

ПРИНЯТО

решением

педагогического совета

от «24» августа 2026 г.

протокол №1

Председатель педагогического совета

И.А. Горелко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ

ст. Ленинградская

И.А. Горелко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ в
муниципальном учреждении дополнительного образования
детской музыкальной школы станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

ст. Ленинградская
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; «Федеральными государственными требованиями к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (далее ФГТ); Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Рекомендациями Министерства культуры РФ № 191-01-39/06- ГИ от 21. 11. 2013 по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской (далее Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателями.

1.2. Программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы Школы и учитывает:

- федеральные государственные требования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности дополнительных общеобразовательных программ;
- объём часов учебной нагрузки, определённый учебным планом школы;
- форма проведения урока (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой).

1.3. Программа разрабатывается на основе Федеральных государственных требований, примерной программы дисциплины, утверждённой Министерством культуры РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию).

1.4. Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников Школы, обсуждается на заседаниях методических объединений Школы, согласовывается Методическим советом, принимается Педагогическим советом; утверждается директором Школы.

1.5. Функции программы учебного предмета:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- процессуально-содержательную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1.6. Программа рассматривается рецензентами (не менее двух) из числа педагогических работников, один из которых может быть представителем другой образовательной организации, в том числе среднего профессионального

или высшего образования, в которой реализуются профильные образовательные программы в области искусств.

II. Структура и содержание программы

2.1. Программа учебного предмета должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план (для предметов в области историко-теоретической подготовки);
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, систему оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

2.2. Титульный лист программы учебного предмета содержит:

- полное наименование Школы;
- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной общеобразовательной программы;
- год разработки программы.

2.3. Обратная сторона титульного листа программы учебного предмета содержит сведения о разработчике (разработчиках) программы и рецензентах; сведения о рассмотрении данной программы согласовывается Методическим советом, согласовывается на Педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола) и утверждении директором с указанием даты.

2.4. Пояснительная записка начинается с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом Школы на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана Школы (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

2.5. Учебно-тематический план (для предметов историко-теоретической подготовки) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий (урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.).

2.6. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы:

№ №	Наименование раздела, Темы	Вид учебно го занятия	Общий объем времени (в часа)		
			максималь ная учебная нагрузка	самостоятель ная работа	аудиторные занятия

2.7. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету основной части предпрофессиональной программы должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

2.8. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе:

- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.9. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

При реализации предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности. При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы. Согласно ФГТ в программах учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени,

предусмотренного на выполнение домашнего задания.

2.10. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ.

2.11. В разделе «Формы и методы контроля, система оценок» необходимо указать формы текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции вне зависимости от реализации Школой предпрофессиональных или общеразвивающих программ.

2.12. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения должны быть отражены в программе учебного предмета. Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

2.13. При реализации предпрофессиональных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

2.14. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.15. В соответствии с ФГТ Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые Школой критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены в программе учебного предмета.

2.16. В разделе «Методическое обеспечение учебного процесса» формулируются методические рекомендации педагогическим работникам,

обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

2.17. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

3. Требования к оформлению программы

3.1. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, обычным начертанием, размер 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1-1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

4.1. Программа учебного предмета сначала рассматривается на заседании методических объединений на предмет её соответствия федеральным государственным требованиям для предпрофессиональных программ, либо целям и задачам, обозначенным в программе для общеразвивающих программ. Согласование Методического совета отражается в протоколе заседания, на обороте титульного листа программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», указывается протокол заседания от №.

4.2. Программа принимается на педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО», на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания от _____ № _____

4.3. Рассмотрение программы проводится перед началом учебного года в срок до 30 августа.

4.4. Программу после согласования в срок до 1 сентября утверждает директор школы, закрепляя приказом об утверждении рабочих программ на соответствующий учебный год. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа.

4.5. Рабочая программа хранится в 1-м экземпляре у руководителя соответствующего МО.

4.6. Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УМР.