



«Наримановская СШ»

С.С.Секретева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Наримановская СШ» в 2019/2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2019 году по всем предметам.	текущих - в период проведения экзаменов; сентябрь 2019 г.	Ответственный за УР
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам.	текущих - в период проведения экзаменов; сентябрь 2019 г.	Ответственный за УР
3.	Проведение совещаний с руководителями методических объединений, учителями-предметниками по результатам анализа проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2019 году и задачах на 2020 год.	октябрь 2019 г.	Ответственный за УР
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам.	август - сентябрь	Ответственный за УР Учителя-предметники
2.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	ноябрь 2019 г., март 2020 г.	Ответственный за УР Руководители МО

3.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательной организации.	постоянно	Директор Ответственный за УР
4.	Организация работы методических объединений учителей по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательном учреждении.	1 раз в квартал	Ответственный за УР Руководители МО
5.	Совещание с руководителями МО по вопросу о результатах государственной итоговой аттестации 2019 года и совершенствовании подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году.	октябрь	Ответственный за УР
6.	Участие в работе научно-практической конференции с представителями ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" - разработчиков КИМ ЕГЭ по математике "Новые формы и содержание ЕГЭ по математике".	сентябрь-декабрь	Ответственный за УР Руководитель МО
7.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Директор Ответственный за УР
8.	Участие в работе конференции "Подготовка к итоговой аттестации: технология работы с текстом как способ достижения предметных и метапредметных образовательных результатов".	октябрь 2019 г.	Ответственный за УР Руководитель МО
9.	Организация и проведение "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	в течение учебного года	Ответственный за УР Руководители МО
10.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	в течение года	Ответственный за УР
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Ответственный за УР Руководители МО
12.	Участие в видеоконсультациях учителей предметников	в течение учебного года	Ответственный за УР Руководители МО Учителя-предметники
13.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	04 декабря	Ответственный за УР Учитель-предметник
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с муниципальными и федеральными правовыми актами комитета образования и науки в Волгоградской области в 2016 году.	в течение года	Ответственный за УР
2.	Подготовка нормативных правовых документов образовательной организации: 1) для проведения ГИА в дополнительные сроки в 2020 году;	в течение года	Ответственный за УР

	2) для проведения ГИА в 2020 году; Доведение их до сведения учителей-предметников, обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей).		
3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне и доведение их до сведения учителей-предметников, обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей).	в течение года	Ответственный за УР Учителя-предметники
4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней на совещаниях директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, районных методических объединениях учителей-предметников; в образовательной организации на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях учителей-предметников.	в течение года	Ответственный за УР Руководители МО
5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ:  - обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  - использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  - обеспечение видеонаблюдения и др.	в течение года  февраль-июнь 2020	Главный специалист отдела образования Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ
6.	Формирование базы данных о выпускниках. Передача данных в РИС.	по графику	Ответственный за УР
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Внесение предложений в бюджет Светлоярского муниципального района на 2020 год: - обеспечения ППЭ необходимой компьютерной техникой, канцелярскими товарами; - организация доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов.	сентябрь 2019 г.	Директор
2.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Светлоярском муниципальном районе в 2019-20 уч. году: 1) предварительный мониторинг количества участников ГИА-9 и ГИА-11 осуществление расчета потребности финансирования для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Светлоярского муниципального района.	август-декабрь 2019, январь 2020	Начальник отдела образования, Главный специалист отдела образования
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			

1.	Участие в работе семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях Светлоярского муниципального района, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Ответственный за УР
2.	Организация участия учителей-предметников в работе семинаров-совещаний по подготовке к ГИА.	по отдельному плану	Ответственный за УР
3.	Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам	февраль – май 2020г.	Главный специалист отдела образования
4.	Организация участия общественных наблюдателей в консультировании по вопросам проведения ГИА.	по отдельному плану	Главный специалист отдела образования
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Своевременное формирование и ведение региональной информационной системы (далее – РИС).	сентябрь 2019 г., ноябрь 2019 г. - июнь 2020 г.	Ответственный за УР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2019 г.	Ответственный за УР
3.	Подготовка сведений для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ.	в соответствии с графиком	Ответственный за УР
4.	Подготовка сведений для внесения в региональную информационную систему.	в соответствии с графиком	Ответственный за УР
5.	Организация участия выпускников 9 класса в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки 2019 г.	сентябрь 2019 г.	Ответственный за УР
6.	Организация участия выпускников 11 класса в проведении ГИА-11 в дополнительные сроки 2019 г.	сентябрь - октябрь 2019 г.	Ответственный за УР
7.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2019 г.	Главный специалист отдела образования Ответственный за УР

8.	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь 2019 г., февраль, май 2020г.	Главный специалист отдела образования Ответственный за УР
9.	Подготовка сведений для регистрации участников государственной итоговой аттестации в 2020 году.	до 01 февраля 2020 г.	Ответственный за УР
10.	Подготовка сведений для формирования составов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	январь – март 2020 г.	Ответственный за УР
11.	Организация обеспечения родителей и обучающихся образовательных организаций информационными материалами по вопросам подготовки и проведению ГИА.	сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Ответственный за УР
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Ответственный за УР
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Ответственный за УР
14.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2020 года.	январь - апрель 2020 г.	Ответственный за УР
15.	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА.	по отдельному графику	Ответственный за УР Руководители МО Учителя-предметники
16.	Проведение консультаций для участников проведения ГИА, общественных наблюдателей, членов ГЭК.	в течение года	Ответственный за УР
17.	Составление списков выпускников 11 класса 2020 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2020 г.	сентябрь 2019г.	Ответственный за УР
18.	Составление списков выпускников 11 класса 2020 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в 2020 г.	ноябрь 2019 г. - январь 2020 г.	Ответственный за УР
19.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	январь - апрель 2019 г.	Ответственный за УР Социальный педагог
20.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2020 году.	апрель - май 2020 г.	Директор Ответственный за УР
21.	Организация участия в подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА: а) членов ГЭК; б) общественных наблюдателей;	январь - сентябрь 2020 г.	Ответственный за УР

	в) организаторов ГИА в ППЭ; г) председателей и экспертов предметных комиссий.		
22.	Организация участия членов ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, работников ОО, в обучении по вопросам проведения ГИА.	сентябрь - октябрь 2019 г., январь - май 2020 г.	Ответственный за УР
23.	Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности.	в течение года	Директор Ответственный за УР
24.	Участие в работе совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.	ноябрь 2017 г., апрель 2018 г.	Директор Ответственный за УР
25.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах.	декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г.	Ответственный за УР
26.	Организация участия в проведении ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2020 г.	Ответственный за УР
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	сентябрь 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Ответственный за УР Классные руководители
2.	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на сайтах администрации района, отдела образования, общеобразовательного учреждения, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов.	в течение года	Ответственный за УР
3.	Организация участия в проведении совещаний (собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - руководителями ОО, - педагогическими работниками, - представителями органов государственного-общественного управления, советов образовательных учреждений, - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся.	в течение года	Директор Ответственный за УР

4.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте образовательной организации.	декабрь 2019 г. - май 2020 г.	Директор
5.	Информирование выпускников и родителей (законных представителей) о работе телефонов "горячей линии".	сентябрь 2019 г. - сентябрь 2020г.	Ответственный за УР Классные руководители
6.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	сентябрь 2019г. - июнь 2020 г.	Ответственный за УР
7.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	19 февраля 2020 г.	Ответственный за УР
8.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Ответственный за УР
9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2020 году.	ноябрь 2019 г. далее - по отдельным графикам	Ответственный за УР Классные руководители
10.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ.	ноябрь 2019 г. далее - по отдельным графикам	Ответственный за УР
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	сентябрь 2019 г., в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020г.	Ответственный за УР
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Осуществление контроля за организацией работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2020 году.	сентябрь-октябрь 2019г.	Директор Ответственный за УР
2.	Осуществление контроля за организацией работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	январь - июнь 2020г.	Директор Ответственный за УР
3.	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов.	сентябрь 2019 г., апрель - сентябрь 2020 г.	Директор Ответственный за УР
4.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения).	декабрь 2019 г., февраль, май 2020 г.	Директор Ответственный за УР

5.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА.	сентябрь 2019 г., февраль - июнь 2020 г.	Директор Ответственный за УР
6.	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайте образовательных организаций.	весь период	Директор Ответственный за УР
7.	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации.	июль 2020 г.	Директор Ответственный за УР
8.	Подготовка анализа и отчётных материалов данных о проведении государственной итоговой аттестации.	По графику	Ответственный за УР