

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МКОУ «Наримановская СШ»

протокол от 29.08.2025 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Наримановская СШ»

С.С. Секретева

приказ от 29.08.2025 №50

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок в МКОУ «Наримановская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок МКОУ «Наримановская СШ»» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее Школа) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся Школы в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и систему оценок, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 29 сентября 2023 года);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 22.01.2024);
- приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 22.01.2024);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 27.12.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрированным 12.07.2023) (с изменениями на основании приказов Минпросвещения РФ от 19.03.2024 №171);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрированным 12.07.2023) (с изменениями на основании приказов Минпросвещения РФ от 19.03.2024 №171; от 01.02.2024 №62);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (зарегистрированным 12.07.2023) (с изменениями на основании приказов Минпросвещения РФ от 19.03.2024 №171; от 01.02.2024 №62);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

– 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированным 18.12.2020 №61573);

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрированным 29.01.2021 62296);

– Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательными программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на их родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которая осуществляется на основе системы оценок.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

– установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по учебным предметам обязательной части учебного плана Школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 5-11 классах по предметам, изучаемым на углубленном уровне;

– установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы для принятия решения о переводе в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации;

– контроль выполнения учебных программ и уровня изучения учебных предметов;

– повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогами учебных достижений обучающихся.

1.6. В данном Положении использованы следующие определения:

– текущая аттестация это ежеурочная проверка и оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся, установленных на определённых этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

– промежуточная аттестация подразделяется на trimestровую аттестацию и аттестацию по итогам учебного года. Триместровая аттестация это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации. Аттестация по итогам учебного года - это оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании результатов триместровых аттестаций;

– оценка это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся Школы в баллах.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов Школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам обязательной части учебного плана Школы, организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебных занятий.

2.3. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы. Проверка полноты и качества выполненных ими работ завершается дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям).

2.4. Текущие отметки по предмету выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний и умений по каждому учебному предмету.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

– письменный контроль (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, самоанализ, самооценка и т.д.);

– устный контроль (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, дискуссии, тренинги, круглые столы и т.д.);

– комбинированный контроль (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, проектов, сдача нормативов по физической культуре и т.д.).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 40 минут).

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебной работы) в начале каждого триместра и является открытым для всех педагогических работников Школы

2.9. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 40 минут каждый).

2.10. Оценочные процедуры не проводятся на первом уроке после каникул. Не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение недели: для обучающихся 2-5 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 6-11 классов не более четырёх контрольных работ.

2.11. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.12. По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и приспособлений;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

2.15. Учитель-предметник несет персональную ответственность за своевременное и регулярное выставление в электронный журнал объективных текущих отметок.

2.16. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке - в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана - в течение 3-х дней;
- за изложение и сочинение диагностические работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - в течение 7 дней.

2.17. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по

заявлению родителей (законных представителей) восполнение пропущенного материала возлагается на родителей (законных представителей). Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу по причине болезни (самоизоляции) производится самостоятельно или с помощью учителя в послеурочное время на дополнительных консультациях.

2.18. В случае пропуска обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения), учитель вправе установить сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделить для ее выполнения время на уроке или в послеурочное время. Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля.

2.19. Не допускается проведение текущего и тематического контроля и выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий обучающимся независимо от причины, а также на первом уроке после каникул.

2.20. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культуры по медицинским показаниям (от одной недели, до месяца) изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.).

2.21. Контроль за своевременностью и объективностью выставления текущих отметок осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебной работы).

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ТРИМЕСТРА

3.1. Аттестация за триместр проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы.

3.2. Аттестация за триместр является обязательной для всех обучающихся 2-11 классов Школы независимо от формы обучения.

3.3. Оценка при аттестации обучающихся по итогам триместра является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика.

3.4. Триместровая оценка выставляется на основании оценок, полученных обучающимися при текущей аттестации, как среднее арифметическое данных оценок:

Среднее арифметическое текущих оценок	Триместровая оценка
2,61 и более	3 (удовлетворительно)
3,61 и более	4 (хорошо)
4,61 и более	5 (отлично)
2,5 и менее	2 (неудовлетворительно)
3,5 и менее	3 (удовлетворительно)
4,5 и менее	4 (хорошо)

3.5. В случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно от 2,51 до 2,6, то оценка 3 (удовлетворительно) выставляется преподавателем при наличии более 50 %

письменных тематических контрольных работ, тестовых заданий, диктантов, сочинений, зачетных уроков и т.п., выполненных на «3», «4», «5».

3.6. В случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно от 3,51 до 3,6, то оценка 4(хорошо) выставляется преподавателем при наличии более 50 % письменных тематических контрольных работ, тестовых заданий, диктантов, сочинений, зачетных уроков и т.п., выполненных на «4», «5».

3.7. В случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно от 4,51 до 4,6, то оценка 5(отлично) выставляется преподавателем при наличии более 50 % письменных тематических контрольных работ, тестовых заданий, диктантов, сочинений, зачетных уроков и т.п., выполненных на «5».

3.8. Оценка по итогам триместра выставляется при наличии не менее трех текущих оценок при учебной нагрузке 1 час в неделю и не менее пяти текущих оценок при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более.

3.9. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, самоизоляция и т.п., подтвержденные документально) по учебному предмету учебного периода (триместра) свыше 50% и отсутствия достаточного количества оценок, подтверждающих освоение изученного учебного материала (наличие не менее 50 % письменных тематических контрольных работ, тестовых заданий, диктантов, сочинений, зачетных уроков и т.п.) оценка не выставляется. Данный предмет признаётся не аттестованным по уважительным причинам, в электронном журнале такому обучающемуся проставляется «осв» (освобождён).

3.10. В случае пропусков занятий без уважительной причины (отсутствие подтверждающих документов) по учебному предмету учебного периода (триместра) свыше 50% и отсутствии достаточного количества оценок, подтверждающих освоение изученного учебного материала (наличии не менее 50 % письменных тематических контрольных работ, тестовых заданий, диктантов, сочинений, зачетных уроков и т.п.) оценка не выставляется. Данный предмет признаётся не аттестованным без уважительных причин, в электронном журнале такому обучающемуся проставляется «н/а» (не аттестация).

3.11. Выставление триместровых оценок осуществляется учителями-предметниками за три дня до окончания триместра. В случае получения текущих оценок в последующие три дня учебного периода и как следствие уменьшение или увеличение показателя «среднего арифметического текущих оценок» триместровая оценка уменьшается или увеличивается соответственно.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов аттестации по итогам триместра классный руководитель доводит данную информацию до родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме (путём распечатывания табеля успеваемости из электронного дневника) под роспись. Подписанный родителями (законными представителями) табель хранится у классного руководителя в течение всего учебного года.

3.13. Контроль за своевременным и объективным выставлением триместровых отметок осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебной работы).

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Аттестация обучающихся по итогам учебного года осуществляется по всем предметам обязательной части учебного плана Школы.

4.2. Аттестация по итогам учебного года является обязательной для всех обучающихся 2-11 классов.

4.3. Итоговые оценки по предметам во 2-11 классах выставляются на основании триместровых оценок следующим порядком:

І триместр	ІІ триместр	ІІІ триместр	Год
5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)
4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)
5 (отлично)	4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)
5 (отлично)	5 (отлично)	4 (хорошо)	5 (отлично)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	5 (отлично)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
5 (отлично)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3(удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
5 (отлично)	3(удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3(удовлетворительно)	5 (отлично)	5 (отлично)	4 (хорошо)
5 (отлично)	5 (отлично)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)
3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо) только при такой последовательности оценок в триместрах
5 (отлично)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	5 (отлично)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)

2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
5 (отлично)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3(удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно) только при такой последовательности оценок в триместрах
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)

4.4. В случае, если по учебному предмету один из триместров был «не аттестован», а в двух аттестованных триместрах имеется расхождение триместровых оценок в один балл, годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое средних арифметических текущих оценок за два аттестованных триместра:

Среднее арифметическое	Оценка по итогам учебного года
2,51 и более	3 (удовлетворительно)
3,51 и более	4 (хорошо)
4,51 и более	5 (отлично)

4.5. В случае несогласия обучающегося с триместровой или годовой отметкой родители (законные представители) имеют право подать заявление (в течение трёх дней

после выставления отметки) на имя директора Школы с просьбой о проверке её объективности.

4.6. Директор Школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной оценки в составе заместителя директора по УВР (ответственного за организацию учебной работы), руководителя МО и двух преподавателей данной образовательной области, по которой оспаривается оценка.

4.7. Комиссия в течение 2-х дней проводит проверку объективности выставленной оценки и принимает решение о её изменении или сохранении. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и заверяются подписями членов комиссии.

4.8. Успешное прохождение обучающимися аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Классные руководители после принятия решения о переводе обучающихся выставляют в его личное дело итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (по итогам учебного года) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации (по итогам учебного года) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. В случае образования академической задолженности классный руководитель обязан в письменном виде, под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс условно (Приложение 1).

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и ликвидировать её с первого сентября по тридцатое октября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности Школой создается комиссия.

4.18. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издаётся приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.19. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки : академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. СИСТЕМА ОЦЕНОК

5.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и : единый подход. При оценке знаний обучающихся 2-11 классов используются цифровые отметки «5», «4», «3», «2».

5.2. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов учебного плана Школы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации разработанных ФГБНУ «Институтом стратегии развития образования».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы.

Уведомление об образовании академической задолженности

Уважаемые _____,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что по состоянию на _____ Ваш(а) сын/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся(аяся) _____ класса имеет академическую задолженность по учебному предмету _____.

Согласно решению Педагогического совета МКОУ «Наримановская СШ» (протокол от _____ № _____) Ваш(а) сын/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Переведен(а) в следующий класс условно.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Положением МКОУ «Наримановская СШ» «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок» обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и ликвидировать её с первого сентября по тридцатое октября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности МКОУ «Наримановская СШ» создается комиссия.

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. классного руководителя)

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О. директора)

С уведомлением ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))