



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10  
СТАНИЦЫ НЕЗАМАЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 01.02.2024

№ 46

ст. Незамаевская

**Об утверждении локальных актов о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств в МКДОУ детский сад № 10**

В соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ детский сад № 10, в целях организации работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядка их расходования, а также контроля соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ детский сад № 10, приказываю:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МКДОУ детский сад № 10 (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке привлечения, использования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в МКДОУ детский сад № 10 (Приложение 2).
3. Старшему воспитателю Орел О.В., администратору сайта разместить настоящие положения на сайте образовательной организации в установленные законодательством сроки, разместить на информационном стенде для родителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №10

Е.В.Привалова

С приказом ознакомлена:

Орел О.В.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

Принято Советом ДОУ

Протокол №   1   от   30.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

детский сад № 10

\_\_\_\_\_ Е.В.Привалова

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

## **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МКДОУ детский сад № 10**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ детский сад № 10.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является краевой и муниципальный бюджет.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных

пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## 3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДООУ - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

## 4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам. Физические и юридические лица, желающие помочь МКДОУ, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования (Приложение 1).

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## 5. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором дарения (договор пожертвования имущества - Приложение 2) и накладной и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и накладной и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

#### 7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 1 августа представлять публичный отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, ежеквартально данная информация размещается на сайте детского сада.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются на уставные цели.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## 8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

## 9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор безвозмездной передачи (пожертвования) денежных средств**

ст. Незамаевская Краснодарского  
края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской (МКДОУ детский сад № 10), именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МКДОУ детский сад № 10 Приваловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до \_\_\_\_\_ безвозмездно передать в собственность Одаряемого денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Одаряемого.

3. Денежные средства передаются Одаряемому для использования их по определенному назначению, в общественных целях:

4. Права на денежные средства, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после зачисления их на расчетный счет Одаряемого.

5. Одаряемый принимает пожертвование с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.

6. В случае невозможности исполнения обязанности по использованию пожертвованных денежных средств в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с согласия Жертвователя.

7. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь	Одаряемый
	Муниципальное казённое дошкольное
	образовательное учреждение детский сад
	общеразвивающего вида № 10 станицы
	Незамаевской
	352064, Краснодарский край, ст. Незамаевская,
	ул. Тургенева,10
	Тел. (86191)3-83-66
	ОГРН 1022304480098
	Получатель УФК по Краснодарскому краю
	(Управление образованием администрации
	муниципального образования Павловский
	район)
	Лицевой счет 04183И29100
	ИНН 2346006761 КПП 234601001
	КБК 92520705030050000150
	ОКТМО 03639428
	КПП 234601001
	Южное ГУ Банка России //УФК по
	Краснодарскому краю г.Краснодар
	БИК 010349101
	ЕКС 40102810945370000010
	Р/сч 03100643000000011800
	Назначение платежа:*
	_____ Е.В. Привалова
	М. П.

\*В тексте указать тип средств 01.41.00 и какому учреждению перечисляются добровольные пожертвования (например МКДОУ детский сад № 10)

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

Ст. Незамаевская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

Действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Одаряемый: **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Приваловой Е.В, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящего договора передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество: \_\_\_\_\_ для использования, оговоренное в п.1.2.

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в свою собственность в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности:

## Цель использования

1.3. Одаряемый обязан использовать имущество, оговоренное в п.1.1. только на те цели, которые указаны в п.1.2. настоящего договора.

1.4. Имущество, указанное в п.1.1. может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина – Жертвователя или ликвидации юридического лица – Жертвователя по решению суда.

## 2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня подписания сторонами.

## 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, но одному для каждой из сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

3.3. После подписания договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся договора, теряют юридическую силу.

## 1. Реквизиты сторон.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:	<b>ОДАРИЕМЫЙ:</b> <b>МКДОУ детский сад № 10 ст. Незамаевская</b> ИНН 2346010310 р/с 03231643036390001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 ЕКС 401 028 109 453 700 000 10 Заведующий МКДОУ детский сад №10 _____ Е.В.Привалова М.п.
---------------	---