

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 10

Е.В. Привалова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструкция  
по организации резервирования  
и восстановления программного обеспечения,  
баз персональных данных информационной системы  
персональных данных МКДОУ детский сад № 10

1. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения возможности незамедлительного восстановления персональных данных в информационной системе персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
2. Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных МКДОУ детский сад № 10.
3. Резервированию подлежат базы данных и файлы, содержащие персональные данные.
4. Резервирование выполняется штатным средством архивирования системы и данных «ntbackup» и производится на локальный дисковый массив. Процедура резервного копирования производится каждый день.
5. Ответственным за процедуру резервирования и восстановления назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.
6. Восстановление файлов производится путем разархивирования файлов базы данных в исходный каталог.