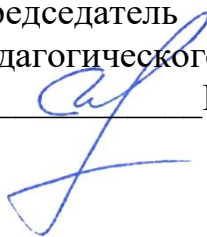


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от «24» августа 2026 г. протокол №1

Председатель

педагогического совета


И.А. Горелко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ

ст. Ленинградской


И.А. Горелко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультациях, предусмотренных для обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам (ДПОП) в области музыкального искусства**

ст. Ленинградская
2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской музыкальной школой станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также сроком их реализации.

2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Учреждении, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется директором Учреждения по итогам первого года обучения в рамках целесообразности, объективности и реальных потребностей преподавателей и обучающихся.

3. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

4. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.

5. Консультации проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

6. При реализации консультаций по учебным предметам: «Специальность (балалайка, домра, скрипка)», «Хоровой класс», «Ансамбль», предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

7. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

8. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью до 2 человек), групповых занятий (численностью от 2 человек).

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем

предпрофессиональным программам Учреждения, утвержденного директором Учреждения в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам;

- определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки;

2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо:

- ведение преподавателями/ концертмейстерами «Журнала выдачи часов консультации»;

3. Выплата консультационных часов производится разовыми часами на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения согласно «Журнала выдачи часов консультации», в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

4. При условии отсутствия выдачи консультационных часов преподавателем, концертмейстером, предусмотренные часы переносятся на последующие годы обучения.

