

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 7

/О.В. Приймак/

21 января 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7
станции Атаманской

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ПК

И.В.Редькина

21 января 20 13 г.



ст. Атаманская
Краснодарский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Совета педагогов МБДОУ детский сад № 7 ст. Атаманской и является постоянно действующим органом самоуправления педагогической деятельностью дошкольного учреждения в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Совет педагогов МБДОУ в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством, Уставом МДОУ, нормативно-правовыми документами об образовании, настоящим положением.

1.3. В состав Совета педагогов входят все педагоги дошкольного учреждения с правом решающего голоса, медицинские работники, председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления МБДОУ, а так же родители воспитанников с совещательными голосами.

1.4. Количественный и качественный состав Совета педагогов определяется Уставом МБДОУ. По решению трудового коллектива в состав Совета педагогов могут входить и другие работники дошкольного учреждения.

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.

2.2.2. Отбирает и утверждает образовательные программы воспитания и обучения детей.

2.2.3. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

2.2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ.

2.2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников МКДОУ.

2.2.6. Организует выявление, обобщение и распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

2.2.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

3.1. Совет педагогов имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4. В необходимых случаях приглашать на заседание Совета педагогов представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам воспитания и образования детей, представителей родительского комитета, попечительского совета и родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

3.2. Совет педагогов несет ответственность:

3.2.1. За выполнение плана работы МКДОУ.

3.2.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. За утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

3.2.4. За принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МКДОУ, согласно п.4.8.1. Устава детского сада.

Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на срок, определенный Уставом МДОУ, т.е. на один год. Секретарем Совета педагогов может быть избран любой член коллектива из педагогического состава.

4.2. Председатель Совета педагогов МКДОУ:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем МКДОУ.

4.3. Совет педагогов работает по плану, являющийся составной частью годового плана работы МКДОУ.

4.4. Заседания Совета педагогов проводятся 6 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.6. На этапе обсуждения проекта решения члены Совета педагогов могут высказывать различные замечания, дополнения. После голосования решение считается принятым и является обязательным для выполнения всеми членами коллектива.

4.7. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Не исключается проведение внеочередных Советов педагогов с перечнем вопросов, не включенных в годовой план МКДОУ, но актуальных на период его проведения.

5. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ:

5.1. Заседание начинается с информации о присутствующих и отсутствующих и определения правомочности Совета педагогов.

5.2. Заслушивается информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком исполнения.

5.3. Председатель Совета педагогов сообщает о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива МКДОУ,

5.4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.

5.5. Заключительное слово председателя Совета педагогов с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения.

5.6. Принятие Советом педагогов решения голосованием.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения, замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета педагогов МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.