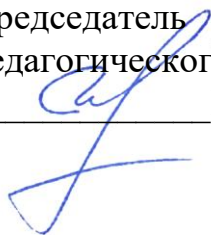


ПРИНЯТО

решением  
педагогического совета  
от «25» августа 2025 г.  
протокол №1

Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ И.А. Горелко



УТВЕРЖДЕНО

Приказ  
от «28» августа 2025 г. №97-о

Директор МБУ ДО ДМШ  
ст. Ленинградской

\_\_\_\_\_ И.А. Горелко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детской музыкальной школы станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ  
Краснодарского края

ст. Ленинградская  
2025 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее по тексту: Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; состав комиссии утверждается директором школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом школы и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предметам во время контрольных мероприятий и итоговой аттестации выпускников.

## II. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ШКОЛЫ ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## III. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Школы и хранятся в документах совета Школы три года.