



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022

№ 163

ст-ца Старолеушковская

О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава Старолеушковского сельского поселения Павловского района, решения Совета Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 23 сентября 2022 года № 46/166 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района, постановляю:

1. Создать комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района

Р.М.Чепилов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Старолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 23.09.2022 № 163

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества
Старолеушковского сельского поселения Павловского района

Чепилов
Роман Михайлович

- глава Старолеушковского сельского поселения, председатель комиссии;

Дунина
Екатерина Николаевна

- директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Старолеушковского сельского поселения Павловского района», заместитель председателя комиссии, аукционист (по согласованию);

Темная
Римма Юрьевна

- главный специалист администрации Старолеушковского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сулимова
Ирина Васильевна

- специалист 1-ой категории администрации Старолеушковского сельского поселения

Шамальло
Светлана Николаевна

- главный специалист администрации Старолеушковского сельского поселения;

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района

Р.М.Чепилов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Старолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 23.09.2012 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества
Старолеушковского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях организации продажи муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – Имущество) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является соблюдение принципов гласности и создания равных конкурентных условий для участников торгов по продаже муниципального имущества Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», уставом Старолеушковского сельского поселения Павловского района, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

1.6. Комиссия состоит из 5 членов: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии (аукционист), секретаря и двух членов комиссии. Иные члены Комиссии привлекаются к ее работе по согласованию.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Из числа членов Комиссии, Продавец назначает аукциониста в соответствии с подпунктом «к» пункта 3 части 1 постановления Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе».

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые информационным сообщением о проведении торгов:

рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решения Комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами об итогах аукциона (конкурса).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

2.5. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности представленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание представленных документов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные информационными сообщениями о проведении торгов, размещенными на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. Организация текущей деятельности Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, формирование проекта повестки заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя и других членов Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии, его функции исполняет один из членов Комиссии.

3.5. Заседания ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии по проведению торгов обязанности председателя возлагаются на заседании возлагаются на заместителя председателя комиссии по проведению торгов. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии по проведению торгов, а также заместителя председателя комиссии по проведению торгов обязанности председателя возлагаются на заседании возлагаются на иного члена комиссии, который определяется большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися, Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

4. Обжалование решений Комиссии

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

Глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района

Р.М.Чепилов

