



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.04.2024 года

№ 32 - од

О внесении изменений в Порядок приема (зачисления), на обучение по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», постановлением АМО Павловский район № 508 от 29.03.2024 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения с 01 апреля 2024 года в Порядок приема (зачисления), на обучение по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – Порядок приема), утвержденный приказом № 35-од от 28.02.2022 г.:
 - 1) Внести изменения в отдельные пункты Порядка приема (приложение 1).
 - 2) Изложить приложение № 1 к Порядку приема в новой редакции (приложение 2).
 - 3) Изложить приложение № 2 к Порядку приема в новой редакции, дополнить Порядок приема приложением № 13 (приложение 3).
2. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 01 апреля 2024 года (приложение 4).

3. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.
4. Воспитателю Матвейченко И.В., администратору официального сайта, разместить изменения в Порядок приема на сайте МКДОУ детский сад № 13 в установленные законодательством сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13 _____ Лиунцай Е.П.

С приказом ознакомлен(а) «___» ____ 20__г. _____ Матвейченко И.В.

1. Внести изменения в пункт 2.9., пункт в) изложить в следующей редакции:
« реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка».
2. Внести изменения в пункт 2.9. абзац шестой изложить в следующей редакции:
« Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка; и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».
3. Внести изменения в пункт 2.9. абзац восьмой изложить в следующей редакции:
« Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».

Приложение № 1
к Порядку приема в МКДОУ №13

Заведующему МКДОУ детский сад № 13
Е.П.Лиунцай

(ФИО родителя, законного представителя)
паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____

кем выдан
выдачи _____
проживающего по адресу: _____

индекс, адрес полностью
телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:
серия _____ номер _____ выдано (кем) _____
_____, дата выдачи _____,
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(наименование документа)
проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на
_____ языке в МКДОУ детский сад № 13 с _____ в группу

общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 13 – <http://ds13.uopavl.ru>, ознакомлены:

Дата подачи заявления «_____» _____ 20_____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приема в МКДОУ №13

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

станция Новопетровская
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станции Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 13 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станции Новопетровской (далее – ОП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими

считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____

общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. МКДОУ детский сад № 13 не предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 13 в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 13, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 13.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10-ти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 13 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 13 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:
4-х разовое питание в соответствии с режимом группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 13 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 13 Воспитанника в период его заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 13 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 2 месяцев до 3 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 составляет **1 990 (одна тысяча девятьсот девяносто)** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 13 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке),
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 13,
- период закрытия МКДОУ детский сад № 13 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в **1 990 (одна тысяча девятьсот девяносто)** рублей.

3.4. Родители (законные представители) до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад № 13 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад № 13.

3.5. Льгота по родительской оплате (за пребывание детей – инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; детей многодетных семей; детей сотрудников; детей матерей-одиночек) предоставляется с месяца, в котором поданы документы. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льгот. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом заведующего ДОУ.

За пребывание в ДОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, на установление льготы предоставляются: заявление опекуна, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, постановление администрации муниципального образования Павловский район о назначении опеки.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 13 станицы Новопетровской

Адрес: 352064 Краснодарский край,
Павловский район, ст. Новопетровская,
ул. Школьная, 15 а,
телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Телефон (861-91) 3-06-32

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

индекс: _____

адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон: _____

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай
(подпись уполномоченного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

подпись / расшифровка подписи

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____ / _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Приложение № 13
к Порядку приема в МКДОУ №13

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

станция Новопетровская
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станции Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 13 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станции Новопетровской (далее – ОП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими

считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____

общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. МКДОУ детский сад № 13 не предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 13 в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 13, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 13.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10-ти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 13 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 13 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:
4-х разовое питание в соответствии с режимом группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 13 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 13 Воспитанника в период его заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 13 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 3 до 7 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 составляет **2 270 (две тысячи двести семьдесят)** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 13 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке),
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 13,
- период закрытия МКДОУ детский сад № 13 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в **2 270 (две тысячи двести семьдесят)** рублей.

3.4. Родители (законные представители) до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад № 13 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад № 13.

3.5. Льгота по родительской оплате (за пребывание детей – инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; детей многодетных семей; детей сотрудников; детей матерей-одиночек) предоставляется с месяца, в котором поданы документы. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льгот. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом заведующего ДОУ.

За пребывание в ДОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, на установление льготы предоставляются: заявление опекуна, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, постановление администрации муниципального образования Павловский район о назначении опеки.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской

Адрес: 352064 Краснодарский край, Павловский район, ст. Новопетровская, ул. Школьная, 15 а, телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Телефон (861-91) 3-06-32

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

индекс: _____
адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон: _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

(подпись уполномоченного представителя)

Е.П.Лиунцай

Отметка о получении 2-го экземпляра
получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____/_____

Дата: _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ (ранний возраст)

между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 13 станицы Новопетровской и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 13

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. На основании постановления АМО Павловский район № 508 от 29.03.2024 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», внести изменения в Договор:

Пункт 3.1., 3.3. раздела III. «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 2 месяцев до 3 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 составляет **1 990 (одна тысяча девятьсот девяносто)** рублей.

- 3.3. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **1 990 (одна тысяча девятьсот девяносто)** рублей.

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» г. _____ 20__ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу **01 апреля 2024 года** и распространяется на правоотношения, возникшие с **01 апреля 2024 г.**

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: 352064 Краснодарский край, Павловский район,ст. Новопетровская, ул. Школьная, 15 а, телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Место жительства:
индекс: _____
адрес: _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____

Телефон (861-91) 3-06-32

Телефон: _____

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай
(подпись уполномоченного представителя)

подпись / расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____ / _____

Дата: _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ (дошкольный возраст)

между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад № 13 станицы Новопетровской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад детский сад № 13

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. На основании постановления АМО Павловский район № 508 от 29.03.2024 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», внести изменения в Договор:

Пункт 3.1., 3.3. раздела III. «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником от 3 до 7 лет (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 составляет **2 270 (две тысячи двести семьдесят)** рублей.

- 3.3. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **2 270 (две тысячи двести семьдесят)** рублей.

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» г. _____ 20__ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу **01 апреля 2024 года** и распространяется на правоотношения, возникшие с **01 апреля 2024 г.**

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 13 станицы Новопетровской

Адрес: 352064 Краснодарский край,
Павловский район, ст. Новопетровская,
ул. Школьная, 15 а,
телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Телефон (861-91) 3-06-32

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай
(подпись уполномоченного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

индекс: _____

адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон: _____

_____/_____

подпись расшифровка подписи

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____/_____

Дата: _____ 20 г.