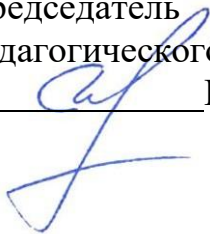


ПРИНЯТО

решением  
педагогического совета  
от «24» августа 2026 г.  
протокол №1

Председатель  
педагогического совета

 И.А. Горелко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ  
от «28» августа 2026 г. №69-о

Директор МБУ ДО ДМШ  
ст. Ленинградской



И.А. Горелко

## ПОРЯДОК

организации методической работы  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования детской музыкальной школестаницы  
Ленинградской муниципальной образования Ленинградский  
муниципальный округ Краснодарского края

ст. Ленинградская  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Порядок организации методической работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской музыкальной школе станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее по тексту - Школа) разработан на основе Федерального закона Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, локальных актов Школы.

Порядок методической работы в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в школе**

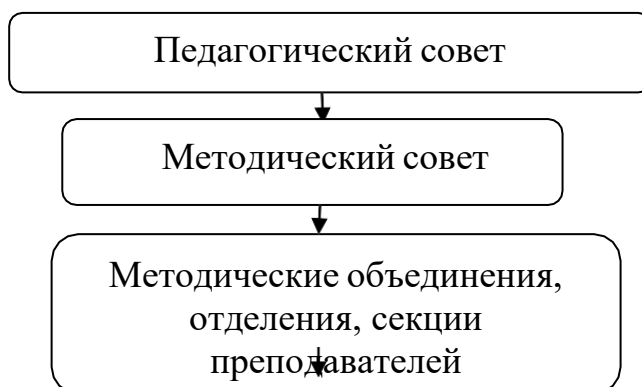
2.1 Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства преподавателей Школы.

2.2 Задачи методической работы:

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной коммуникативной компетентности;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений, образовательных программ нового поколения, новых педагогических технологий;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

## **3. Организация методической работы**

### **3.1 Структура методической службы**



### 3.2 Основные формы методической работы:

- Заседания Методического Совета;
- Методический день;
- Обучение в форме семинаров, открытых уроков и методических докладов;
- Лектории;
- Консультации;
- Наставничество;
- Самообразование;
- Мастер-классы;
- Конкурсы педагогического мастерства;
- Педагогические совет

## 4. Содержание методической работы школы:

4.1. Основными участниками методической работы школы являются



## 5. Компетенции участников методической работы Школы

### 5.1 Компетенция участников методической работы

#### 5.1.1 Преподаватели:

- Участвуют в работе МО, секции;
- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- Разрабатывают образовательные программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- Работают по собственным программам, методикам, технологиям (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического или Методического советов школы);
- Составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- Анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.

#### 5.1.2 Заведующие методическими объединениями:

- Организуют, планируют деятельность МО;
- Обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- Готовят методические рекомендации для преподавателей школы;
- Анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом;
- Организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.
- Выносят предложения о поощрении и стимулировании работы лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

#### 5.1.3 Администрация школы:

- определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- координирует деятельность методических объединений;
- инициирует и организует проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- составляет рейтинг деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы Школы

### 5.2.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки;
- систематически посещать занятия, заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и заведующим МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- -пополнять методическую копилку школы;
- - разрабатывать рабочие программы учебных предметов.

#### 5.2.2. Заведующие методическими объединениями обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовать деятельность преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- обобщать опыт работы преподавателей школы;
- 

#### 5.2.3. Администрация обязана:

- - создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- - оказывать всестороннюю помощь заведующим МО в организации работы их объединений;
- - использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, преподавателей отличившихся в методической работе;
- -изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки педагогических работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## 6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседания методического совета и МО, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по ОВР;
- методических докладов;
- конспектов открытых уроков;
- аналитических отчетов о результатах методической работы МО;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и пр.).