо оперативного управления на объект культурного наследия местного (муниципального) значения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) |  |  | Вправе | - | 1 | - | Росреестр |
| 6. | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |  | Вправе | - | 1 | - | ФНС России |
| 7. | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем |  |  | Вправе | - | 1 | - | ФНС России  |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

* Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

**VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

- несоответствие содержания проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- несоответствие проекта требованиям к содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178;

- несоответствие утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

**IХ. Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

**Х. Результат предоставления муниципальной услуги:**

- выдача заявителю постановления о согласовании проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия местного(муниципального) значения и утвержденный проект, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления на электронном носителе в формате документа (PDF) (постановление о согласовании проекта).

- выдача заявителю постановления об отказе в согласовании проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения с указанием основания отказа (постановление об отказе в согласовании проекта).

**ХI  Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих дней |
| 1. | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган  | 2 |
| 2. | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение уведомления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.  | 26 |
| 3. | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 1 |
| 4. | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |