

ПОЛИТИКА
в отношении организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида
№ 10 станицы Незамаевской

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику обработки персональных данных (далее - ПД) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской (далее - учреждение), разработанных в соответствии со статьей 18. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики, правил (далее - политика) обработки ПД является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности учреждения связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Обработка персональных данных и использование терминов и определений настоящей Политики, осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты и содержание персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в учреждении основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Ограничения обработки персональных данных достигаются конкретными, заранее определенными целями.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных

данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении их целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в учреждении являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым управлением.

2.2.4. Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий, возложенных на управление.

2.2.5. Создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в учреждении являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством РФ.

2.3.2. Граждане, являющиеся кандидатами на включение во внешний кадровый резерв учреждения.

2.3.3. Граждане, обращающиеся в учреждение.

2.3.4. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи реализацией полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Граждане, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Содержание персональных данных, передаваемых субъектом оператору, определяется целью:

2.4.1. Для исполнения условий трудового договора (перечень передаваемых сведений определен Трудовым и Административным и иным кодексами).

2.4.2. Для регистрации обращений (перечень передаваемых сведений определен федеральным законом № 59-ФЗ).

2.4.3. Для подписания гражданско-правовых договоров (перечень

передаваемых сведений определяется Трудовым и Административным кодексами).

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности учреждения при обработке персональных данных

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в учреждении, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в учреждении.

3.6. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности. Обработка специальных категорий персональных данных допускается, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, а так же в случаях предусмотренных ст.10 часть 2 Законом № 152 -ФЗ

3.7. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года 20 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники

учреждения, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам учреждения к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

4.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих отраслевых (функциональных) органов учреждения.

4.4. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.5. Управление вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия учреждением правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.6.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.6.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в учреждении системы защиты информации.

5.2. При организации защиты персональных данных, при их обработку учреждение руководствуется, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в учреждении (далее - субъекты информационных отношений) являются:

Управление образованием администрация муниципального образования Павловский район как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, в соответствии с договором (приложение 1);

Сотрудники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) настоящего Федерального закона.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов учреждением в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных

относятся, в том числе:

5.6.2.1. Назначение в учреждении ответственного за обеспечение безопасности информации - администратора безопасности;

5.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных.

5.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение отдельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их отдельной обработки;

обеспечение отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в учреждении требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными,

5.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или

к сети Интернет;

криптографических средств защиты информации;
средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В учреждении применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологии и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, связанное, с обеспечением безопасности персональных данных вправе, в том числе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

6.1. Право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения сведений о лицах (за исключением работников управления образованием), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (соглашения) с муниципальным казённым учреждением образования районным информационно-методическим центром муниципального образования Павловский район (далее МКУО РИМЦ), муниципальным казённым учреждением централизованной бухгалтерией управления образованием муниципального образования Павловский район (далее МКУ ЦБУО), муниципальным казённым учреждением образования хозяйственно-эксплуатационной конторой управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее МКУО ХЭК) на основании федерального закона:

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) настоящего Федерального закона, возлагается на оператора.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.6. Право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми учреждением;

6.7. Право требования от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирование или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.8. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано учреждению).

Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к политике МКДОУ д/с № 10
в отношении организации
обработки и обеспечения
безопасности персональных
данных

Договор № _____
на поручение обработки персональных данных
третьим лицам

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Оператор**», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «**Уполномоченная сторона**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые

Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных и безопасности информации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, применяются в том значении, в котором они установлены в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.4. Оператор – государственный орган или муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.9. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.10. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.13. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Предмет договора

2.1. Уполномоченная сторона обязуется для Оператора оказывать услуги в виде обработки персональных данных, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) в соответствии с перечнем, приведенным в п.5 настоящего Договора

2.2. Существенным условием Договора является обязанность Уполномоченной стороны обеспечения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных представляемых ей Оператором.

3. Обязанности, связанные с безопасностью

3.1 Уполномоченная сторона обязана совершать какие-либо действия в отношении персональных данных, которые она обрабатывает от имени Оператора, исключительно в соответствии с указаниями Оператора.

3.2 Уполномоченная сторона обязана принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

3.3 В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, Уполномоченная Сторона обязуется незамедлительно уничтожить или, по просьбе Оператора, вернуть все полученные Уполномоченной Стороной персональные данные.

4. Конфиденциальность

4.1. Уполномоченная сторона соглашается с тем, что она обязана обрабатывать персональные данные от имени Оператора, соблюдая конфиденциальность обработки. В частности, если Уполномоченная сторона не получила письменного согласия от Оператора, она не будет раскрывать персональные данные, переданные ей Оператором/для Оператора/от имени Оператора посторонним лицам.

4.2. Если Уполномоченная сторона обязана в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

4.3. Если произойдут события или действия, в результате которых Уполномоченная сторона будет вынуждена разгласить персональные данные, она немедленно оповещает Оператора, субъекта персональных данных в случае получения запроса, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об этих событиях или действиях в письменной форме, и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать дальнейшего разглашения персональных данных.

4.4. Уполномоченная сторона не вправе использовать персональные данные, переданные ей Оператором, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим договором, и с соблюдением требований, установленных федеральным законом к обработке и защите персональных данных.

4.5. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение одного года с момента прекращения действия Договора.

4.6. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

4.7. Никакие положения настоящего Договора не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом. Стороны должны, по мере возможности обсуждать друг с другом ответы на запросы на получение информации со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5. Перечень персональных данных для обработки

5.1. Перечень персональных данных Оператора, обрабатываемых Уполномоченной стороной, включает в себя:

5.1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.

5.1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

5.1.3. Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

5.1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места регистрации.

5.1.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, владение иностранными языками и другие сведения).

5.1.6. Сведения о дополнительном образовании (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и

5.1.7. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.1.8. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

5.1.9. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

5.1.10. Сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) и иные сведения.

5.1.11. Материалы по аттестации.

5.1.12. И иные необходимые сведения.

6. Обязательства Сторон

6.1. Уполномоченная сторона обязуется:

6.1.1. Предоставить Оператору все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий с ними.

6.1.2. Предоставить Оператору достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.

6.1.3. Требовать от Оператора представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Оператор обязуется:

6.2.1. Обрабатывать полученные персональные данные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.2. При обработке персональных данных обеспечить необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2.3. Обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также применять меры по их защите, в соответствии с требованиями

к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, соответствующие уровням защищенности таких данных.

6.2.4. Не разглашать полученные от Уполномоченной стороны персональные данные никому, кроме следующих лиц:

- сотрудников и субподрядчиков, принадлежащих к Сторонам Договора, которые напрямую связаны с обработкой персональных данных;
- субъектов персональных данных или их законных представителей, которые хотят получать информацию, касающуюся своих персональных данных;
- уполномоченным органам по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.5. Проследить, чтобы третья сторона, которой были раскрыты персональные данные, соблюдала условия конфиденциальности.

6.2.6. По письменному требованию Оператора подтвердить в письменной форме, соблюдение обязательства по настоящему Договору в части обработки и защиты персональных данных.

6.2.7. Настоящий Договор является безвозмездным.

6.2.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), повлекших за собой неисполнение Уполномоченной стороной обязательств по настоящему Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения

настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Срок действия и порядок изменения, расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор действует 1 (один) год и автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении прекратить его. О своём намерении Сторона должна уведомить не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора.

10.2. Договора вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.3. Изменение, дополнение, расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон;

- в судебном порядке, при существенном нарушении условий Договора Уполномоченной стороной.

10.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день

фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Оператор: _____

Уполномоченная сторона: _____

Адреса: _____

Адреса: _____

- юридический:

- юридический:

- фактический:

- фактический:

Телефон _____, факс _____

Телефон _____, факс _____

Электронный адрес:

Электронный адрес:

Получатель: л/с _____

Получатель: л/с _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

БИК _____

БИК _____

р/с _____

р/с _____

(должность подписывающего и его Ф.И.О)

(должность подписывающего и его Ф.И.О)

М.П.

М.П.