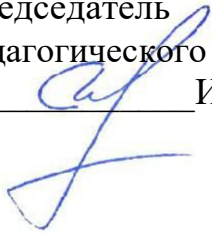


ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от «10» июня 2022г.
протокол №5
Председатель
педагогического совета
_____ И.А. Горелко



УТВЕРЖДЕНО
Приказ
от «24» августа 2022г. № 116-осн.

Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Ленинградской



_____ И.А. Горелко

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детскую музыкальную школу
станции Ленинградской муниципального образования
Ленинградский район по дополнительным
общеобразовательным программам

ст. Ленинградская
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской музыкальной школой ст. Ленинградской (далее Школа) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждённым 09.08.2012г. Приказом 854;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», утверждёнными 12.12.2014г. Приказом №2156;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

1.2. Школа объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения 5 лет.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школа самостоятельно.

1.6. Для организации приема и отбора поступающих в Школу создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы комиссий определяются Школой. Составы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии утверждаются приказом директора Школы.

1.7. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Школа размещает на своем официальном сайте или информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ☐ копию Устава со свидетельством о государственной регистрации;
- ☐ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ☐ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- ☐ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- ☐ количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- ☐ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- ☐ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ☐ формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- ☐ систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- ☐ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

1.10. Прием в Школу осуществляется соответствии с годовым планом-графиком приема. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

- 1.11. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы (lenmuz.obr23.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Школу.
- 1.12. Преимущественное право при приеме на обучение возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2. Организация приема поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.
- 2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении срок приема продлевается.
- 2.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том, же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 2.7. Прием поступающих в Школу в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с уставными документами и локальными актами Школы.
- своё согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

- Школа осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На вступительные испытания заявитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- заявление, установленного Школой образца на имя директора Школы;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- фотографии ребенка формата 3х4 (2 шт.).

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

2.9. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату документы аннулируются.

2.10. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области

искусств

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих
на обучение по предпрофессиональным
образовательным
программам в области искусств**

- 4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.
- 4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложение № 1)
- 4.3. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.
- 4.4. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе. Оценочные критерии - приложение №3 настоящим Правилам.
- 4.5. Время проведения консультаций и приемных прослушиваний (просмотров) отводится на каждого поступающего не более 10 минут.
- 4.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.
- 4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление

результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде в Школе.

4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного Школой.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих.

5.4 Апелляционная комиссия течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.3. Школа имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам сверх муниципального задания.

7. Порядок зачисления детей в Школу

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора поступающих.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

10. Порядок работы приемной комиссии

10.1.1. Приемная комиссия Школы создается для организации набора обучающихся, приема документов поступающих в Школу, зачисления в состав учащихся лиц, прошедших приемные прослушивания (просмотры). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

10.1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Правилами приема обучающихся в Школу.

10.1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по учебно-методической и организационно-воспитательной работе;
- преподаватели;
- преподаватели, выполняющие функции заведующих методическими отделением, др. преподаватели;
- секретарь учебной части.

Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента учащихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии учреждения.

Во время проведения приемного прослушивания и зачисления в Школу лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь учебной части.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

10.2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему в Школу.

10.2.2. На заседании приемной комиссии ведется протокол, на котором рассматриваются рекомендации по приему детей поступающих на обучение в Школу в 1 класс, успешно прошедших приемное прослушивание.

Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

10.2.3. Секретарь приемной комиссии и председатель заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава комиссий по отбору детей,

оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы по направлениям, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивают условия хранения документов.

10.2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

10.2.5. За личные дела обучающихся несут ответственность преподаватели.

11. Порядок работы апелляционной комиссии

11.1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

11.2. Структура, функции и организация работы.

11.2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

11.2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

11.2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

11.2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

11.2.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

12. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам.

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

- 12.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой.
- 12.2. Прием на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании прослушивания.
- 12.3. Для организации проведения проверки способностей поступающих в Школу формируются комиссией по проверке способностей детей.
- 12.4. Комиссия по проверке способностей детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем комиссии по проверке способностей является директор Школы. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы.
- 12.5. Проверка способностей поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др.
- 12.6. На каждом заседании комиссии по проверке способностей ведется протокол.
- 12.7. При проведении проверки способностей детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 12.8. На момент прослушивания заявитель должен предоставить документы, указанные в п.2.8. настоящих Правил.
- 12.9. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.
- 12.10. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные Школы, но не позднее 31 августа.
- 12.11. Зачисление осуществляется на основании приказа директора Школы.
- 12.12. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться до конца учебного года.

Порядок проведения и организация прослушивания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и набора детей по общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, а также уровень эмоциональности.

Цель приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в Школе.

Задача – отобрать из желающих поступить в Школу детей наиболее способных к обучению по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Обучающиеся на отделении раннего эстетического развития, а так же имеющие некоторую музыкальную подготовку сдают приёмные экзамены на общих основаниях. В данном случае музыкальный материал для вступительного прослушивания, подбирается в соответствии с уровнем подготовки поступающих.

В рамках приёмных прослушиваний, ребёнок, поступающий на обучение по программе «Фортепиано», дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).

Поступающий на обучение по программе «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» или «Духовые и ударные инструменты» и др.

Во время прослушивания комиссия по отбору анализирует общее развитие поступающего (интеллект, мышление, внимание, фантазию) и его физические данные (телосложение, крепость пальцев, рук, плечевого аппарата и т.д.).

**Формы проведения индивидуального отбора детей
поступающих по дополнительным
предпрофессиональным и набора детей по
общеразвивающим общеобразовательным программам в
области музыкального искусства**

Диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм).

1. **Слух:** Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение подготовленной песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.
2. **Память:** Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.
3. **Ритм:** Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе. Баллы выставляются по следующим позициям: слух, ритм, память.

Критерии оценок по позициям: «слух, ритм, память»

Оценка	Слух эмоциональность	Ритм	Память
5	- безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания. - артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; -высокий уровень развития звуковысотного слуха; - четкая дикция	- безупречное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации	- безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения

5-	- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция	- уверенное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации	- уверенное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения
4+	- допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов	- допускаются отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного	- допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - при запоминании мелодической линии

	(попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; -эмоциональная отзывчивость на музыку; -четкая дикция	преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации	музыкальных фрагментов (попевок), а также при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. допускались отдельные неточности
4	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; -допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - возникают небольшие отклонения от темпа; - скоординированные движения; - возникают небольшие отклонения в ощущении	- допущены 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2- х проигрываний

		метроритмической пульсации	
4-	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя; - достаточная эмоциональная отзывчивость на музыку; - нечеткая дикция	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений	-допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрываний
3+	- мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво; - интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем;	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - темп неустойчивый;	-возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песне подготовленной самостоятельно;

	- слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - вялая дикция	- проблемы с координацией движений	- для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4-х проигрываний
3	- при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; - при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем допускаются существенные интонационные ошибки; - плохая дикция; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. - явные проблемы с координацией движений	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песни подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении (попевки), предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний
3-	- при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками; - грубые	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные	- плохо запоминает ритмический рисунок, мелодическую линию при пении (попевки), предложенную преподавателем, требуются

	ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию»; - явные дикционные нарушения; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку	ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем - явные проблемы с координацией движений	многократные проигрывания
2	- интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные преподавателем. - эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует	- не может выполнить задания, предложенные преподавателем. - полная дезорганизация движений	- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем
1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникабельности		