

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 10
_____ Е.В. Привалова
«___» _____ 20__ г.

Инструкция
по порядку уничтожения и обезличивания персональных
данных в ИСПДн МКДОУ детский сад № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличивания информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МКДОУ детский сад № 10 (далее — Оператор).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ», утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

2. Условия и порядок уничтожения информации, содержащей
персональные данные

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:
— по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
— по достижении окончания срока хранения;
— при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в

информационной системе Оператора. Ответственные лица подписывают соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных» (Приложение 1).

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

3. Условия и порядок обезличивания информации, содержащей персональные данные

3.1. Оператор может обезличивать персональные данные в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных;
- другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшение перечня обрабатываемых данных.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 10
_____ Е.В. Привалова
«__» _____ 20__ г.

АКТ
уничтожения персональных данных

Ответственным за организацию обработки персональных данных проведены следующие мероприятия по уничтожению информации, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных МКДОУ детский сад № 10:

1. Определение носителей персональных данных, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.
2. Уничтожение указанных в п. 1 носителей в соответствии с Таблицей 1:

№ п/п	Название, дата, рег. № носителя	Тип носителя	Метод гарантированного уничтожения информации

Ответственный за организацию
обработки персональных
данных
