



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.09.2018

№ 805

ст. Павловская

**Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке
в муниципальном образовании Павловский район**

На основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке в муниципальном образовании Павловский район (далее – Положение) (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образованием от 19.11.2013 года № 448 «Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке в муниципальном образовании Павловский район».

3. Директору МКУО РИМЦ О.Р. Мазаевой:

3.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций данное Положение.

3.2. Организовать методическое сопровождение деятельности муниципальных инновационных площадок.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Изучить Положение о муниципальной инновационной площадке.

4.2. Провести в образовательной организации анализ условий для возможной инновационной деятельности.

4.3. При организации инновационной деятельности в учреждении руководствоваться данным Положением.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием
от 14.09.2018 № 805

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной инновационной площадке
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной инновационной площадке (далее – МИП) определяет условия, порядок создания и функционирования МИП в образовательных организациях (общеобразовательные школы, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования).

1.2. Образовательная организация (далее – ОО), получившая статус МИП, в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными, региональными, муниципальными документами, правовыми актами, регламентирующими образовательную и инновационную деятельность, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности инновационной площадки является повышение качества воспитательной и образовательной деятельности, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы образования.

1.4. При реализации инновационной программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2. Направления инновационной деятельности

2.1. Основными направлениями инновационной деятельности (далее – ИД) являются:

- разработка и апробация нового содержания образования, образовательных и воспитательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание единого образовательного и воспитательного пространства для разностороннего развития личности ребенка;
- повышение качества обучения и воспитания в условиях модернизации образования;
- создание социально-педагогических условий для формирования духовно-нравственных ценностей личности ребенка и т.д.

2.2. Содержание ИД:

- разработка и реализация инновационных программ по основным направлениям развития ОО;
- выполнение инновационной (исследовательской, методической и др.) работы по совершенствованию учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения системы ОО в рамках принятой инновационной программы.

3. Муниципальная инновационная площадка

3.1. Статус инновационной площадки создает благоприятные возможности для научного, методического роста педагогов и руководителей образовательных организаций.

3.2. Инициатором открытия площадки является образовательная организация.

3.3. Статус инновационной площадки не изменяет тип и вид образовательной организации.

3.4. Муниципальная инновационная площадка должна иметь следующий перечень документов регламентирующих инновационную деятельность в ОУ:

- Положение о муниципальной инновационной площадке;
- Приказ управления образованием о присвоении статуса МИП;
- Программу инновационной деятельности;
- План работы инновационной площадки с конкретными сроками реализации;
- Локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- Приказы по школе о кадровом составе инновационной площадки, стимулирующих доплатах педагогическим кадрам, участвующим в ИД;
- Функциональные обязанности педагогических работников, участвующих в ИД;
- Планируемые промежуточные и конечные результаты;
- Отчётную и аналитическую документацию.

3.5. Руководители образовательных организаций, на базе которых открыты инновационные площадки:

- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации;
- обеспечивают качество образования и воспитания в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляют самоаудит ИД;
- несут ответственность за содержание и реализацию программы проведения инновационной деятельности, за здоровье и эмоциональное благополучие детей в результате ИД.

3.6. По плану Муниципального казенного районного информационно-методического центра на базе инновационной площадки могут проводиться семинары и другие занятия для представления и распространения опыта работы МИП.

4. Порядок перевода образовательной организации в режим муниципальной инновационной площадки и прекращение ее деятельности

4.1. Организация ИД в организации Павловского района регулируется процедурами присвоения образовательным организациям статуса МИП районного уровня и процедурами экспертизы качества организации инновационной работы в организации со стороны Экспертного совета.

4.2. Образовательная организация представляет пакет документов в Экспертный совет (приложение № 1):

- заявку на открытие инновационной площадки со стороны руководителя образовательной организации;
- качественно подготовленную программу ИД по внедрению инновации, нацеленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения в организации;
- характеристику педагогических кадров, участвующих в инновационной деятельности, условия.

4.3. Срок рассмотрения заявки и принятия заключения по существу обращения – 1 месяц со дня поступления заявки в МКУО РИМЦ.

4.4. Экспертный совет оценивает степень готовности образовательной организации к осознанному проведению инновационной работы, выделяя в качестве приоритетных следующие критерии:

- научная основа замысла инновационной работы (понимание благоприятных возможностей и рисков внедрения инновации);
- организационно-управленческая оформленность программы ИД;
- система условий для реализации ИД.

4.5. Результаты экспертизы являются основанием для присвоения статуса МИП или отклонения заявки. Решение оформляется протоколом. Статус МИП присваивается на время реализации деятельности инновационной площадки.

4.6. Приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район образовательной организации соискателю присваивается статус МИП, утверждается тема, сроки деятельности инновационной площадки.

4.7. Статус МИП может быть снят с образовательной организации в случаях:

- завершения программы ИД;
- получения отрицательных результатов инновации;
- нарушения образовательной организации законодательства, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдения требований санитарных правил и норм по охране здоровья обучающихся и воспитанников, нарушение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.8. Решение о снятии с образовательной организации статуса МИП принимается начальником управления образованием на основании заключения Экспертного совета и оформляется приказом управления образованием.

5. Финансирование МИП

5.1. Поощрение деятельности участников инновационной площадки производится из стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации.

6. Результат деятельности муниципальной инновационной площадки

6.1. В качестве промежуточных результатов деятельности МИП является отчет, представляемый в Экспертный совет, подтверждающий выполнение плана ИД (приложение № 2). Выставление материалов инновационной деятельности на сайте образовательной организации.

6.2. По истечении срока инновационной деятельности МИП должна представить аналитический отчет, в Экспертный совет о проделанной инновационной работе, подтверждающий повышение качества образовательной или воспитательной деятельности (приложение № 3). Выставление на сайте организации продуктов инновационной деятельности.

6.3. Повышение качества образовательной деятельности оценивается по следующим направлениям:

- результативность образовательной деятельности в соответствии с новым содержанием образования;
- индивидуальные достижения ребенка в соответствии с возможностями его талантов;
- современные условия обучения, воспитания;
- сохранение здоровья учащихся в образовательном процессе.

6.4. По итогам завершения программы инновационной работы может быть принято решение Экспертным советом о продолжении прежней темы или выборе новой темы инновационной работы в образовательной организации.

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о муниципальной
инновационной площадке

ЗАЯВКА
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

1.	Полное наименование организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	ФИО руководителя организации	
4.	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта организации	
5.	Автор(ы) представляемого инновационного продукта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
6.	Подсистема (ДОО, НОО/ООО/СОО, ГОУ, ООДО, ПОО)	
7.	Вид представляемого инновационного продукта (проект, программа)	
8.	Наименование инновационного продукта (тема)	

(подпись руководителя)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ год

Паспорт инновационной программы/ проекта

1.	Наименование инновационного проекта/программы (тема)	
2.	Авторы представленного опыта	
3.	Научный руководитель	
4.	Цель внедрения инновационного проекта/программы	
5.	Задачи внедрения инновационного проекта/программы	-
6.	Основная идея предлагаемого инновационного проекта/программы	
7.	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта/программы	-
8.	Обоснование его/её значимости для развития системы образования Краснодарского края	
9.	Новизна (инновационность)	
10.	Практическая значимость	
11.	Механизм реализации инновации	
11.1	1 этап:	
11.1.1.	Сроки	
11.1.2.	Задачи	
11.1.3.	Полученный результат	-
11.2	2 этап:	
11.2.1.	Сроки	
11.2.2.	Задачи	
11.2.3.	Полученный результат	
11.3.	3 этап:	
11.3.1	Сроки	
11.3.2.	Задачи	
11.3.3.	Конечный результат	
12.	Перспективы развития инновации	
13.	Предложения по распространению и внедрению инновационного проекта/программы в практику образовательных организаций края	-
14.	Перечень научных и учебно-методических разработок по теме	
15.	Статус инновационной площадки (да/нет, тема)	
16.	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	
16.3	Временное	

Характеристика педагогического коллектива, участвующего
в инновационной деятельности

Характеристика педагогического коллектива (укомплектованность образовательной программы и возрастные характеристики группы, непосредственно занятой в экспериментальной работе)	
Квалификация педагогического коллектива (общая и квалификация группы непосредственно занятой в инновационной работе)	
Участие педагогического коллектива и образовательной организации в конкурсах и профессиональных мероприятиях (участие и победы в привязке к тематике инновационной работы)	
Целевая подготовка педагогического коллектива к проведению инновационной работы (курсы, тема методической работы, темы работы методических объединений)	

Руководитель ОО _____

Структура представления инновационного проекта

1. Тема.

1.1 Обоснование проекта. Актуальность для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края. (Важность, современность, значительность чего-либо для настоящего момента, требующая своего разрешения).

1.2 Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.

1.3 Проблема, решаемая в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы.

2. Цель исследования - это то, что необходимо достигнуть в итоге научной работы. Цель должна быть сформулирована корректно, достижимо. Определение объекта и предмета исследования. Объект - то, на что направлена познавательная и иная деятельность субъекта. Предмет исследования - это не просто сторона, часть объекта, а такая сторона, через которую виден объект. Гипотеза, задачи исследования.

3. Теоретические и методологические основания проекта (под методологией обычно понимается система научного познания, т. е. учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности).
4. Обоснование идеи инновации и механизма реализации инновационного проекта.
5. Обоснование новизны инновационной деятельности.
6. Проектируемые этапы инновационного процесса с обозначением проводимой деятельности по различным направлениям: образовательной, управленческой, взаимодействия с социумом, обогащения образовательной среды, транслирование продуктов и результатов и т.д.

Этапы инновационного проекта

№	Задача	Действие (наименование мероприятия)	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
Этап 1. Наименование этапа, срок реализации				
1.				
2.				
Этап 2. Наименование этапа, срок реализации				
1.				
2.				
Этап 3. Наименование этапа, срок реализации				
1.				
2.				

7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность проекта.
8. Проектируемые результаты и инновационные продукты.
9. Практическая значимость и перспективы развития инновации (проекта).
10. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационного проекта.
11. Степень разработанности инновации с предоставлением ранее изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных в рамках проекта.

Структура представляемой инновационной Программы

1. Тема инновационной программы.
2. Методологическое обоснование проекта.
 - 2.1. Актуальность программы для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования Краснодарского края.
 - 2.2. Нормативно-правовое обеспечение инновационной программы.

- 2.3. Проблема, решаемая в ходе инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы.
- 2.4. Цель инновационной деятельности.
- 2.5. Задачи инновационной деятельности.
- 2.6. Теоретические и методологические основания программы (научно-педагогические принципы, подходы, научные школы, концепции, положенные в основу программы).
3. Обоснование идеи, сущности инновации и механизма реализации инновационной программы.
4. Обоснование новизны инновационной деятельности.
5. Содержание программы, изложенное относительно принципиальных особенностей программы: категория участников, сроков реализации.

Примерное изложение основного содержания программы:

№	Вид деятельности (форма)	Название	Сроки	Цели (задачи)
1				
2				

6. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность программы.
7. Проектируемые результаты.
8. Практическая значимость и перспективы развития инновации.
9. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационной программы.
10. Степень разработанности инновации с предоставлением ранее изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных в рамках программы.

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

Дата заполнения « _____ » _____ г.

20 _____ г.

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о муниципальной
инновационной площадке

ФОРМА
промежуточного анализа деятельности
муниципальной инновационной площадки

Образовательная организация			
Тема инновационной деятельности			
Этапы	Цель, задачи	Результат	Формы представления результата
1.			
2.			
и т.д.			
Основные выводы			

Руководитель ОО _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка)

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о муниципальной
инновационной площадке

ОТЧЕТ

о результатах инновационной работы за _____ г.

1. Анализ качества проведения инновационной работы.

1 Исполнитель:

ОО	Юридический фактический адрес	и Директор, тел	Координатор (тел)

Название инновационной работы (с указанием сроков начала и завершения)

Этап (название) и год ведения инновационной деятельности:

Содержание инновационной работы в прошедшем году

Анализ выполнения программы инновационной работы за прошедший год (не более 1/2 стр.): - выполнение мероприятий программы (выполнение запланированных мероприятий в срок и в полном объеме);

- причины нарушения программы (перенос, замена, отказ от мероприятий программы, появление незапланированных мероприятий):

результативность проведенных мероприятий (отчеты, отзывы о проведенных мероприятиях.):

2. Анализ влияния инновационной деятельности на качество образовательного процесса:

Позитивное влияние инновационной работы на качество образовательного процесса (изменения в результативности образовательной деятельности за год, условиях образования и воспитания, квалификации педагогов, отношении родителей и общественности) (не более 1/2 стр.):

Новые проблемы, с которыми столкнулась образовательная организация в прошедшем году (перечислить проблемы, установить их возможную связь с инновационной работой и предусмотреть возможные действия) (не более 1/2 стр.):

Общая динамика развития образовательной организации по сравнению со своим прежним положением _____

3. Программа инновационной деятельности на следующий год:
Изменения в теме инновационной деятельности (планируются ли изменения в теме, цели, содержании, масштабах инновационной работы и почему?):

Изменения в программе мероприятий на следующий год (дополнения, сокращения, замена или изменения в запланированных мероприятиях и обоснование):

Руководитель ОО _____

М.П.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

Начальник управления образования

Т.В. Касина