

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ детский сад № 7

И.В.Редькина

2013 г.



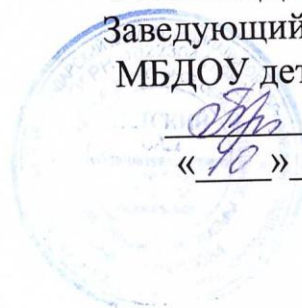
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

МБДОУ детский сад № 7

Приймак О.В.

« 10 » 01 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 станции Атаманской

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Инициативная группа объединяет педагогов МБДОУ детский сад № 7 для осуществления творческой деятельности при решении годовых задач дошкольного учреждения.

1.2.Инициативная группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом в управления внутри МБДОУ.

2.ЗАДАЧИ.

2.1.Инициативная группа рассматривает, разрабатывает, оценивает важные предложения по развитию детского сада, групп, научно-методическому обеспечению педагогического процесса.

2.3.Разрабатывает и организует методические мероприятия в соответствии с Годовым планом и Программой развития МБДОУ.

2.4.Обобщает результаты работы, пропагандирует их.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1.Состав инициативной группы избирается на Совете педагогов МБДОУ.

3.2.Инициативную группу возглавляет один из её членов.

3.3.Вся работа инициативной группы направлена на выполнение годового плана и Программы развития МБДОУ, внедрение инновационных программ и технологий в обучении и воспитании детей.

3.4.Заседания инициативной группы проводятся по мере необходимости.

4.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1.Обсуждаемые вопросы инициативной группы фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, программ воспитания и обучения, перспективных и тематических планов, а так же рекомендаций педагогам.

4.2.Анализ деятельности инициативной группы предоставляется на педсоветах, методических мероприятиях.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-экономической деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления –

Совет МБДОУ детский сад № 7 ст. Атаманской Краснодарского края.

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок формирования Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 (далее Совет МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является высшей формой самоуправления МБДОУ, так как он представляет интересы и родителей и работников детского сада.

1.3. Совет МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «об образовании»
- Указами, постановлениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом МДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

2.1. В состав Совета МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, работники МБДОУ, представители Учредителя, органов местного самоуправления.

2.2. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из родителей (законных представителей) и работников МБДОУ избираются на выборах. Выборы членов Совета из числа родителей проводятся Родительским собранием, из числа работников – на общем собрании.

Количество членов Совета из родителей не может быть меньше половины общего числа членов Совета МБДОУ.

Норма представительства и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива МБДОУ с учетом мнения Учредителя.

2.3. Представитель Учредителя и органов местного самоуправления в Совете МДОУ назначается соответственно Учредителем и местной властью.

2.4. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности на правах сопредседателя Совета.

2.5. Совет МБДОУ вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с дошкольным образовательным учреждением по территориальному признаку или профессионально.

2.6. Совет МБДОУ на своем заседании избирает из своего состава Председателя Совета, который руководит его работой. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Представитель Учредителя, а так же органов местного самоуправления в Совете, работники МБДОУ (в том числе заведующий) не могут быть избраны Председателем Совета МБДОУ.

2.7. При очередных выборах состав Совета МБДОУ обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

В случае досрочного выбытия члена Совета член Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводятся довыборы состава Совета МБДОУ.

2.8. Любой член Совета МБДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.9. Члены Совета МБДОУ и его председатель работают на общественных началах.

2.10. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

Заседания Совета могут так же созываться по требованию не менее половины членов Совета МБДОУ.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета.

2.11. Решения на заседании Совета МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.12. Совет МБДОУ может принимать решения заочным голосованием (опросным листом).

Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого принятия решения возражает хотя бы один член Совета МБДОУ.

Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему, программа развития МБДОУ, выборы Председателя Совета.

3. ФУНКЦИИ и ЗАДАЧИ СОВЕТА МБДОУ.

3.1. Совет МБДОУ:

- принимает непосредственное участие в разработке и принятии Устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и утверждает основные направления (программу) развития МБДОУ;
- председатель Совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск

- педагогических работников в организации экспериментально-научной работы;
- определяет пути взаимодействия МБДОУ с общественными институтами, организациями, фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
 - рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
 - совместно с администрацией МБДОУ создает условия для педагогического просвещения;
 - согласовывает по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку, смету финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ из внебюджетных источников;
 - контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников;
 - заслушивает отчеты заведующего, других работников МБДОУ, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами Управления образованием деятельности МБДОУ;
 - организует в случае необходимости деятельность комиссий охраны здоровья, питания и режима работы МБДОУ, правовой, нравственной, финансово-хозяйственной, по работе с семьей и других комиссий;
 - организует выполнение решений общих Родительских собраний МБДОУ;
 - в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности МБДОУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
 - рассматривает другие вопросы и принимает решения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ, типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ.

4.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей и Учредителя.

4.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, методических объединений, родительского комитета МБДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ;
- участвовать в проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников МБДОУ;

- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Все решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации и всего коллектива МБДОУ.

В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками воспитательно-образовательного процесса.

5.2. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.3. Планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний Совета МДОУ включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в состав Совета МДОУ.

5.4. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ», каждый подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета хранится в канцелярии МБДОУ.

5.5. Обращения участников воспитательно-образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБДОУ.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

5.7. Совет регулярно информирует родительскую и другую общественность, а так же непосредственных участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях и их последствиях.

4.6. Совет МБДОУ представляет Учредителю и местному сообществу (в средствах СМИ) ежегодный доклад о состоянии дел в МБДОУ, тенденциях развития, о наличии негативных процессов и о возможности их устранения.