

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МКОУ «Наримановская СШ»
Протокол от 26.10.2023 №2

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МКОУ «Наримановская СШ»

С.С. Секретева

приказ от 30.10.2023 №70/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 27 сентября 2023 г. №03-1539 «Об использовании учебников».

Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ) введены единые для Российской Федерации основные общеобразовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Минпросвещения России. Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется с учетом Федеральных образовательных программ начального, общего, основного общего и среднего общего образования утвержденных приказами Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. №370, 18 мая 2023 г. №371.

Согласно пункту 1 части 4 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858, а также учебники и учебные пособия на основании приказа утвержденного Минпросвещения Российской Федерации от 21.07.2023 №556 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 и установления предельного срока использования исключенных учебников».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Наримановская средняя школа» Светлоярского района Волгоградской области (Учреждение) занимающихся по Единым Федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанных и утвержденных Минпросвещения Российской Федерации.

1.3. Комплектование фонда учебной литературы осуществляется за счет субвенции субъекта Российской Федерации и местного бюджета, внебюджетных средств образовательных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.4. Все обучающиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными печатными учебниками и учебными пособиями по всем обязательным учебным предметам, в том числе

для углубленного уровня, входящим в перечень экзаменов государственной итоговой аттестации, а также (не исключая возможности использования печатных учебников) по возможности во время организации учебного процесса предоставляют электронные учебники по иным учебным предметам (курсам), в том числе внеурочной деятельности.

2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки Учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2017 г.).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий в соответствии с Едиными Федеральными образовательными программами.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки Учреждения обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;
- действие правил о порядке пользования учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

3.1. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- анализ состояния обеспеченности учебниками учебного фонда библиотеки Учреждения педагогом-библиотекарем, передача результатов инвентаризации ответственному учителю за организацию УВР;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год в соответствии с Положением «О порядке формирования списка учебников в Учреждении;
- выявление обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки;
- составление и утверждение списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

- оформление стенда до 01 июня для обучающихся и их родителей (законных–представителей) со списками учебников, дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Учреждения.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год педагогом-библиотекарем до 25 февраля, на основе предоставленного руководителями методических объединений списка комплекта учебников,

- анализ обеспеченности библиотечного фонда учебной литературы и доведение до сведения администрации школы и отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района потребности в ежегодном комплектовании фонда учебной литературы на следующий учебный год с учетом предельного срока использования исключенных учебников;

- на основании данного анализа и с учетом финансовых возможностей педагог-библиотекарь совместно с ответственным учителем за организацию учебно-воспитательной работы формируют заказ на поставку учебников и учебные пособия с учетом потребности и имеющихся фондов в автоматизированной информационной системе заказа учебников «Книгозаказ»,

- согласование и составление договора на поставку учебников с администрацией школы,

- прием и обработка учебной литературы, проведение по всем видам учета.

3.3. Педагог-библиотекарь комплекзует фонд учебной литературы печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы (в том числе и адаптированные) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые указаны в программах практики в соответствии с учебным планом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор Учреждения несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- за обеспечение учебниками обучающихся 1-11 классов.

4.2. Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Единых Федеральных программ имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательных отношений учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным в Учреждении;

– с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения учителей-предметников Учреждения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных– пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- Федеральному перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся– (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных– пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

4.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

4.7. Классные руководители совместно с педагогом-библиотекарем обеспечивают сохранность учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательного Учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников и учебных пособий;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.