



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 08.04.2021.

№ 79

ст. Незамаевская

О внесении изменений в приказ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г., изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Внести изменение в приказ МКДОУ детский сад № 10 № 46 от 01.03.2019 «Об исполнении законодательства о противодействии коррупции и утверждении нормативных документов о противодействии коррупции в МКДОУ детский сад № 10», утвердить в новой редакции приложение к приказу «Положение по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКДОУ детский сад № 10» (далее – Положение) (приложение 1).
2. Воспитателю Сергиенко З.П., ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
- ознакомить всех работников под роспись с новым Положением в срок до 13.04.2022г. предупредить их об ответственности за невыполнение данного Положения.
3. Орел О.В., администратору сайта, разместить Положение в новой редакции на официальном сайте учреждения в установленные законодательством сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 10

Е.В.Привалова

С приказом ознакомлены:

Орел О.В.

Сергиенко З.П.

«____» _____ 2022 г

«____» _____ 2022 г

Приложение 1
к приказу МКДОУ детский сад № 10
№ 79 от «8» апреля 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКДОУ детский
сад № 10 _____ А.В.Дудник

«__8__»_апреля__ 2022__г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 10
_____ Е.В. Привалова
«_8_»_апреля____ 2022__г.

**Положение
по информированию работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в МКДОУ детский сад № 10**

1. Настоящее положение определяет порядок информирования работодателя работниками МКДОУ детский сад № 10, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем положении используются следующие понятия:
работники учреждений – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

15. О результатах рассмотрения уведомления работник информируется в течение 5 рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Положению
по информированию работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в МКДОУ детский сад № 10

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

