

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 15.01.2024.

№ 14

ст. Незамаевская

**О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад №10 ст. Незамаевской**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации антикоррупционной политики МКДОУ детский сад № 10, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 10 на 2024 год (приложение 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад №10 воспитателю Шматовой Марии Михайловне:
 - организовать правовое просвещение работников МКДОУ детский сад №10,
 - организовать работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад №10 на 2024 год
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 10

Е.В.Привалова

С приказом ознакомлены:

Шматова М.М.

« ____ »

_____ 2024 г.

Приложение № 1 к приказу
№ 14 от «15» января 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ детский
сад №10
_____ Е.В. Привалова
« _____ » _____ 2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ детский сад № 10 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Общего родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	До 1 августа 2024 года	Заведующий ДОУ
1.4.	Размещение на сайте ДОУ в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» информации о среднемесячной заработной плате руководителя	До 1 апреля 2024 года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных	По факту обращения	Заведующий ДОУ

	услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, актуализация размещенных документов на сайте ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы.	Ежемесячно, ежеквартально при наличии стимулирующего фонда.	Заведующий ДОУ По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2024 года	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:	Декабрь	Старший воспитатель

	- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Участие в конкурсах, выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений по антикоррупционной тематике	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	До 1 августа 2024 года	Заведующий ДОУ
4.5.	Размещение на сайте ДОУ информации о договорах пожертвования	ежеквартально	Заведующий ДОУ

