

ПРИНЯТО

решением

общим собранием работников

от «24» августа 2026 г.

протокол №1

Председатель

общего собрания работников

И.А. Горелко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ

ст. Ленинградская

И.А. Горелко



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской музыкальной школе станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

ст. Ленинградская

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее по тексту – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской музыкальной школе станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности, на основании соответствующего договора переданы МКУ ЦБ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ (далее по тексту – Бухгалтерия).
- 1.4. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
 - 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
 - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
 - 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

- 3.1. Проект отчета не позднее установленного срока сдачи отчетности предоставляется директору Школы на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором.
- 3.3. Необходимые формы отчета или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.