

ПРИНЯТО

решением

педагогического совета

от «24» августа 2026 г.

протокол №1

Председатель

педагогического совета

И.А. Горелко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ

ст. Ленинградской

И.А. Горелко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся с одной программы на другую
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской музыкальной школы станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

**ст. Ленинградской
2025 г.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и в соответствии с Уставом МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской МО Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе
- со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования Ленинградский район, общая

продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

- 1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской (Приложение № 1 – образец заявления).

- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- 2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

- 2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

- 2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской.

- 2.3. Методический совет МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

- 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

- 2.3.3. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе МБУ ДО ДМШ ст.Ленинградской

3.1. Органы педагогического самоуправления МБУ ДО ДМШ ст.Ленинградской – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2.Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребёнка
(дата)
_____, обучающегося в
(Ф.И обучающегося)
_____ классе преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)
с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
на _____ образовательную _____ программу

(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)

Входящий № _____
