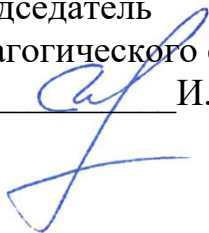


ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от «24» августа 2026 г.
протокол №1
Председатель
педагогического совета
_____ И.А. Горелко



УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Ленинградская
_____ И.А. Горелко



ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детская музыкальная школа станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

ст. Ленинградская
2025 г.

1. Управление МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской (далее - школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, методический совет, общее собрание работников.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Руководитель Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний проверяющих органов;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.
- Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы.
- Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере культуры, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все преподаватели Школы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет координирует работу методических объединений, отделений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы: повышение квалификации преподавателей, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм и методов преподавания новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обогащению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений, отделения и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

6. Общее собрание работников Школы:

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы. Работниками Школы являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе коллективного договора. С учетом специфики обсуждаемых вопросов в работе Общего собрания работников по приглашению его председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя.

Полномочия работников осуществляются Общим собранием работников.

К исключительной компетенции собрания работников относится:

- Принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы по представлению директора Школы.
- Принятие решений о необходимости заключения коллективного договора.
- Формирование Совета Школы или наделение полномочиями соответствующей профсоюзной организации для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора или контроля за его выполнением.
- Принятие коллективного договора.

- Заслушивание ежегодного отчета Совета Школы и администрации школы о выполнении коллективного трудового договора.

- Принятие Положения об оплате труда работников Школы по представлению директора Школы.

- Определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств родителей, пожертвований физических и юридических лиц согласно учреждаемой им смете) исключительно на реализацию уставных целей и задач Школы.

- Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечение дополнительных финансовых средств.

- Ознакомление с итоговыми документами о проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- Принятие и утверждение положений о структурных подразделениях школы.

- Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива действующим законодательством, локальными актами Школы и Уставом.