



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 13 СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года

№ 46 - од

О внесении изменений в Порядок приема (зачисления), на обучение по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской

На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения с 01 сентября 2023 года в Порядок приема (зачисления), на обучение по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – Порядок приема), утвержденный приказом № 35-од от 28.02.2022 г.:

- 1) исключить из названия Порядка приема слово «основным» и читать его в новой редакции – «Порядок приема (зачисления), на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской».
- 2) изложить в новой редакции приложение №1, приложение №2 к Порядку приема (приложение 1, приложение 2).
2. Заключить дополнительные соглашения к Договору с родителями (законными представителями) с 01 сентября 2023 года (приложение 3).
3. Воспитателю Матвейченко И.В., администратору официального сайта, разместить изменения в Порядок приема на сайте МКДОУ детский сад № 13 в установленные законодательством сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13 _____ Лиунцай Е.П.

С приказом ознакомлен(а) «__» ____ 20__г. _____ Матвейченко И.В.

Приложение № 1
к Порядку приема в МКДОУ №13

Заведующему МКДОУ детский сад № 13
Е.П.Лиунцай

(ФИО родителя, законного представителя)
паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____

кем выдан
выдачи _____
проживающего по адресу:

индекс, адрес полностью

телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

место рождения _____

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

_____ дата выдачи _____, проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на _____ языке в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 станицы Новопетровской с _____ в _____ группу общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 13 – <http://ds13.uopavl.ru>, ознакомлены:

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приема в МКДОУ №13

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

станция Новопетровская
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 13 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – ОП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____
_____ группу

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. МКДОУ детский сад № 13 не предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 13 в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ детский сад № 13, его развитии и способностях, отношении к МКДОУ детский сад № 13 .

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 10-ти дней. (до 01 января 2024 года данный пункт не применим).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 13 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ детский сад № 13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в МКДОУ детский сад № 13 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание в соответствии с режимом группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ детский сад № 13.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 13 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 13 Воспитанника в период его заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 13 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 13 составляет: **1 892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

МКДОУ детский сад № 13 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке),
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 13,
- период закрытия МКДОУ детский сад № 13 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 13 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

Настоящий пункт 3.2. действует в данной редакции до 1 января 2024 года.

3.3. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **1 892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рублей.** (сумма прописью).

3.4. Родители (законные представители) до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детский сад № 13 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад № 13.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 13 станицы Новопетровской

Адрес: 352064 Краснодарский край,
Павловский район, ст. Новопетровская,
ул. Школьная, 15 а,
телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Телефон (861-91) 3-06-32

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай
(подпись уполномоченного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

индекс: _____

адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон: _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____/_____

Дата: _____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 13 станицы Новопетровской и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 13

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ детский сад № 13) на основании лицензии «18» апреля 2012 г. № 03853, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лиунцай Евгении Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 г. № 1134 (с изм. от 16.01.2020 г. № 14), и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1. На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847, внести изменения в Договор:

1) Пункт 1.1. раздела I. Предмет договора изложить в следующей редакции:

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 13 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2) Пункт 1.4. раздела I. Предмет договора изложить в следующей редакции:

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – ОП ДО).

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» г. _____ 20__ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.6. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 13 станицы Новопетровской

Адрес: 352064 Краснодарский край,
Павловский район, ст. Новопетровская,
ул. Школьная, 15 а,
телефон (886191)3-06-32
ИНН 2346010302 КПП 234601001
ЕКС 40102810945370000010
БИК ТОФК 010349
р/с 03231643036390001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г.Краснодар

Телефон (861-91) 3-06-32

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай
(подпись уполномоченного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
получен Заказчиком

Е.П.Лиунцай

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

индекс: _____

адрес: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон: _____

подпись / расшифровка подписи

Второй экземпляр договора

«Заказчик»: _____ / _____

Дата: _____ 20 ____ г.