



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13  
СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 19.01.2021 г.

№ 30 о/д

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 08.12.2020, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, а также Уставом МКДОУ детский сад № 13, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (Приложение 1).

2. Музыкальному руководителю Недилько И.А., администратору сайта, разместить Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 13 в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай

С приказом ознакомлена:

Недилько И.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МКДОУ детский сад №13  
«19» 01 2021 г. № 30

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 13

\_\_\_\_\_ Е.П.Лиунцай  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 13 станицы  
Новопетровской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 08.12.2020 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31июля 2020 года № 373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020., а также Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – МКДОУ детский сад № 13).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКДОУ детский сад № 13 для рассмотрения основных вопросов

образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ детский сад № 13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13 являются:

- повышение уровня воспитательно - образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- утверждение воспитательно - образовательных программ и планов работы педагогов;
- установление по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов работы учреждения;
- установление структуры управления деятельностью МКДОУ детский сад № 13;
- принятие Устава МКДОУ детский сад № 13 и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ детский сад № 13 и других локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Уставом МКДОУ детский сад № 13, полученной лицензией;
- осуществление текущего контроля по повышению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организации методических объединений.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13 числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13 ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13 проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания;
  - по инициативе председателя Педагогического совета;
  - по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
  - по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Решения Педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13.
- 3.12. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ детский сад № 13 (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Общественных организаций, школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2 вопросов. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.3. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет МКДОУ детский сад № 13 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета.
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
  - заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
  - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
  - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к различным званиям.

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педагогического совета МКДОУ детский сад № 13 имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ детский сад № 13
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

### **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются

протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ детский сад № 13 входит в его номенклатуру дел, хранится в МКДОУ детский сад № 13 постоянно и передается по акту. Срок хранения 3 года.

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ детский сад № 13.

8.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.