

И.А. Горелко

Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Ленинградской

И.А. Горелко

о методических объединениях, отделениях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской музыкальной школы станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

ст. Ленинградская
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУ ДО ДМШ ст. Ленинградской (далее по тексту - Школа).

1.2. Методические объединения (далее по тексту - объединения), отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора.

1.3. Объединение, отделение – это коллектив преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. Объединение, отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.4. Объединение, отделение может включать в себя несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

II. Содержание деятельности

2. Основными направлениями деятельности объединения, отделения являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

2.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

- 2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
- 2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.
- 2.8. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.
- 2.9. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.
- 2.10. Организация связи с окончившими Школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

III. Структура и организация деятельности

- 3.1. Объединение, отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе по совместительству.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью объединениями, отделениями осуществляется преподавателями (заведующими), назначенными приказом директора, ответственными за работу объединений, отделений по видам искусств и направлениям.
- 3.3. Преподаватели, ответственные за работу объединений, отделений по видам искусств и направлениям организуют работу и несут персональную ответственность за ее результаты.
- 3.4. Педагогические работники, входящие в состав отделения имеют право:
- определять приоритетные направления работы объединения, отделения;
 - участвовать в работе объединения, отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
 - выдвигать кандидатуры на поощрение.
- 3.5. Педагогические работники, входящие в состав объединения, отделения обязаны:
- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
 - непрерывно повышать уровень своей методической и профессиональной культуры.

IV. Документация

- 4.1. На заведующего объединением, отделением Школы возложена ответственность:

- следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной обучающихся;
 - посещает классные занятия и оказывает методическую помощь преподавателям;
 - организует проведение экзаменов и зачетов, контрольных уроков, мероприятий по концертно-просветительской деятельности своего объединения, отделения;
 - обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарных правил;
 - организует совместную работу с родителями;
 - участвует в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
 - выдвигает кандидатуры преподавателей на стимулирующие поощрения;
 - выдвигает кандидатуры обучающихся для поощрения (стипендии, премии, грамоты различного уровня и т.д.).
- ведет следующей документации:
- протоколы заседаний, открытых уроков, методических сообщений;
 - планы работ, репертуарные планы коллективов;
 - отчёты о проделанной работе;
 - протоколы академических концертов и конкурсов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с программой(экзаменационными листами);
 - тетрадь академических концертов, зачетов, прослушиваний (кураторские книги);
 - программы учебных предметов (с аннотациями и рецензиями)

4.2. Вся документация хранится в кабинете у заведующего объединением, отделением