



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2026

№ 22

ст-ца Старолеушковская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов  
социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского  
района к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и на основании распоряжения главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 г. № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», на основании постановления муниципального образования Павловский район от 15 апреля 2026 года № 529 "О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов", приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов (приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности Старолеушковского сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение 3).

4. Утвердить План-график планово-предупредительных ремонтов оборудования котельных и теплотрасс теплоснабжающих организаций (приложение 4).

5. Назначить ответственным за выполнение требований по подготовке Паспорта готовности к отопительному периоду Старолеушковского сельского поселения Павловского района главу Старолеушковского сельского поселения Павловского района Денисенко А.Ф.

6. Рекомендовать:

1) всесторонне проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2025-2026 годов;

2) принять организационные меры по погашению задолженности потребителей перед предприятиями-поставщиками коммунальных услуг;

3) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

4) предусмотреть финансовые средства для приобретения автономных дизельных электростанций на муниципальные коммунальные объекты;

5) обеспечить замену сетей водоснабжения не менее 5 % в год от их общей протяженности;

6) обеспечить до 30 сентября 2026 г. проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций, состоящих на балансе муниципальных организаций, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

7) организовать работу по пропаганде среди населения о необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

8) во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, организациями коммунального комплекса, потребителями и исполнителями коммунальных услуг обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7. Рекомендовать МКП ЖКХ «Старолеушковское сельское поселение»:

-принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги;

-создать запас материалов на случай возникновения аварийных ситуаций в отопительный период.

- организовать выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах наделенных полномочий, обеспечить возможность приобретения населением твердого топлива;

- завершить к 1 сентября 2026 г. выполнение вышеуказанных мероприятий в поселении к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, жилищного фонда

предоставить в срок до 1 сентября 2026 г. в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Костюк А.А.) паспорта готовности сельских поселений муниципального образования Павловский район к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

8. Признать утратившим силу Постановление от 26 июня 2025 года № 109 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2025-2026 года»

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Старолеушковского сельского поселения Павловского района Денисенко А.Ф.

10. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района



А.Ф. Денисенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района  
от 20.05.2026 № 92

**СОСТАВ**  
**комиссии по координации хода проверки подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы  
Старолеушковского сельского поселения Павловского района для работы  
в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

Денисенко  
Алексей Федорович - глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района, председатель комиссии;

Темная  
Римма Юрьевна - заместитель главы администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района, заместитель председателя комиссии;

Заика  
Данил Андреевич - главный специалист администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шаншаков  
Александр Николаевич - директор МКП ЖКХ «Старолеушковское сельское поселение»;

Михайлов  
Евгений Анатольевич - руководитель Старолеушковского участка АО «Павловскаярайгаз» (по согласованию);

Паламарь  
Сергей Васильевич - мастер Старолеушковского сетевого участка (по согласованию);

Голята  
Евгения Борисовна

- генеральный директор ООО «Технология плюс»  
(по согласованию);

Мысык  
Ирина Иннокентьевна

- ведущий консультант отдела инспекционного и лицензионного контроля государственной и жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию);

Лесовой  
Евгений Викторович

- директор ООО «Феникс» (по согласованию)

Глава Старолеушковского сельского  
поселения Павловского района



А.Ф. Денисенко

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района

от 20.05.2026 № 92

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Старолеушковского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов.

1.2. Состав комиссии утверждается главой Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

#### 2. Права Комиссии

2.1. Комиссия подводит итоги работы, по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в предстоящий осенне-зимний период.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенных к ее компетенции.

#### 3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя, председательствующему на совещании.

3.4. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

3.5. В порядке подготовки заседания все члены Комиссии предоставляют председателю Комиссии информацию о проделанной работе не менее чем за семь дней до дня заседания Комиссии.

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района



А.Ф. Денисенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района

от 20.05.2026 № 92

**ПРОГРАММА**

**проведения оценки обеспечения готовности Старолеушковского сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2026-2027 годов**

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией.

Перечень объектов, подлежащих оценке, сроки и документы приведены в таблице и ниже (далее – Перечень):

Объекты	сроки проведения оценки
МБУ «СКЦ МО Старолеушковское СП» Павловского района	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МКДОУ № 16 ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБОУ СОШ № 11 им. И.И. гармаша ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
Администрации Старолеушковского сельского поселения	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБОУ КК специальная (коррекционная) школа – интернат ст. Старолеушковской	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
ФАП ст. Украинская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
Старолеушковская участковая больница	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБОУ ДО ДДТ ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБУ «СКЦ МО Старолеушковское СП» Павловского района (Дом культуры ст. Украинская)	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБУ «СКЦ МО Старолеушковское СП» Павловского района (дом танца «Тополек»)	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МКДОУ № 17 ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МКДОУ № 22 ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МКДОУ № 23 ст. Старолеушковская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.

МКДОУ № 24 ст. Украинская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова ст. Украинская	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.
МКД ст. Старолеушковская ул. МТМ д. 3	с 17.08. 2026 г. по 21.08. 2026 г.

1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил (потребители), обязаны:

1.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении от 27 июля 2010 г. № 190.

1.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

1.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

1.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил № 511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

1.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил.

1.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

1.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми

организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

1.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

1.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

1.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении

перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

1.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

1.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

1.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

1.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне

указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

1.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

1.13. Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

1.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности,

1.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

1.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

1.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

1.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил).

1.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Порядок).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил, в оценочном листе акта не отражаются.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511/1 (далее -

Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

показатель наличия, разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района



А.Ф. Денисенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района

от 20.05.2026 № 22

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**планово-предупредительных ремонтов оборудования котельных**  
**и теплотрасс теплоснабжающих организаций.**

ООО «Технология плюс»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
Котельная №23	ст. Старолеушковская ул. Короткая 8	09.07.2026г	12.07.2026г	-

ООО «Феникс»

Наименование котельной	Адрес котельной	Начало ремонта	Окончание ремонта	Дни отключения горячего водоснабжения
Котельная №16	ст. Старолеушковская ул. Жлобы 15 А	13.06.2026г	14.06.2026г	-

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района



А.Ф. Денисенко

Приложение 5

к постановлению администрации  
Старолеушковского сельского  
Поселения Павловского района  
от 20.05.2026 № 22

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения  
муниципального образования  
Павловский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

ПАСПОРТ

готовности \_\_\_\_\_ сельского поселения  
муниципального образования Павловский район  
к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов

Адрес: Дата:		Единица измерения	Задание (план)	Факт	Готовность, %
№	Показатель	3	4	5	6
1.	Жилищный фонд – всего	ед. тыс.м <sup>2</sup>			
	в том числе МКД с ЦО	ед. тыс.м <sup>2</sup>			
2.	Котельные – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
3.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) – всего	км			
	в том числе муниципальные	км			
4.	Центральные тепловые пункты – всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
5.	Газопроводы	км			
6.	Готовность к работе:				
	сети водопровода	км			
	водопроводные насосные станции	ед.			
	водозаборные сооружения	ед./тм <sup>3</sup> /сут.			
	сети канализации	км			
	очистные сооружения	ед./тм <sup>3</sup> /сут.			
7.	Песко-соляная смесь	тонн			
8.	Специальные уборочные машины	ед.			
9.	Капитальный ремонт дорог и тротуаров	тыс.м <sup>2</sup>			
10.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	ед./тыс.м <sup>2</sup> тыс. руб.			
11.	Воздушные линии 0,4-10 кВ.	км			
12.	Трансформаторные подстанции и распределительные пункты	шт.			
13.	Ремонт и замена котлов	ед.			
14.	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16.	Замена проводов и опор ВЛ	км/шт.			
17.	Ремонт силовых	ед.			

	трансформаторов	
18.	Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач	км
19.	Укомплектованность аварийного запаса материально-технических ресурсов	%
20.	Автономные дизельные электростанции	ед.
21.	Мостовые сооружения	ед.
22.	Заготовка топлива для котельных:	
	уголь	тонн
	жидкое топливо:	
	мазут	тонн
	печное	тонн
	дрова	м <sup>3</sup>
23	Заготовка топлива населением:	тонн
	Уголь	тонн
	Дрова	м <sup>3</sup>
24	Резервные топливные хозяйства суммарная вместимость заготовленного	ед тонн тонн

Председатель комиссии  
органа местного самоуправления:

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные дома на территории муниципального образования.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Глава Старолеушковского сельского  
поселения Павловского района



А.Ф. Денисенко