

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений ограниченного доступа к персональным данным воспитанников и сотрудников МКДОУ детский сад №10 ст. Незамаевской

1. Персональные данные воспитанников:

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Устав МКДОУ детский сад №10, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	<p>Фамилия, имя, отчество воспитанника;</p> <p>Свидетельство о рождении;</p> <p>Фамилия, имя, отчество, контактная информация, степень родства родителей (законных представителей);</p> <p>Паспортные данные;</p> <p>Адрес по прописке;</p> <p>Семейное положение;</p> <p>Поведенческий статус;</p> <p>Оказание помощи (льготы);</p> <p>Правонарушения;</p> <p>Данные о движении воспитанника;</p> <p>Динамика достижений воспитанников;</p> <p>Биометрические данные (фотографии);</p> <p>Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>Данные для обработки в осуществлении образовательной деятельности (получение дошкольного образования), в том числе для формирования базы данных в МКДОУ, размещения информации на сайте образовательного учреждения.</p>	Согласно номенклатуре дел

Персональные данные сотрудников МКДОУ детский сад №10

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МКДОУ детский сад №10, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сведения, содержащиеся в удостоверении личности; Информация, содержащаяся в трудовой книжке; Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; Информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний подготовки; Документация воинского учета – при наличии; Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством; Сведения о наличии (отсутствии) судимости; Иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений; Биометрические данные (фотографии); Данные, необходимые для формирования базы данных в МКДОУ, размещения информации на сайте образовательного учреждения.	Согласно номенклатуре дел