

2021г.**2021 год в России**

2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. [Указ Президента от 29.05.2017](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022)

25 декабря 2020 года Президент России В. В. Путин подписал [указ](http://www.kremlin.ru/acts/news/64749)о проведении в 2021 году в Российской Федерации **Года науки и технологий**.

24 июня 2014 г. Президент России В. В. Путин подписал [указ](http://kremlin.ru/acts/news/46050) о праздновании в 2021 году "в целях сохранения военно-исторического и культурного наследия, укрепления единства российского народа" **800-летия со дня рождения Александра Невского.**

24 августа 2016 г. Президент России В. В. Путин подписал [указ](http://kremlin.ru/acts/news/52756) о праздновании в 2021 году 200-летия со дня рождения **Ф. М. Достоевского.**

**80 -**я годовщина начала Великой Отечественной войны (1941 -1945гг.)

**60** лет со дня полета Ю.А. Гагарина в космос (1961)

**35** лет со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС (1986)

COVID-19 внес изменения в привычную работу библиотек: мероприятия в обычном режиме отошли на второй план, уступая место проектам, которые требуют максимум креативности и творческих усилий. Планируя работу библиотеки на следующий год, необходимо учесть сложившуюся ситуацию. Библиотеки пребывают в поиске новых форм работы, прежде всего в медийном пространстве. Современные форматы мероприятий становятся важнейшими инструментами информационной политики, направленной на создание позитивного образа учреждения.

**Главные задачи 2021 года**

**1. Вернуть читателей в библиотеки**

**2. Повышать качество предоставляемых услуг**

**3. Развивать дистанционные формы работы и проекты**

4. Заниматься постоянным повышением своего профессионального уровня, самообразованием. В следующем году нас ждет несколько вариантов развития эпидемиологической ситуации в стране, к которым надо быть готовыми:

1. работа в режиме самоизоляции, «библиотека закрыта»:

в этот период библиотека переходит на дистанционное обслуживание;

• организует онлайн-мероприятия и выставки

• сотрудники библиотеки активно занимаются самообразованием

2. Работа с пользователями в режиме «встречаемся у входа в библиотеку», отмена любых офлайн-мероприятий:

* В этот период библиотека обслуживает посетителей по предварительной записи
* занимается информационно-библиографической работой
* организует онлайн-мероприятия и выставки
* работает с фондами и каталогами
* сотрудники библиотеки активно занимаются самообразованием

3.**Работа в обычном режиме**

Основные статистические показатели МБУК «Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова» в 2021году»

* ***читатели: 2 700 районная библиотека***
* ***книговыдач : 50 000-районная библиотека***
* ***ч/посещений: 50 000, в т.ч. районная библиотек -25 000***

Работа отделения в течение года будет вестись по трем основным направлениям:

**1.Библиотека как культурно-просветительский центр** - коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения района

***Одним из важнейших аспектов деятельности библиотеки в 2021 году по-прежнему остается массовая работа с читателями.***

В связи с Указом Президента РФ **« О стратегии информационного общества в РФ на 2017 – 2030 гг.** деятельность МБУК « ГРЦБ имени Л. И. Малякова» в 2021 г.  будет направлена на реализацию следующих задач:

* организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра;
* обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации  пользователям библиотеки, в т. ч. для людей с ограниченными возможностями;
* оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения;
* формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей;
* продвижение книги и чтения среди населения и  повышение уровня читательской активности;
* Формирование позитивного имиджа библиотеки, привлечение внимания к имеющимся информационным ресурсам и оказываемым услугам по их предоставлению в т.ч. в виртуальном пространстве.

**Библиотека будет продолжать работать по направлениям:**

**Гражданско – патриотическое воспитание**

2021 год Указом президента РФ объявлен Годом науки и технологий. В рамках Года науки и технологий пройдут мероприятия:

Книжно – иллюстративная выставка: **« О, сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух»**

**Срок:** январь

**Отв.** Буркова П.М., Антонова Н.В.

Цикл информационных часов **« История науки в лицах»**

Срок: в течение года

Отв. Буркова П.М.

**Краеведческий час – портрет « Великие ученые – наши земляки**

Срок: февраль

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

27 января – День полного снятия блокады Ленинграда. К этой дате запланированы мероприятия:

Выставка – память **« Город мужества и славы»**

Срок: январь

Отв. Буркова П.М.,

Час памяти **« От 125 граммов блокадного хлеба до Седьмой симфонии Д. Шостаковича». Символы блокадного Ленинграда.**

Срок: январь

Отв. Буркова П.М.

**Акция « Хлеб той зимы»**

Срок: январь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В., Васечкина Е.В., Скрябина О.В.

27 января – Международный день памяти жертв Холокоста. К этой дате запланированы мероприятия:

**Онлайн – обзор художественных книг о Холокосте**

**Видеоролик « Холокост: история, судьбы, память»**

Срок: январь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

К памятной дате подвига воинов - десантников 6 – й парашютной роты Псковской дивизии, погибших в Аргунском ущелье запланированы мероприятия

**Урок мужества « Помни нас, Россия!»; презентация новой книги В. Клевцова « Небесная пехота»**

**Книжная выставка – память « Шаг в бессмертие. Вызываю огонь на себя!»**

Срок: март

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**« С девочкой спасённой на руках»:** галерея памяти ( о знаменитых скульптурах и мемориалах, посвящённых ВО войне.

Срок: апрель

Отв. Буркова П.М.

**«Трудная дорога в космос»** - беседа к **60- летию полета Ю.Гагарина в космос**

Срок: апрель

Отв. Исакова Б.Н.

**« Книга про бойца»:** литературная эстафета по книге А.Т. Твардовского « Василий Тёркин»

Срок: май

Отв. Буркова П.М.

Продолжится работа по **военно – патриотическому проекту « Мы помним! Мы гордимся!: гдовичи в строю Бессмертного полка».** Пройдут уроки мужества, часы памяти, видео композиции, посвященные Гдовскому краю в годы ВО войны.

Срок: в течение года

Отв. Скрябина О.В., Клевцова Н.И.

**День воинской славы « Прикоснись сердцем к подвигу**»: женские судьбы на войне.

Срок: май

Отв.: Буркова П.М.

Виртуальный круиз **« Путешествуем по России»** (ко Дню России)

Срок: май

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**«Мы вместе»:** час толерантности  **( ко Дню народного единства)**

Срок: ноябрь

Отв. Буркова П.М.

**Краеведение**

Краеведение лучше других отраслей знания способствует воспитанию патриотизма, любви к родному краю, формированию общественного сознания. По этому направлению работы планируются следующие мероприятия:

**Урок краеведения « Мой героический город» :** к 77 – летней годовщине освобождения г. Гдова от немецко – фашистских захватчиков

Срок: февраль

Отв. Буркова П.М.

**Онлайн – обзор « Войной испепеленные года»** ( Гдов в годы войны)

Срок: февраль

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

К 800-летию со дня рождения государственного деятеля и полководца святого князя Александра Невского ( 1221 год) и ко Дню воинской славы – 18 апреля в библиотеке пройдут мероприятия

Книжная выставка **к 800- летию со дня рождения А.Невского «Псковщина помнит ту давнюю битву…»**

Срок : февраль

Исакова Б.Н.

**« Александр Невский – заступник земли русской»:** районная конференция в рамках празднования 800 – летия со дня рождения А. Невского и 130 – летия со дня рождения Г.Н. Караева, руководителя экспедиции по уточнению места Ледового Побоища

Срок: апрель

Отв. Скрябина О.В.

Участие в **региональных юношеских Александро - Невских чтениях**

Срок: апрель

Отв. Буркова П.М.

**Тематический вечер ко Дню России «Многоцветье лесов и озер синева»- худлжнику А.С.Силину – 100 лет**

Срок: июнь

Отв.:Исакова Б.Н.

Буклет **«Орден Александра Невского – Орден воинской славы»**

Срок: сентябрь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**«Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения»** - час духовности

Срок: сентябрь

Отв. Буркова П.М., Исакова Б.Н.

**« Имя Александра Невского в памяти русских городов»** - виртуальная экскурсия

Срок: сентябрь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**XI Чудские чтения**

Срок: июль

Отв. Скрябина О.В.

III Районная конференцияАльбом истории открыт **« Край, в котором я живу» .** Краеведческая и исследовательская деятельность библиотек района

Срок: октябр Отв. Александрова Г.В.

**Экологическое просвещение**

Работа в этом направлении будет нацелена на привлечение внимания к экологическим проблемам региона, распространение экологической информации среди населения, формирование экологической культуры. Мероприятия будут проходить **в рамках акции « Твой след на Земле»**

**Районная эколого – краеведческая конференция « Природа родного края: маленькие находки и большие открытия»**

Срок: март

Отв. Александрова Г.В.

**Цикл « Календарь экологических дат»:**

\**«Чудный мир воды»** - тема встречи в женском клубе «Рябинушка» к

Всемирному дню воды (22 марта)

Отв. Исакова Б.Н.

Срок: март

**« Сохраним Землю – сохраним жизнь »:** экологический квиз ( ко Дню экологических знаний - 15 апреля и к Международному Дню Земли.

Срок: апрель

Отв. Буркова П.М. **Акция « Мы любим свой город чистым!»**

Срок: апрель

Отв. Районная библиотека

**Практическая Акция « Покормите птиц»**

Срок: в течение года

Отв. Районная библиотека **Продвижение книги чтения**

**Одним из** приоритетов в практике районной библиотеки является продвижение чтения лучших образцов отечественной литературы, популяризация творчества писателей и поэтов в т.ч. местных, развитие и поддержка лучших образцов отечественной и зарубежной литературы.

Массовые мероприятия к юбилейным литературным датам будут проходить в рамках областного проекта **« Единый день писателя-/ поэта юбиляра в библиотеках Псковской области».**

**Выставка – портрет « Очарованный Русью»** : к 190 – летию Н.С. Лескова

Срок: февраль

Отв. Буркова П.М.

**Акция « Читаем вслух!»** к Всемирному дню чтения вслух (первая среда марта).

Срок: март

Отв. Буркова П.М. **Библиосумерки**

Срок: апрель

Отв. Буркова П.М.

**Литературный час « Мастер на все времена»:** к 130 – летию М. А Булгакова

Срок: май

Отв. Буркова П.М.

**Час искусства «Кумиры экранов на войне»**

Срок: май

Отв.:Исакова Б.Н.

**Летний читальный зал « Под открытым небом»**

Срок: в течение лета

Отв. Буркова П.М., Исакова Б.Н.

**Пушкинский час « Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется » (** рамках областной акции **« С Днём рождения, Александр Сергеевич!** ( к Пушкинскому Дню России).

Выставка – посвящение **« Великий поэт великой России».**

Флешмоб **« Читаем Пушкина вслух!»**

Срок: июнь

Отв. Буркова П.М., Яковлева С.И.

**X Районный фестиваль книги и чтения « Открой свою книгу» по теме « Классная классика»**  Срок: июнь

Отв. Районная библиотека;

сельские библиотеки - филиалы

Молодежный **уличный флешмоб « Минута чтения»** с привлечением волонтеров

Срок: июнь

Отв. Буркова П.М.,

Литературный батл **« Книги нашего детства»**

Срок: июль

Отв. Буркова П.М.

**« Писатель, потрясающий душу» : юбилейный бенефис** к 200 - летию русского писателя Ф.М. Достоевского

Срок: ноябрь

Отв. Буркова П.М.

**«Золотая полка классики :книги – юбиляры 2021 года**»

Срок: октябрь

Отв. Буркова П.М.

XII районные литературные юношеские чтения **« Молодёжь читает** **классику» по теме: « Гении пера»** ( писатели/ поэты юбиляры 2021 г.)

Срок: ноябрь

Отв. Районная библиотека;

сельские библиотеки - филиалы

**Литературный час «В тени гениального сыщика» - ( 130 –лет книге К.Дойла «Приключения Шерлока Холмса»**

Срок; ноябрь

Отв.: Исакова Б.Н.

**Единый день чтения « Один город – одна книга»** по творчеству самобытной поэтессы Н.С. Зотовой

Срок: сентябрь

Отв. Буркова П.М.

**Клуб «Рябинушка» при районной библиотеке**:

Очередное заседание в **клубе «Рябинушка» по теме «Три Спаса – светлые праздники августа»**

Срок: август

Отв.: Исакова Б.Н.

Очередное **заседание в клубе «Рябинушка» «И, невзирая на года, душа пусть будет молода…» -** музыкальный вечер, посвященный 95-летию чл. клуба , ветерана Великой Отечественной войны- Р.Д.Муравиной

Срок: сентябрь

Отв.: Исакова Б.Н.

Очередное **заседание в клубе «Рябинушка» «Хотите верьте, хотите –нет» - приметы в нашей жизни.**

Срок: октябрь

Отв.:Исакова Б.Н.

Здоровый образ жизни

Массовая работа будет направлена на формирование у читателей установок на здоровый образ жизни и профилактику асоциальных явлений: курения, алкоголизма, наркомании и СПИДа) и будет проходить в рамках **областной программы « Здоровье от А до Я»**

**« Скажи жизни – Да!»: книжное обозрение ( к Дню здоровья)**

Срок: апрель

Отв. Буркова П.М.,

**« Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно» -** городская акцияс участием волонтёров

Срок: июнь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

Информационно – просветительская выставка **« Здоровью – « Да», Наркотику – « Нет».**

Срок: ноябрь

Отв. Буркова П.М.

**« Человек и его пороки» беседа**

Срок: ноябрь

Отв. Буркова П.М.

**Наркотики. Что думает молодежь?»** ( блиц – опрос)

Срок: ноябрь

Отв. Буркова П.М.

**Оформление информационного стенда « Молодежь против наркотиков»**

Срок: июнь

Отв. Буркова П.М. , Антонова Н.В.

Разработка и издание информационных листовок, памяток антинаркотической направленности.

**Закладки – памятки «Мы за ЗОЖ»; « О правильном питании»**

**Информационная листовка « Мы говорим « Нет» вредным привычкам»**

Срок: в течение года

Отв. Антонова Н.В., Буркова П.М.

**Правовое просвещение**

Издание информационной продукции малых форм

**« Глобальная сеть в помощь молодому избирателю»**; **« Азбука избирателя: основные термины и понятия»**; **« Гордо реет флаг российский»** ( ко Дню российского флага)

Срок: в течение года

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**Час правового просвещения « Если б я знал закон…» ( встреча с представителем полиции)**  Срок: декабрь

Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

**Правовая викторина - онлайн « Что ты знаешь о своём государстве?» ( ко Дню Конституции РФ)**

Срок: декабр Отв. Буркова П.М., Антонова Н.В.

Сводный план мероприятий ПОУНБ и МБУК «Гдовская районная центральная библиотека имени Л.И.Малякова» на 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **тема мероприятия** | **Название, форма проведения** | **примерная дата**  **ответственный** |
| 1. | Участие вo  Всероссийских  проектах | Неделя детской и юношеской книги — 2021  Библионочь -2021  Живая классика-2021 | **март - апрель**  Клевцова Н.И.  Буркова П.М.,  библиотекари районной библиотеки,  cельских библиотек -филиалов |
| 2. | Участие в  Международных  проектах | Александро - Невские юношеские чтения  Книжный форум «Русский Запад» | **апрель**  Скрябина О.В.  БурковаП.М.  Семенова Н.А. |
| **3.** | Работа по районному военно- патриотическому проекту  -продолжение | «Мы помним!  Мы гордимся!: гдовичи в строю Бессмертного полка»- мероприятия в рамках празднования 76- летия Победы в Великой Отечественной войне, 80 летия  со дня начала войны | **в течение года**  Скрябина О.В.  Клевцова Н.И. |
| 4. | Эколого – краеведческая | Районная эколого - краеведческая конференция  «Природа родного края: маленькие находки и большие открытия» | **март**  Александрова Г.В.,  библиотекари сельских библиотек |
| 5. | Историко -краеведческая | «Имя Невского в памяти русских городов» - виртуальная  экскурсия /к 800 –летию со дня рождения А .Невского/ | **апрель**  библиотекари районной библиотеки |
| 6. | Историко -краеведческая | «А. Невский - символ ратного  подвига и духовного возрождения» час духовности  к 800 –летию со дня рождения А.Невского | **апрель**  Исакова Б.Н. –библиотекарь районной библиотеки |
| **7.** | Историко -краеведческая | «А.Невский - заступник земли русской» - районная конференция в рамках празднования 800 летия со дня рождения А.Невского и 130 –летия со дня рождения Г.Н. Караева - руководителя научной экспедиции в д.  Самолва по уточнению места Ледового Побоища | **апрель**  Скрябина О.В.  библиотекари  районной и сельских библиотек, краеведы,  сотрудники ЧУК  «Самолва» |
| **8.** | Районный конкурс  чтецов | «И снова память говорит…»  Чтение стихов нашего земляка, патриота, поэта Л.И.Малякова | **Май**  Скрябина О.В.  Александрова Г.В.  Клевцова Н.И.  Библиотекари районной и сельских библиотек |
| **9.** | Продвижение  Книги и чтения | **Х** районный фестиваль книги и чтения «Открой свою книгу» | **июнь**  Буркова П.М.,  библиотекари районной и сельских библиотек |
| **10.** | продвижение книги и чтения | Летний читальный зал под открытым небом «Книжный дворик»  Участие в международной акции  «Читаем детям о войне»  Участие в областной акции  «Читаем всей семьей» | **июнь - август**  библиотекари районной библиотеки  **май**  Клевцова Н.И.  библиотекари районной и сельских библиотек |
| **11.** | продвижение книги и чтения | Молодежный уличный флешмоб  «Минута чтения» с привлечением  волонтеров | **июнь**  Буркова П.М. |
| **12.** | краеведение | **IV** краеведческие чтения «Из века в век переходя «История рыбного промысла д. Островцы» | **июнь**  Лапина В.С.-библиотекарь Островецкой сельской библиотеки,  актив библиотеки |
| **13.** | здоровый образ жизни | Городская антинаркотическая акция «Гдов против наркотиков!» с привлечением волонтеров | **июнь**  Буркова П.М.,  библиотекари районной библиотеки |
| **14.** | краеведение | ХI Чудские чтения | **июль**  Скрябина О.В.,  библиотекари районной библиотеки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.** | краеведение | II районная конференция Альбом истории открыт «Край, в котором я живу» - продолжение  Краеведческая и исследовательская деятельность библиотек района | **октябрь**  Александрова Г.В.,  библиотекари сельских библиотек |
| **16.** | продвижение книги и чтения | Единый День чтения «Один город - одна книга» - по творчеству поэтессы, жительницы д. Самолва Н.С. Зотовой | **сентябрь**  Буркова П.М.,  библиотекари районной библиотеки,  сельских библиотек |
| **17.** | продвижение книги и чтения | Литературный баттл «Книги нашего детства» | **октябрь**  Буркова П.М.,  библиотекари районной библиотеки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.** | продвижение  книги и чтения | | XII юношеские чтения «Молодежь читает классику» | | **ноябрь**  Буркова П.М.  Клевцова Н.И.  Библтотекари  сельских библиотек | |
| **19.** | | Продвижение  книги  и чтения | Акция «Читаем Л.И.Малякова  вместе» | Июнь  Скрябина О.В.  АлександроваГ.В  Антонова Н.В. | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

**II.Библиотека как активный информационный агент**, равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ как к собственным, так и иным информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации

**План работы библиографа на 2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование процесса, операций работы** | **Период реализации. Ответственный работник** |  |
|  | Краеведческая картотека: своевременное пополнение и редактирование | Срок: в  течение года.  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Систематическая  картотека  статей.  Своевременное пополнение и редактирование | Срок: в  течение года.  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Роспись районной газеты «Гдовская заря» (электронная) | Срок: в  течение года.  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Информирование индивидуальных и массовых  абонентов о новых поступлениях литературы в соответствии с тематикой их интересов | Срок: в  течение года.  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Координировать свою работу с библиотекарем по формированию фонда (с целью комплектования фонда  справочно-библиографической литературой). | Срок: в  течение года.  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Презентация «23-января – День почерка» | Срок: 23 января  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Информационный буклет «77 годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». | Срок: 27 января  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Информационный буклет «Подвиг десантов 6-й роты» | Срок: 1 марта  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Информационный буклет «Великий заступник земли русской» | Срок:5 апрель  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Презентация «Всемирный день книги»(23 апреля- Всемирный день книги) | Срок: апрель  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Презентация «Общероссийский день библиотек» | Срок: 27 мая  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Информационный буклет « День Победы» | Срок: май  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | «Добро пожаловать в мир книг»: экскурсия по библиотеке | Срок: май  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | Виртуальное литературное путешествие «Литературная Россия» ( 12 июня — День России) | Срок: июнь  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | «Литературная палитра России»: закладки к юбилеям писателей и поэтам | Срок: ежеквартально  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | «Информация, ее хранение, систематизация и  способы передачи»: библиографический урок | Срок: сентябрь  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
|  | «Библиотека – территория без границ» : экскурсия по библиотеке | Срок: сентябрь  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
| 18. | Библиографический урок-игра | Срок: ноябрь  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
| 19. | Выполнение библиографических и фактографических  справок:(с помощью Интернет - ресурсов, а также используя возможности книжного фонда) | Срок: в течение года  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |
| 20. | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для библиотечных работников сельских библиотек-филиалов | Срок: в течение года  Ответственный: Васечкина Е.В. |  |

**План работы библиотекаря центра правовой,**

**социальной и деловой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование процесса, операций работы** | **Период**  **Реализации.**  **Ответственный работник** |
| **1** | Библиотечный портал: своевременное пополнение и редактирование | I – IV кв.  Антонова Н.В. |
| **2** | Сайт МБУ «Гдовской районной центральной библиотеки: работа над тем, чтобы сайт гармонично сочетал требования по [оптимизации](https://mainbit.ru/blog/optimizacyya-sajtov), качеству информации и оригинальному дизайну и был более посещаемым и доступным для всех пользователей. | I – IV кв.  Антонова Н.В. |
| **3** | Видеоролик « Холокост: история, судьбы, память» | I кв. январь  Антонова Н.В. |
| **4** | Книжно – иллюстративная выставка: « О, сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух» | I кв. январь  Антонова Н.В.  Буркова П.М. |
| **5** | Онлайн – обзор « Войной испепеленные года» ( Гдов в годы войны) | I кв. февраль  Антонова Н.В. |
| **6** | Книжная выставка – память « Шаг в бессмертие. Вызываю огонь на себя!» | I кв. март  Антонова Н.В. |
| **7** | « Сохраним Землю – сохраним жизнь » информационный буклет ( ко Дню экологических знаний - 15 апреля и к Международному Дню Земли. | II кв. апрель  Антонова Н.В. |
| **8** | Виртуальный круиз « Путешествуем по России» (ко Дню России) | II кв. май  Антонова Н.В. |
| **9** | « Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно» - городская акция с участием волонтёров | II кв. июнь  Антонова Н.В.  Буркова П.М. |
| **10** | Закладки – памятки « Наркотики не в моде»;  Информационная листовка « Мы говорим « Нет» вредным привычкам»  Буклет «Книга советует» (советы по ЗОЖ) | I - IV кв.  Антонова Н.В. |
| **11** | Буклет «Орден Александра Невского – Орден воинской славы» | III кв. сентябрь  Антонова Н.В. |
| **12** | « Имя Александра Невского в памяти русских городов»- виртуальная экскурсия | IV кв. сентябрь  Антонова Н.В.  Буркова П.М. |
| **13** | Серия закладок к Единому дню чтения « Один город – одна книга» по творчеству самобытной поэтессы Н.С. Зотовой | IV кв. сентябрь  Антонова Н.В. |
| **14** | «Золотая полка классики: книги – юбиляры 2021 года» - виртуальная выставка | IV кв. октябрь  Антонова Н.В. |
| **15** | Правовая викторина - онлайн « Что ты знаешь о своём государстве?» ( ко Дню Конституции РФ) | IV кв. декабрь  Антонова Н.В. |
| **16** | Час правового просвещения « Если б я знал закон…» (встреча с представителем полиции) | IV кв. декабрь  Антонова Н.В.  Буркова П.М. |
| **17** | « Глобальная сеть в помощь молодому избирателю»; « Азбука избирателя: основные термины и понятия»; « Гордо реет флаг российский» ( ко Дню российского флага) | 1. IV кв. декабрь   Антонова Н.В.  Буркова П.М. |
| **18** | Выполнение справок: (с помощью Интернета, а также с помощью справочно – правовой системы « Консультант Плюс») | I –IV кв.  Антонова Н.В. |
| **19** | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для библиотечных работников сельских библиотек-филиалов и для пользователей библиотеки по работе с компьютером и с интернетом. | I –IV кв.  Антонова Н.В. |

**Ш. Библиотека как хранитель культурного наследия**, в том числе регионального значения, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах. При этом библиотека должна не только хранить, но и создавать, приумножать культурное наследие, предоставлять в общественное пользование материалы по культурному наследию, в том числе региональной, краеведческой и локально-исторической тематики.

**План работы с библиотечным фондом**

**МБУК «Гдовская районная центральная библиотека им. Л. И. Малякова» на 2021 год.**

**Основные направления.**

1. Формирование единого фонда МБУК «ГРЦБ им. Л. И. Малякова».
2. Достижение соответствия состава документного фонда задачам и функциям фонда МБУК «ГРЦБ им. Л. И. Малякова».
3. Создание сводного каталога ПОУНБ.
4. Работа с библиотечным фондом библиотек-филиалов. Оказание методической и практической помощи библотекам-филиалам по вопросам организации фондов и каталогов.

**Организация, использование, сохранность книжного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок использования** | **Ответственный** |
| Пополнение книжного фонда различными источниками финансирования: федеральный бюджет, средства от платных услуг, пожертвования и др. | в течение года | Семенова Н. А. |
| Оформление подписки на периодические издания: 2 полугодие 2021 г., 1 полугодие 2022 г.  Оформление подписки на 1 полугодие 2021 г. на пожертвованные средства. | апрель  октябрь  февраль | Семенова Н. А. |
| Обработка документов, полученных из разных источников комплектования : ПОУНБ, пожертвования, принятых взамен утерянных и др. | по мере поступления | Семенова Н. А.  Тихомирова Е. Н. |

1. **Изучение состава книжного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок использования** | **Ответственный** |
| Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, малоиспользуемой литературы | март - июнь | Семенова Н. А.  Тихомирова Е. Н. |
| Анализ использования отдела 67 «Юридическая литература», читальный зал | июнь | Семенова Н. А. |
| Анализ использования краеведческого фонда всех библиотек МБУК «ГРЦБ им. Л. И. Малякова» | ноябрь | Семенова Н. А. |

1. **Учет документов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Ведение книги «Учет библиотечного фонда» | в течение года | Семенова Н. А. |
| Оформление сопроводительных документов на поступление и списания изданий | в течение года | Семенова Н. А.  Тихомирова Н. А. |
| Ведение Учетного каталога | в течение года | Тихомирова Н. А. |
| Проверка движения фонда с данными отдела по р.с ф. | ноябрь | Семенова Н. А. |

1. **Обеспечение сохранности книжного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок использования** | **Ответственный** |
| Списание документов по ветхости, принятых взамен утерянных. (Абонемент, читальный зал, Кр. Пограничник). Оформление актов на списание | февраль-ноябрь | Семенова Н. А.  Тихомирова Е. Н. |
| Контроль расстановки книжного фонда по отделам | в течение года | Семенова Н. А.  Тихомирова Н. А. |
| Контроль работы с задолжниками | в течение года | Семенова Н. А. |
| Сверять все поступающие документы с Федеральным списком экстремистских материалов | в течение года | Тихомирова Е. Н. |

1. **Обработка документов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Срок использования | Ответственный |
| Производить обработку документов по мере поступления | в течение года | Семенова Н. А.  Тихомирова Е. Н. |
| Систематизация документов | по мере поступления | Семенова Н. А. |
| Техническая обработка документов |  | Тихомирова Е. Н. |
| Составление библиографического описания на документы для ЭК, УК, АК, СК. | по мере поступления | Семенова Н. А. |

1. **Организация и ведение каталогов и картотек.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок использования** | **Ответственный** |
| Ведение, расстановка, редактирование каталогов | в течение года | Семенова Н. А. Тихомирова Е. Н. |
| Ведение АПУ | в течение года | Тихомирова Е. Н. |
| Ведение электронного каталога: создание новых записей, заимствование записей из СК, списание, редактирование каталога | в течение года | Семенова Н. А. |
| Ведение картотеки периодических изданий | апрель  октябрь | Тихомирова Е. Н. |
| Ведение картотеки отказов на литературу | в течение года | Тихомирова Е. Н. |

1. **Методическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок использования** | **Ответственный** |
| Оказание метод. и практической помощи библиотекарям сельских филиалов | в течение года | Семенова Н. А. |
| Проверки библиотек филиалов | июль | Семенова Н. А. |
| Информирование на ШПО работников библиотек по вопросам списания фондов, составления годовых отчетов, сохранности библиотечных фондов | ноябрь | Семенова Н. А. |
| Составление «Отчета по работе с фондами за 2021 год» | декабрь | Семенова Н. А. |
| Составление «Плана по работе с фондами на 2022 год» | январь | Семенова Н. А. |

**План работы по организационно - методической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Виды и формы методических услуг** | **срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Количество индивидуальных консультаций -60 | в теч. 2021 года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.-рук.отд. инф. –библ.отделения  Буркова П.М.-библ. отделения  Семенова Н.И.-библ. отделения |
|  | Количество групповых консультаций - 15 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.-рук. отд. инф. –библ. отделения  БурковаП.М.-библ. отделения  Семенова Н.И.- библ. отделения |
| 2. | Количество подготовленных информационно - методических материалов в печатном и электронном виде - 4:  Количество подготовленных информационно- методических материалов в печатном и электронном виде -4 | 1-е полуг.  2-е полуг. | Скрябина О.В.-директор  Буркова П.М.-библ. отделения  Семенова Н.А.- библ. отделения  Александрова Г.В.рук. отд –  .Антонова Н.В.-библ. ЦПИ  Васечкина Е.В.-библиограф |
| 3 | Количество организованных мероприятий и профессиональных встреч совместно с сельскими библиотекарями- 6 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.-рук. отд.еления  Клевцова Н.И.- рук. отделения  Буркова П.М-  библ. отделения |
|  | Количество выездов в библиотеки - филиалы - 12 | в теч. года | Скрябина О.В. –директор  Александрова Г.В.-рук. отделения  Клевцова Н.И.-рук. отделения по работе с детьми  Буркова П.М.- библ. отделения  Семенова Н.А.-библ. отделения |
|  | Количество анкетирований - 3 | в теч. года | Скрябина О.В.- директор  Александрова Г.В.- рук. отделения  Буркова П.М. – библиотекарь отделения |
|  | Заседания методического Совета -2 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.-рук. отделения  Клевцова Н.И.- рук. отделения по работе с детьми |
| 4 | Авторские программы, проекты, методики -5 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.-рук. отделения  Клевцова Н.И.-рук.отделения по работе с детьми  Буркова П.М..-библиотекарь отделения  Библиотекари с/модельных библиотек |
| 5 | Количество обучающих семинаров ШНО -9 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В.- рук.отд. инф.-библ.обслужив.  Клевцова Н.И. -рук. отделения по работе с детьми |
| 6. | Участие в региональных, межрегиональных, мероприятиях | в теч. года по мере необходимости | Скрябина О.В.  специалисты РБ, модельных библиотек - филиалов |
| 7. | Участие в вебинарах ПОУНБ - по плану ПОУНБ /по в технич. возм. – в каждом/ | в теч. года | Скрябина О.В.-директор, Александрова Г.В. рук.отд. инф.-библ.обслужив.  специалисты РБ,  библ. сельских модельных библиотек |
| 8 | Профессиональные конкурсы - 3 | в теч. года | Скрябина О.В.-директор  Александрова Г.В. рук.отд. инф.-библ.обслужив.  специалисты РБ ,модельных библиотек- филиалов |
| 9. | Методическая помощь сельским библиотекарям в разработке библиотечных программ | 1,2 кв. 2021г. | Александрова Г.В. рук. отд. инф.-библ.обслуживания |

**Рекламно – имиджевая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятия | Форма | Читательское  назначение | Срок исполнения | Ответствен. |
| 1. Организация  работы со СМИ | Предоставлять материалы о своей работе в газету «Гдовская заря»  -информирование о новых поступлениях в фонды  Библиотек. | Статья, очерк | Для всех групп пользователей. | 1 — 4 кв  .2021г. | Скрябина О.В.- директор  Александрова Г.В. рук.отд. инф.-библ.обслуживания  Семенова Н.А. библ. отд., библиограф,  Библиотекари  районной и с/библиотек |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Освещение деятельности библиотеки на страничке портала ПОУНБ | Портал ПОУНБ | Библиотеки Псковской обл. «Гдовский район» | Для всех групп пользователей. | В теч. года | Александрова Г.В. - рук. отд. инф.-библ. обслуживания  Антонова Н.В.-библ. Центра прав. информации,  библиограф,  библиотекари районной и с/библиотек |
| 4.Освещение деятельности библиотеки в соц. сетях | Социальные сети | На сайте районной библиотеке  http://gdov-cbs.kulturu.ru/  В Контакте 1.[Librarian Gdov](https://vk.com/id347243443)  2.Увлеченные книгой ВК[vk.com](https://vk.com/)›[club114901642](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=kjd8&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2014.zn4ioMjlTTV7JVOym59-SaJ7e9fka4ruiCSCeOjiCCQTyV8SuNXLglMSZgZDZdcazXxjKqCTLu8e2sN59QoTeEkGKDwuGZW4FwUo0QmijFmIvOPGS7LdqaNUifWIGInhkpmdPHtFgNmanww_aMhLrw.069e806b7e9f8829f2d31e5ee1f9fa4737b8acff&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdnZzpoPOz6GTqyxekpgelGN0462N3raoDxGmZrxyyOXZsCilw5PDzvOE84eC4BpjvgKW-fIRsT-Hl6Kv7HFfdKw,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFFHUvmbruLVuQRbAZZG05dISSZMHSL3o6I9Z9NTFPwuYzzSbw04R6JOOml34SsuvsDmBG9DHyxi9YQ7LAMd-TgQGw1QoFBlJ0lR0GoUUjyGa3vN0eEOzQRs3YGyuq0wDpOdjQBFCnX1YBdwtk6N-QCesL6QwqsRND-nsOdwYSsdQRFaUY-hNToE0mUjU2TIkSeyg1t6Jx3Yh4q3wrl2zH4fMR-gzq_TDPTyKgEw96by37hkUHOZFPYyran-sXkPSvewAo3YCCLSwSAgTRayA0Du6tug6I9BgwH78trgxPXsLDJUrWiF0bHNCLESIBV-Y6g,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRkNYS1ZJTW9paUx2TV9ZZWZva3c4NHU2NkgxNlhIcGRQRkhNRmxqSUtnSkhEeWxfYzBwd2NHQnFYNDR2U2ItcmFhMnNVT01lNE1MeWpoLVN4Nk0wUzAs&sign=c75411192fba76e48df8a73f375179af&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRFMCi6NLeHcuRgXK3vgXdsXcUaXDyxdDMv37UDoqPEhFO5UtUY5HmuuN6eDfj5e2ItwtIsj_4ex4gAdeydF9zgYylzMAYpE2YrD9e_fCzNADmdJmhZ0kpJq2W9rCZ9ASBS-jncxblN6CpUTg4oYVL7dlGQwren84kgCjXgR1_jj4f4SP2JVVSUuwtltpdwTmVzPVI7uY7p6T77ClWwJzHG1ErhxHSUNdAtWj60J6Di2rr2PYwsYwh2TofhIlz9yj1fHMJLGpRvDe8TTEneCJ4aXvVckr4KndMtsTMF-4SjvQ1HjKOdfS_fpc06fyZEkrdL2YWCKkjW5MYKa9Z6Ax3lFXy3QKnd3nSMrZBhHCCcMVqneIVP7uB1G&l10n=ru&rp=1&cts=1545905679442&mc=4.248016320109533&hdtime=105070.8)  Одноклассники  «Модельные библиотеки Чудского края»  Яммская сельская модельная библиотека ВК | Для всех групп пользователей. | В теч. года | Скрябина О.В.- директор  Александрова Г.В. -рук. отд. инф.библ.обслуживания  Антонова Н.В.- библ. Центра прав. информации,  Буркова П.М.  библиотекарь  Гаврилова Н.П.- библ. Самолвовской сельской мод.  библиотеки  Бондарева Т.Н. –библиотекарь  Яммской сельской мод. библиотеки |
| 5.Связи с общественностью | Продолжить партнерские отношения с учреждениями и организациями,  поиск новых  партнеров | Устные | Для всех групп пользователей. | В теч. года | Скрябина О.В.- директор  Александрова Г.В. -рук.отд.инф.- библ.обслуживания  Антонова Н.В.- библ. Центра прав, деловой и соц. информации, библиотекари районной и с/библиотек |
| 6.Реклама | Обновление  информационных стендов:  800 -летию со дня рождения  А.Невского  Единый день писателя -юбиляра //Н.Зотова/  2021 год в РФ — Год  науки и технологий и др. |  | Для всех групп пользователей. | 1 кв  .2021г. | Александрова Г.В.рук.отд.инф.- библ.обслуживания  .Буркова П.М.-библ. отделения инф -.библ.обслужив.  Антонова Н.В.- библ. Центра прав. деловой и соц. информации, библиотекари районной и с/библиотек |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка Положения о конкурсе чтецов стихов Л.И. Малякова | В печатном (15)и  электронном виде  (1) | Для разных групп пользователей. | февраль  2021г. | Александрова Г.В. -.руков. отд. инф.библ.обслуж. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Запуск сетевой акции =//=Читаем Л.И.Малякова вместе | Размещение в соц. сети ВК, на сайте РБ | Для разных групп пользователей. | 2 кв.  июнь  2021г. | Александрова Г.В-.руков. отд. инф.библ.обслуживания  Антонова Н.В.-библ. Центра правовой информации,  Буркова П.М.-  библ. отделения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |