

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Наримановская средняя школа»
Светлоярского муниципального района Волгоградской
области**

404197, ул. Дружбы, 6, п.Нариман, Светлоярский район, Волгоградская область, тел./факс
8(84477)66144

ПРИКАЗ

29.10.2021

№98

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в
11 классе в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.11.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 26.10.2021 № 959 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области 2021/2022 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416, приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2021 № 104 «О проведении в Светлоярском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в МКОУ «Наримановская СШ» в 2021-2022 учебном году итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов МКОУ «Наримановская СШ» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным предметам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.

2. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки:

01.12.2021 – для обучающихся 11 классов, экстернов;

02.02.2022 и 04.05.2022 для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающихся, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10 часов по местному времени.

4. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением №1

5. Ответственному за учебный кабинет учителю-предметнику подготовить кабинет для размещения участников сочинения(изложения) по одному человеку за рабочий стол.

6. Ответственному за организацию учебной работы Карпачан Айгуль Эдльбаевне подготовить инструкции для участников итогового сочинения(изложения) каждому участнику в аудитории, в день проведения сочинения получить темы сочинений не позже, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) , и после проведения передать оригиналы и копии бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию.

7. Учителю – библиотекарю Бондаренко Галине Ивановне обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей.

8. Назначить Семикина Дмитрия Александровича, учителя информатики, ответственным за техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) , копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения(изложения).

9. Назначить организаторами в аудитории по проведению итогового сочинения (изложения) - Минашеву Галину Юрьевну – учителя иностранного языка, вне аудитории – Михайленко Александру Ивановну- старшую вожатую.

10. Карпачан Айгуль Эдльбаевне провести инструктаж с классным руководителем 11 класса, членами школьной комиссии по проведению сочинения, техническим специалистом, членами муниципальной предметной комиссии, особое внимание обратить на заполнение бланков выпускниками, обеспечить материально- техническое сопровождение написания сочинения.

11. Классному руководителю 11 класса Алимовой Ирине Васильевне ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения) в 2021-2022 учебном году под подпись, обеспечить явку учеников (вход участников итогового сочинения (изложения) начинается с 9:00 по местному времени).

12. Направить Машинскую Наталью Николаевну, учителя русского языка в качестве эксперта в муниципальную предметную комиссию для проверки итогового сочинения(изложения).

13. Ответственному за организацию учебной работы Карпачан Айгуль Эдльбаевне одновременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения(изложения).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.С.Секретева



С приказом ознакомлены:

Карпачан А.Э. [Signature]

Алимова И.В. [Signature]

Бондаренко Г.И. [Signature]

Машинская Н.Н. [Signature]

Минашева Г.Ю. [Signature]

Семикин Д.А. [Signature]

Михайленко А.И. [Signature]