

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Наримановская средняя школа»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

404197, ул. Дружбы, 6, п.Нариман, Светлоярский район, Волгоградская область, тел./факс 8(84477)66144

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 14

Об организации приёма детей
в 1 класс в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 11 января 2014 года №32, Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Наримановская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Постановлением администрации Светлоярского муниципального района «О закреплении территорий (населенных пунктов) Светлоярского муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственных Управлению образования администрации Светлоярского муниципального района», Положения о порядке приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Наримановская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «Наримановская СШ» территории.
2. Начать прием заявлений для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Наримановская СШ» территории с 01.07.2024 до момента заполнения свободных мест.
3. Осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Наримановская СШ» территории после окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории ранее 01.07.2024.
4. Производить зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить: документ, удостоверяющий их личность, оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
5. Оформить зачисление детей в школу приказом в течение 7 рабочих дней после приема.
6. Утвердить график приема заявлений и документов в 1 класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Наримановская СШ»: с 01.04.2024 - каждую пятницу с 14.00 до 16.00.
7. Назначить ответственной за прием документов в 1 класс Карпачан Айгуль Эдльбаевну, учителя истории и обществознания, ответственного за организацию учебной работы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Секретева