



**СОВЕТ
СТАРОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021

ст-ца Старолеушковская

№ 25/86

Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Старолеушковском сельском поселении Павловского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом Старолеушковского сельского поселения Павловского района, с целью активизации участия жителей Старолеушковского сельского поселения Павловского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения, Совет Старолеушковского сельского поселения Павловского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов в Старолеушковском сельском поселении Павловского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 3 декабря 2020 года № 21/66 «Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Старолеушковском сельском поселении Павловского района».
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.старолеушковское.рф и на информационных стендах, расположенных на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку (Потапенко В.Н.).

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Старолеушковского сельского
поселения Павловского района



Р.М.Чепилов

Решение принято на заседании Совета Старолеушковского сельского поселения
Павловского района 11 марта 2021 года

Председатель Совета Старолеушковского
сельского поселения Павловского района



С.А.Скрипка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Старолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 11.03.2021 № 25/86

**Положение
о порядке реализации инициативных проектов
в Старолеушковском сельском поселении Павловского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьями 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в Старолеушковском сельском поселении Павловского района.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей Старолеушковского сельского поселения Павловского района в определении направления расходования средств Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – местный бюджет) в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект вносится в администрацию Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – администрация).

Инициативный проект может реализовываться для жителей Старолеушковского сельского поселения Павловского района или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях

реализации на территории, части территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района, имеющих приоритетное значение для жителей Старолеушковского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

4) уполномоченный орган – администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Старолеушковском сельском поселении Павловского района (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Совет Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

2. Порядок определения части территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Территория Старолеушковского сельского поселения Павловского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, это территории всех населенных пунктов, входящих в состав Старолеушковского сельского поселения Павловского района в рамках административно – территориального деления.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории

Старолеушковского сельского поселения Павловского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.2.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Старолеушковского сельского поселения Павловского района или его части;

3.2.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.2.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.2.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.2.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.2.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

3.2.7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.2.8. указание на территорию Старолеушковского сельского поселения Павловского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Старолеушковского сельского поселения Павловского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Старолеушковского сельского поселения Павловского района, а также решениями Совета Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Старолеушковского сельского поселения Павловского района или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Старолеушковского сельского поселения Павловского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3.6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.7.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.7.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, уставу Старолеушковского сельского поселения Павловского района;

3.7.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Старолеушковского сельского поселения Павловского района необходимых полномочий и прав;

3.7.4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.7.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.7.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5. пункта 3.7 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в уполномоченный орган администрации муниципального образования Павловский район для участия в краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив.

3.9. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Формой работы комиссии является заседание.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий

обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов

5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию.

5.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением к настоящему Положению.

5.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференций, опроса граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

6.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района могут проводиться собрания и конференции граждан (собрания делегатов).

Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных условиях по месту своего проживания.

Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие с правом совещательного голоса должностные лица органов местного самоуправления, а также представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.

Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.2. Собрания, конференции граждан проводятся по инициативе населения, Совета, главы сельского поселения.

6.3. Собрания, конференции граждан, проводимые по инициативе населения Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

Инициатива проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания должен содержать следующие данные:

- о территории проведения собрания, конференции;
- о времени, дате и месте проведения собрания, конференции;
- о численности граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции.

6.4. При проведении собрания, конференции инициативная группа не менее чем 7 дней до проведения собрания и за 10 дней до проведения конференции уведомляет об этом Совет депутатов.

Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, адреса домов, жители которых участвуют в собрании конференции, способ их оповещения о собрании, конференции, предполагаемое число участников (делегатов), выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) с обоснованием, а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов.

Уведомление должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. К уведомлению прилагается копия протокола собрания инициативной группы.

Совет депутатов вправе провести консультации (обсуждение) с

инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

6.5. Собрания, конференции, проводимые по инициативе Совета депутатов или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов или главой сельского поселения.

В муниципальных правовых актах Совета депутатов или главы сельского поселения о назначении проведения собрания, конференции граждан указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции граждан;
- повестка собрания, конференции граждан;
- территория сельского поселения, на которой проводится собрание, конференция граждан;
- численность населения данной территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района, имеющего право на участие в проведении собрания граждан или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций граждан.

Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначаемых Советом депутатов или главой сельского поселения, осуществляют по их поручению ответственные лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старолеушковского сельского поселения Павловского района, настоящим Положением.

6.6. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

Инициатор проведения собрания, конференции заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (-ым) на рассмотрение собрания, конференции.

Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

6.7. Собрание жителей проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не менее 10 %.

Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами по предварительно составленным инициатором собрания спискам.

Собрание граждан открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы, в случае проведения собрания

граждан по инициативе населения.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению открывающего собрание.

Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение)

Протокол собрания оформляется в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения. Решение (обращение) собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

6.8. При вынесении на рассмотрение вопроса (вопросов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы не менее 10 %, имеющих право на участие в собрании, либо при непредставлении возможным созыва собрания, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 500 жителей, имеющих право на участие в собрании.

Норма представительства делегатов на конференцию может быть изменена инициатором проведения конференции в зависимости от численности жителей и других особенностей.

Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под подписными листами.

По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его кандидатуру поддержало большинство участников собрания или в подписных листах оказалось более половины подписей жителей в его поддержку. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов (подписей) от числа

принявших участие в голосовании.

Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, письменно уполномоченных для участия в конференции в качестве делегатов.

Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

Протокол конференции оформляется в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

6.9. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и(или) номера подъездов жителей, участвующих в собрании, конференции;

- количество жителей, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;

- фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

- результаты голосования и принятое решение (обращение);

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.10. Собрание, конференция может принять по рассматриваемому вопросу (вопросам) обращение к главе сельского поселения, Совету депутатов, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6.11. Совет вправе принять решение о проведении опроса граждан в целях определения наиболее приоритетных инициативных проектов.

6.11.1. Опрос граждан проводится на всей территории Старолеушковского сельского поселения Павловского района или на ее части.

6.11.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Старолеушковского сельского поселения Павловского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.11.3. Решением о проведении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6.12. Итоги собрания, конференции граждан или опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан органами территориального общественного самоуправления.

7. Порядок реализации инициативных проектов

7.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ Старолеушковского сельского поселения Павловского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

7.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

7.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Старолеушковского сельского поселения Павловского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района, и (или) заключает договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

7.4. Размер инициативных платежей должен составлять не менее 1% от суммы, предусмотренной на реализацию инициативного проекта.

7.5. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается постановлением администрации.

7.6. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

7.7. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Старолеушковского сельского поселения Павловского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

7.9. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

7.10. Координаторы муниципальных программ Старолеушковского сельского поселения Павловского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют отчёт о ходе реализации инициативного проекта главе Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

7.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

8.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Старолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющую учёт инициативных платежей, в целях возврата

инициативных платежей.

8.4. Администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющая учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Глава Старолеушковского сельского
поселения Павловского района



Р.М.Чепилов

Приложение
к Положению о порядке реализации
инициативных проектов
в Старолеушковском сельском поселении
Павловского района

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный	да	5
		нет	

	проект		0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	предусматривается		10
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2

		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0