

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МКДОУ детский сад № 13  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ  
МКДОУ детский сад № 13  
МО Павловский район  
\_\_\_\_\_ Е.П.Лиунцай  
« 31 » августа 2023 г.

Приказ № 45-од  
« 31 » августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 13 станицы Новопетровской

на 2023 – 2024 учебный год

Юридический адрес: 352066,  
станция Новопетровская  
улица Школьная, 15 а  
телефон: 3-06-32

2023 год

## Содержание

<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	3
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	24
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	26
1.1. Реализация образовательных программ	26
1.2. Работа с семьями воспитанников	28
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	34
2.1. Методическая работа	34
2.2. Нормотворчество	43
2.3. Работа с кадрами	43
2.4. Контроль и оценка деятельности	45
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	48
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	48
3.2. Безопасность	51
<b>Приложение</b>	57

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общие сведения об учреждении.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Павловский район в сфере образования.

**Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской.

**Сокращенное наименование Учреждения:** МКДОУ детский сад № 13.

- Учреждение является правопреемником детского сада № 22 АО «Кубань» (постановление главы администрации Павловского района Краснодарского края № 583 от 30 мая 1996 года).
- Руководитель МКДОУ детский сад №13 – Лиунцай Евгения Петровна.
- Фактический (юридический) адрес МКДОУ детский сад № 13 :

352066, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Новопетровская станица, Школьная улица, 15 а.

- Телефон: 886191 3-06-32,
- e-mail: mdou.sad13@yandex.ru;
- адрес сайта: <http://ds13.uopavl.ru>
- Учреждение функционирует с 1963 г.

Общая площадь территории детского сада составляет 6638 кв. м.; общая площадь здания составляет 484 кв.м.

#### **Инфраструктура:**

Учреждение располагается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в приспособленном одноэтажном здании, которое включают в себя:

- 3 групповых ячейки,
- музыкально-спортивный зал,

- медицинский кабинет,
- прачечную, пищеблок,
- кладовые.

Имеется отопление, водоснабжение, канализация.

В детском саду функционирует 3 группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа раннего возраста:

- разновозрастная группа раннего возраста от 1 года до 3 лет ,

- 2 дошкольные группы:

- дошкольная разновозрастная группа для детей от 3 до 5 лет,
- дошкольная разновозрастная группа от 5 до 7 лет.

#### **Режим работы учреждения:**

Детский сад работает по пятидневной неделе с 7:30 до 17:30. Режим пребывания детей в учреждении – 10 часов.

На 01.09.2023 г. списочный состав воспитанников детского сада – 52 человека.

- Платных образовательных услуг МКДОУ детский сад №13 не оказывает.
- Обучение осуществляется на русском языке.
- Структурных подразделений организация не имеет.

Общее количество сотрудников - 14 человек, из них 6 педагогов - 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель. Все педагоги имеют специальное педагогическое образование, своевременно периодически проходят курсовую переподготовку и аттестацию.

МКДОУ детский сад № 13 осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 года № 1134

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края от 02 марта 2018 года серия 23Л01 № 0005558, на осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКДОУ детский сад № 13.

Годовой план МКДОУ детский сад №13 регламентируют нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

Годовой план работы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (МКДОУ детский сад №13) составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Образовательная деятельность в МКДОУ детский сад №13 ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования - дошкольное образование.

Содержание образовательного процесса представлено пятью образовательными областями: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При реализации образовательных программ в МКДОУ детский сад №13 используются следующие современные образовательные технологии:

- игровые;
- здоровьесберегающие;
- коллективного обучения;
- проектного обучения;
- информационно-коммуникационные;
- личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- педагогическая.

Образовательная программа направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

В ДОО создана развивающая предметно-пространственная среда для творческого развития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в каждой группе созданы:

- **Центр строительства** – крупный строительный материал, мелкие игрушки, машинки, предметы-заместители, чертежи, рисунки, иллюстрации и др.
- **Центр мелкой моторики и конструирования** - мелкий и средний материал, мелкие игрушки, машинки, предметы-заместители и др.
- **Центр науки и естествознания, математики** – дидактические игры разнообразные по тематике, игры и игрушки, календари наблюдений, глобусы, карты. Материал для экспериментирования, лупы, микроскопы, весы, песочные часы, коллекции, книги, картины, альбомы, иллюстрации, настольно-печатные игры, шашки, шахматы и др.
- **Центр изобразительного искусства** – дидактические игры, иллюстрации, продукты детского творчества, бросовый материал, кисти, краски, карандаши, бумага, мольберт и др.
- **Центр для сюжетных игр** – модульное переносное игровое оборудование, посуда, наборы муляжей овощей и фруктов и др. Центр песка и воды
- **Релаксационный центр (уголок уединения)** – место уединения, где ребенок может полистать книгу, посмотреть альбом.
- **Физкультурный центр** – нестандартное оборудование, массажные, коврики, наборы мячей, обручи, скакалки, флажки, ленты и др.
- **Площадка для активного отдыха** (спортивная площадка)
- **Центр музыки и театрализованных игр** - музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры, разные виды театров, ширмы, маски, элементы костюмов.

МКДОУ детский сад №13 находится в самом центре станицы Новопетровской и активно сотрудничает с МБОУ СОШ №13, Сельской библиотекой, Домом культуры Новопетровского СП, амбулаторией. Социальное партнерство приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. Продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам. Создаются условия: для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДОО.

## **2. Анализ работы МКДОУ детский сад №13 за 2022 – 2023 учебный год.**

### **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Охрана и укрепление здоровья, совершенствование функций организма ребёнка и его полноценное развитие является первоочередной задачей МКДОУ детский сад №13. Для её решения в ДОУ проводится систематическая планомерная работа с использованием различных средств физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, физкультурные занятия и др.

Вся физкультурно-оздоровительная работа строилась с целью создания здоровой развивающей среды, формирования у детей собственной стратегии поведения и здоровой жизни, привлечения к проблеме здоровья детей, воспитателей, медиков и родителей и велась в следующих направлениях:

1. Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Организация профилактических осмотров.
3. Мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ.
4. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их заменяющих)
5. Санитарное просвещение педагогов.

В МКДОУ детский сад №13 идет непрерывное обогащение методической базы методическими пособиями по всем направлениям здоровье сбережения и физического развития детей: гигиеническое воспитание, приобщение к ЗОЖ, организация питания.

Созданы благоприятные условия для привития и закрепления у детей культурно гигиенических навыков (дидактические игры и пособия, атрибуты к сюжетно - ролевым играм).

Предметом пристального внимания руководителя дошкольной организации остается организация здоровьесберегающей среды пребывания ребенка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду групп детского сада. Физкультурные уголки групп оснащены стандартным и нетрадиционным оборудованием разной физической направленности. Для занятий в физкультурном зале имеется необходимое современное оборудование, продуктивно используется оборудование для активной двигательной деятельности детей на свежем воздухе.

Основной задачей работы МКДОУ детский сад №13 является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

В МКДОУ детский сад №13 работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, проветривание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей в детском саду большое значение придается питанию. Питание четырехразовое, сбалансированное, построено на основе циклического десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Проводится витаминизация третьего блюда. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий. Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений, картотеки прогулок, подвижных игр, комплексы утренней гимнастики, упражнений

для профилактики плоскостопия и нарушений осанки.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия



выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

### **Перспективы:**

- Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
- Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.
- Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

## **2.2 Анализ заболеваемости и посещаемости детьми детского сада**

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей.

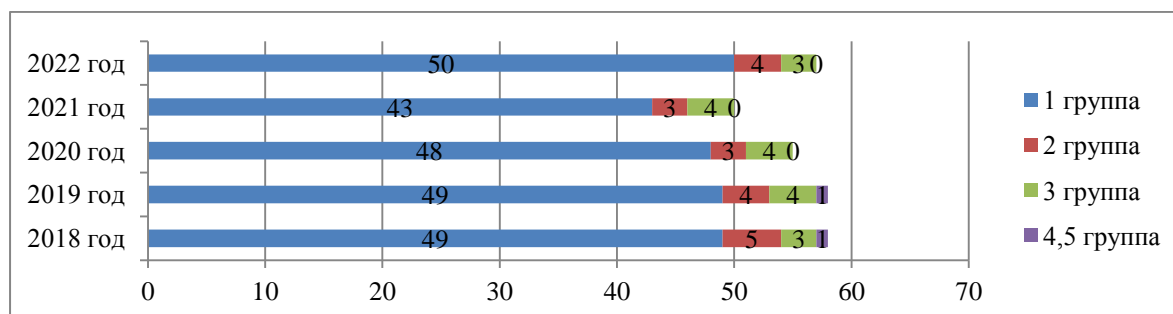
<b>Показатели</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>
Среднесписочный состав	58	58	55	50	57
Число пропусков по болезни	197	174	129	112	119
Пропущено 1 ребенком	3,4	3	2,3	2,2	2,1
Количество случаев заболеваний	72	69	61	57	63

Совместно с амбулаторией станции Новопетровской строго соблюдался график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний.

В группах детского сада строго соблюдается санитарно-эпидемический режим, графики генеральных и текущих уборок, проветривания, кварцевания

групп, смены постельного белья и полотенец, питьевого режима. Проведен подбор мебели по ростовым показателям.

### Распределение воспитанников по группам здоровья



Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей и количестве дошкольников, имеющих отклонения, можно сделать вывод, что большинство воспитанников имеют 1-ю группу здоровья. Медицинский отчет и анализ заболеваемости за год показал, что основную массу случаев заболеваний дают дети младшей группы в адаптационный период. Таким образом, выбор описанных выше закаливающих и оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ, можно считать целесообразным, необходимым и наиболее приемлемым в созданных условиях, а работу педагогического коллектива по организации этой работы с детьми признать положительной.

Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями - в полном объеме. Диспансеризация детей проводилась в полном объеме.

### **2.3. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям**

Воспитательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-тематическими планами педагогов, сеткой НОД и моделью дня для каждой возрастной группы.

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;
- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателями оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д..

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

### **Анализ реализации ОО «Познавательное развитие»**

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели

использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

По познавательному развитию есть дети, которые имеют низкий уровень развития. С такими дошкольниками проводится индивидуальная работа. На прогулках и индивидуальных занятиях воспитатели предлагали дифференцированные задания с учетом их возможностей и склонностей к тому или иному занятию. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры, на развитие познавательных способностей детей, предложен список детской литературы для чтения, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям сами книги, игры.

#### **Анализ реализации ОО «Речевое развитие»**

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей.

#### **Анализ реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»**

Большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД , в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны

безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали беседы на «моральные темы», обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

#### **Анализ реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»**

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В ДОУ велась работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но и нетрадиционными - дети рисовали ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей - желание рисовать, раскрашивать. Воспитатели организовывали в течение года выставки рисунков детей и родителей.

Общий уровень музыкальности детей оптимальный и высокий. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей»: музыкальный руководитель совместно с воспитателями создавала оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные постановки по сказкам получили высокую оценку наших зрителей: родителей и приглашенных гостей. Дети в течение года проигрывали сюжеты спектаклей в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам.

Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

### **Анализ реализации ОО «Физическое развитие»**

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические мероприятия,
- занятия физической культурой в нетрадиционной форме,
- логоритмические упражнения,
- создание атмосферы психологического комфорта.

Работа по укреплению здоровья проводилась воспитателями совместно с медицинским работником амбулатории ст. Новопетровской и была направлена на решение вопросов оздоровления, формирования психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Целостный подход предполагал взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и взаимодополняемости.

Профилактическая работа, проводимая в условиях воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма. По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья: дефицит массы тела, часто болеющие.

Воспитателями была спланирована работа по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

Показателями эффективности являются:

- положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
- хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДООУ, отсутствие жалоб;
- отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
- уменьшение числа дней, пропущенных по болезни одним ребенком за год.
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Задача укрепления здоровья детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

- индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи
- ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДООУ, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.
- ознакомление родителей с результатами диагностики состояния здоровья ребенка и психомоторного развития
- ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ
- пропаганда здорового образа жизни
- консультации по созданию в семье условий для укрепления здоровья и снижения заболеваемости.
- 

#### **2.4. Анализ работы с родителями**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строилось нами по трем основным этапам деятельности:

1. изучение семей воспитанников;
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

1. информировали о нормативных основах прав детей;
2. вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
3. совместно с родителями организовывали праздники, спортивные соревнования.

Мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Общие родительские собрания в течение учебного года проводились 3 раза. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сделать вывод, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

### **Социальный статус семей воспитанников**

	Общее кол-во детей	Из полных семей	Из неполных семей		Из многодетных семей
			отец	мать	
кол-во	52	46	0	6	17
%	100%	88 %	0%	12 %	33%

### **Образовательный уровень родителей**

Образовательный уровень родителей воспитанников:



- высшее образование – 10 человек (18%),
- имеют средне-специальное образование - 13 человек (22%),
- не имеют никакого специального образования - 34 человека (60 %).

## 2.5. Проблемы, стоящие перед педагогами ДОУ:

- **По речевому развитию** – работа по звуковой культуре речи, обновление центров активности речевого творчества, составление планов взаимодействия со всеми педагогами ДОУ.
- **По художественно-эстетическому развитию** - создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.
- **По познавательному развитию** - организовать познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка. Создать для этого в группах опытно- познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению игрушек из разного материала»
- **Игровое пространство** - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой этим ребёнком (или несколькими детьми).
- **По физическому развитию** - в группах и на участках детского сада улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и т.д.
- **Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и семьи** - данная проблема остается интересной и востребованной для педагогов, поэтому имеет смысл продолжить эту работу в следующем году.

## 2.6. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Комплектация кадров в ДОУ осуществляется согласно штатному расписанию. ДОО укомплектован кадрами полностью.

В ДОУ сформирован крепкий педагогический коллектив:

- Заведующий – Лиунцай Евгения Петровна, образование высшее педагогическое. Общий трудовой стаж 31 год 10 месяцев, в том числе стаж работы в должности руководителя 2 года.
- Педагоги – 5 воспитателей и 1 музыкальный руководитель. У всех педагогов среднее-специальное педагогическое образование (дошкольное).

Коллектив ДОУ сплоченный, стабильный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный, опытный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

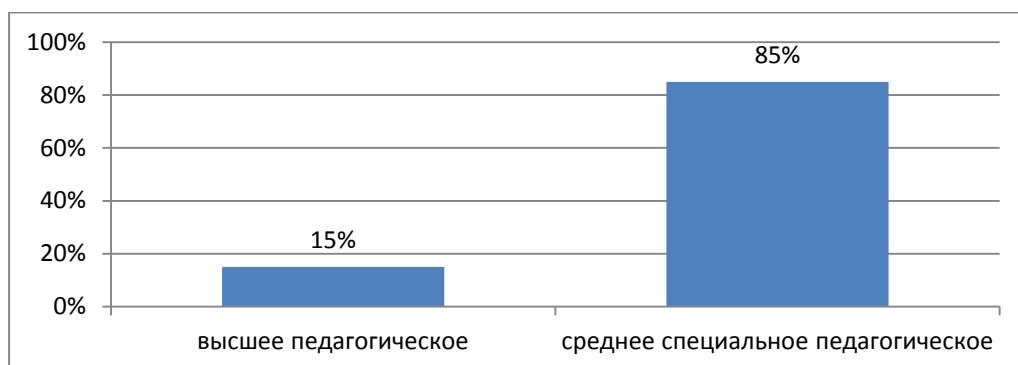
**Сведения о заведующих и педагогах на 1 сентября 2023 г.**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность по штатному расписанию (без внешних совместителей)	Стаж работы (педагогический)	Образование	Квалификационная категория (№ приказа, дата)	Курсы повышения квалификации (дата прохождения)
1.	Лиунцай Евгения Петровна	заведующий	31 г.	Высшее педагогическое  Астраханский педагогический институт  Диплом ШВ№192838 от 27.06.1994 г.  Учитель начальных классов  Диплом о профессиональной переподготовке № 000000166803 от 21.12.2022 г. «Организация менеджмента в образовательной организации»  (600 ч.)  Менеджер образования	соответствие занимаемой должности «заведующий», приказ УО № 61-л от 27.10.2020 г.	«Управление дошкольной образовательной организацией в рамках ФГОС ДОО», 72 ч.  Октябрь 2021 г.  «Медиация и восстановительные технологии в практике профилактики и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений», 36 ч.  Апрель 2023 г.  «Экспертиза региональной системы оценки качества дошкольного образования Краснодарского края», 72 ч.  Июнь 2023 г.
2.	Загинайлова Светлана Григорьевна	воспитатель	21 г.	среднее-специальное педагогическое  Ленинградское педагогическое училище  Диплом АК№ 0118397 от 27.06.2000	первая,  приказ МОН и МП КК №2107 от 29.06.2021 г.	"Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», 72 ч.  Март 2022 г.

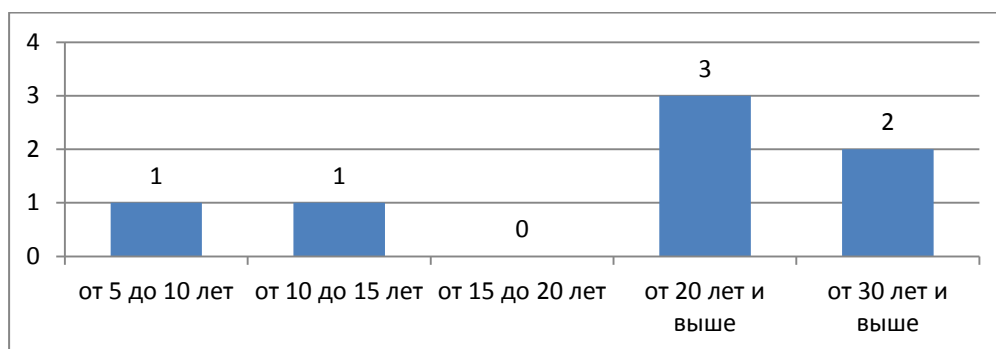
				г. Воспитатель детского сада		
3.	Матвейченко Ирина Владимировна	воспитатель	35 г.	среднее-специальное педагогическое  Ленинградское педагогическое училище  Диплом КТ № 237134 от 25.06.1987 г.  Учитель начальных классов,  Диплом о профессиональной переподготовке 612409742911 от 13.09.2019 г. «Образование и педагогика: деятельность воспитателя в ДОО в условиях реализации ФГОС» (524 ч.)	соответствие занимаемой должности «воспитатель», протокол а/к МКДОУ детский сад №13 № 2 от 11.12.2020 г.	"Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», 72 ч.  Март 2021 г.
4.	Мищенко Ольга Алексеевна	воспитатель	24 г.	среднее-специальное педагогическое  Ленинградское педагогическое училище  Диплом СТ№ 711394 от 17.06.1995 г.  Воспитатель детского сада	первая,  приказ МОН и МП КК №3385 от 27.12.2022 г.	"Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», 72 ч.  Март 2021 г.
5.	Недилько Алеся Владимировна	воспитатель	5 г.	среднее-специальное педагогическое  ГОУ СПО «Ленинградский педагогический колледж»  Диплом 23 ПА 0001530 от 25.06.2008 г.  Воспитатель детского сада	соответствие занимаемой должности «воспитатель», протокол а/к МКДОУ детский сад №13 № 5 от 27.09.2019 г.	"Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», 72 ч.  Март 2022 г.

6.	Недилько Ирина Александровна	музыкальный руководитель	4 г.	<p>среднее-специальное педагогическое</p> <p>ГОУ СПО «Ленинградский педагогический колледж»</p> <p>Диплом АК 0118335 от 25.06.2008 г.</p> <p>Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области логопедии,</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 612409742910 от 13.09.2019 г. «Образование и педагогика: деятельность музыкального руководителя в ДОО в условиях реализации ФГОС» (524 ч.)</p>	<p>соответствие занимаемой должности «музыкальный руководитель», протокол а/к МКДОУ детский сад №13 № 1/22 от 05.10.2021 г.</p>	<p>"Музыкальное искусство в развитии и воспитании детей в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО", 72 ч.</p> <p>Февраль 2021 г.</p> <p>«Медиация и восстановительные технологии в практике профилактики и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений», 36 ч.</p> <p>Апрель 2023 г.</p>
7.	Трипук Ирина Анатольевна	воспитатель	29 л.	<p>среднее-специальное педагогическое</p> <p>Ленинградское педагогическое училище</p> <p>Диплом СТ№ 236086 от 17.06.1992 г.</p> <p>Воспитатель детского сада</p>	<p>первая, приказ МОН и МП КК №284 от 04.02.2021 г.</p>	<p>"Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», 72 ч.</p> <p>Март 2022 г.</p>

### **Характеристика руководящих и педагогических кадров по уровню образования**



### **Характеристика педагогических кадров по стажу работы**



### **Список педагогических работников по педагогическому стажу**

<b>От 2 до 5 лет</b>	<b>От 5 до 10 лет</b>	<b>От 10 до 20 лет</b>	<b>Свыше 20 лет</b>	<b>Свыше 30 лет</b>
Недилько И.А.	Недилько А.В.		Трипук И.А. Мищенко О.А. Загинайлова С.Г.	Матвейченко И.В. Лиунцай Е.П.

**Перспективный план  
повышения квалификации и аттестации воспитателей**

( А – аттестация, С – самообразование, К – курсы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	2022	2023	2024	2025	2026
1	Лиунцай Евгения Петровна	Заведующий	С	К	С	А	С
2	Трипук Ирина Анатольевна	Воспитатель	К	С	С	К	А
3	Недилько Алеся Владимировна	Воспитатель	К	С	А	С	С
4	Мищенко Ольга Алексеевна	Воспитатель	С	А	К	С	С
5	Матвейченко Ирина Владимировна	Воспитатель	С	С	К	А	С
6	Загинайлова Светлана Григорьевна	Воспитатель	К	С	С	С	А
7	Недилько Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	С	А	К	С	С

**План инновационной деятельности МКДОУ детский сад №13  
на 2023-2024 учебный год**

Цель инновации	Иноваторы
Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ	Заведующий Лиунцай Е.П.
Создание в методическом кабинете картотеки мультимедийных презентаций	Все воспитатели групп

**Расстановка кадров по группам на начало учебного года**

№/п	Группа	Воспитатели	Младшие воспитатели
1	Разновозрастная группа раннего возраста (1-3 лет)	Матвейченко И.В. Недилько А.В.	Швецова Н.А.
2	Дошкольная разновозрастная группа (3-5 лет)	Загинайлова С.Г. Мищенко О.А.	Баль Н.С.
3	Дошкольная разновозрастная группа (5-7 лет)	Трипук И.А. Загинайлова С.Г.	Бессалая А.Н.

У всех педагогических работников ДОО имеются курсы повышения квалификации объемом 72 часа по внедрению ФГОС ДО. План повышения квалификации руководящих и педагогических работников выполнен на 100%.

### **2.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

На протяжении 2022-2023 учебного года проводилось много совместных мероприятий: анкетирование, выставки, конкурсы, составление альбомов, выпуск семейных газет, участие в проектах детского сада. Родители с удовольствием участвуют в таких мероприятиях, которые становятся традиционными и вызывают огромный интерес воспитанников и желание их родителей заниматься совместно со своими детьми. Большим интересом у родителей пользуются информационные стенды в каждой возрастной группе.

Воспитатели в работе с родителями используют традиционные и нетрадиционные формы: родительские собрания, КВН, конкурсы.

Родители активно участвовали в творческих выставках: «Цветочные фантазии», «Осенний калейдоскоп», «Рисуем всей семьей», «Моя мама самая лучшая», «9 мая» и т.д.

Родители участвовали в конкурсах: «Осенняя фантазия», «Новогодняя игрушка».

Родители – активные участники развлечений и досугов, проводимых в детском саду: «Праздник Осени», «Новогодние утренники», «23 февраля», «День Матери».

### **2.8. Анализ административно-хозяйственной работы**

В ДОО штатная численность младшего обслуживающего и технического персонала составляет 6 единиц.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Администрацией ДОО проводились тематические проверки состояния технологического оборудования, технического состояния здания и сооружений, автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, освещенность, влажность помещений, состояние разных мер и измерительных приборов, промывка и опрессовка внутренней системы отопления, выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Улучшение материально-технической базы ДООУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально- бытового процессов детского сада.

Финансирование МКДОУ в 2022 - 2023 году осуществлялось из муниципального и краевого бюджета, внебюджетных средств, полученных за счет родительской платы. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов на 2022 и 2023 года.

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.



## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

**БЛОК I.**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей разновозрастной группы от 5-7 лет новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Заведующий, воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в вебинаре по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	в течение года	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития	октябрь-декабрь	воспитатели

любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5-7 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей 6-7 лет)	май-июль	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующий

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	заведующий, старшая медицинская сестра
Организовать и провести День	октябрь, май	заведующий

открытых дверей		
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий, старшая медицинская сестра
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль»	сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заведующий, ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в	Ноябрь	воспитатели

подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать виртуальную экскурсию с воспитанниками по теме: «Родной край, родная станица»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками	май	воспитатели

акцию «Подарки ветеранам»		
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для детей 6-7 лет)	31 мая	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности	ноябрь	воспитатели

дошкольников и использованием ЭСО»		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	воспитатели
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели разновозрастной группы от 1-3 лет
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели



### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
октябрь	Все возрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
ноябрь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели
декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели

февраль	Разновозрастная группа от 1-3 лет: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели
апрель	Все возрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
июнь	Разновозрастная группа от 1 -3 лет, разновозрастная группа от 3 -5 лет: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели
	Разновозрастная группа от 5 -7 лет: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

## Блок II.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, бумагу и т.п.)	сентябрь, январь, май	заведующий хозяйством
Пополнить кабинет заведующего учебно-методической литературой и учебно-	апрель–июнь	заведующий хозяйством

наглядными пособиями		
Обновить материально-техническую базу ДОО	май–август	заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заведующий

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели разновозрастной группы от 1-3 лет
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели разновозрастной группы от 5-7 лет
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя разновозрастной группы от 3-5 лет «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя разновозрастной группы от 5-7 лет «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заведующий
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, старшая медицинская сестра
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского	декабрь	заведующий

утренника в честь закрытия Года педагога и наставника		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на семинарах	сентябрь– октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогов в вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению	ноябрь	заведующий

инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года»;</li> <li>• муниципальный этап краевого конкурса «Мой педагогический дебют»;</li> <li>• муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»;</li> <li>• муниципальный этап краевого конкурса «Работаем по стандарту».</li> </ul>	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Патриотическое	сентябрь	заведующий

воспитание дошкольников»		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-	март	воспитатели



оздоровительный климат в семье»		
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

### 2.1.2. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Использование инновационных технологий в воспитательно–образовательном процессе	Октябрь	заведующий, воспитатели
Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ	ноябрь	заведующий, воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, воспитатели
Развитие речевой активности детей	март	заведующий, воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, воспитатели
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, воспитатели

### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	заведующий
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей детского сада в профессиональных конкурсах	в течение года	заведующий

## 1.2. Нормотворчество

### 1.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	ответственный по охране труда

### 1.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО	в течение года (по необходимости)	Заведующий, рабочая группа
Разработка локальных актов по аттестации ДОО	сентябрь	ответственный по аттестации
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

## 1.3. Работа с кадрами

### 1.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, ответственный по аттестации
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий, ответственный по аттестации
Подготовить информацию о	октябрь	заведующий,

педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		ответственный по аттестации
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 1.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогических работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

### 1.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров</li> </ul>	май	старшая медицинская сестра, заведующий

работников;		ХОЗЯЙСТВОМ
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	май	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по мере необходимости	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	в течение года	ответственный по охране труда, специалист по закупкам

#### 1.4. Контроль и оценка деятельности

##### 1.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий, воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	заведующий

воспитателей групп Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	заведующий, старшая медицинская сестра
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментировани я)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	
Организация занятий разновозрастной группы от 5-7 лет	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документаци и	Май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документаци и	Июнь– август	заведующий, старшая медицинская сестра

#### 1.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старшая медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством

## Блок III.

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить смету на следующий год	май	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров на 2024 г.	ноябрь-декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий, воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	заведующий, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий, воспитатели
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	специалист по закупкам
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других	По необходимости	заведующий, воспитатели

дошкольных организаций		
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь-октябрь	заведующий хозяйством
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	октябрь	специалист по закупкам
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному</b>		

<b>проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Заклучить договор с организацией оказывающей охранные услуги (физическая охрана);	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Заклучить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Разработать план работы по антитеррористической безопасности на 2024 г.	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Внести изменения в паспорт безопасности	по необходимости	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	январь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	декабрь	заведующий хозяйством
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь- февраль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить памятками сотрудников по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,</p>	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Разработать план работы по пожарной безопасности ДОО на 2024 г.	январь	ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	ответственный ТЭУ, ответственный по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	март	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ежедневно	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	июль	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие

		кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники



## Приложение 1.

## График оперативных совещаний при заведующем

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
06.09.23	Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- Комплектование ДОО</li> <li>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заведующий</li> <li>воспитатели</li> <li>заведующий хозяйством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж с педагогами</li> <li>списки групп</li> <li>рекомендации по итогам контроля</li> </ul>
20.09.23	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>- О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>- Об осенних утренниках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заведующий</li> <li>воспитатели</li> <li>муз. руководитель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>рекомендации по ведению документации</li> <li>список тем род. собраний</li> <li>- план по ПДД на 2023-2024 г. г.</li> <li>график утренников</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>				

04.10.23	Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>- О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>- Об анализе адаптации детей.</li> </ul>	<p>заведующий хозяйством</p> <p>воспитатели групп вновь прибывших детей</p> <p>воспитатели</p>	<p>инструктажи</p> <p>рекомендации по педагогической диагностике</p> <p>проект плана адаптации дошкольников</p>
18.10.23	Подготовка к повышению квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе аттестационной комиссии.</li> <li>- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».</li> </ul>	<p>ответственный по аттестации;</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>график аттестации, список педагогов, проходящих аттестацию</p> <p>рекомендации по организации питания детей</p>
<b>НОЯБРЬ</b>				
01.11.23	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>	<p>заведующий</p> <p>ответственный ОТ.</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>инструктажи</p> <p>проект план охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p>рекомендации по соблюдению СанПиН</p>

22.11.23	Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля по речевому развитию.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>старшая медицинская сестра</li> <li>заведующий</li> <li>старшая медицинская сестра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>меры по улучшению питания</li> <li>рекомендации по речевому развитию детей</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
06.12.23	Подведение итогов первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>- О прохождении медосмотра.</li> <li>- Составление графика отпусков сотрудников.</li> <li>- О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</li> <li>- О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>старшая медицинская сестра</li> <li>старшая медицинская сестра</li> <li>заведующий</li> <li>заведующий</li> <li>заведующий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>- список сотрудников на медосмотр</li> <li>проект графика отпусков</li> <li>список педагогов на курсы, проект графика курсов</li> <li>анализ участия в конкурсах</li> </ul>
20.12.23	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к Новому году.</li> <li>- Организация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитатели, муз. руководитель</li> <li>заведующий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проект графика новогодних утренников</li> <li>инструктажи,</li> </ul>

		<p>праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</p>	<p>хозяйством;</p>	<p>график дежурства работников на мероприятии</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>				
17.01.24	<p>Организация работы во втором полугодии учебного года</p>	<p>- Проведение оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>- О ведение документации.</p> <p>- Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>- Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</p>	<p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>проект плана оздоровительной работы на год</p> <p>рекомендации по ведению документации</p> <p>инструктажи</p> <p>рекомендации по питанию детей</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
07.02.24	<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<p>- О графике утренников и назначение ответственных.</p> <p>- Об итогах тематического контроля.</p>	<p>муз. руководитель, воспитатели</p> <p>заведующий</p>	<p>график проведения мероприятий; график дежурства работников на мероприятии</p> <p>аналитическая справка</p>

		- Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	заведующий	рекомендации, консультации по соблюдению двигательного режима
21.02.24	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	- Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.  - О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	ответственный ОТ  заведующий  воспитатели	проект плана по охране труда  анализ (справка)  проект плана по повышению КГН детей.
<b>МАРТ</b>				
13.03.24	Работа с родителями	- О результативности работы с родителями.  - О родительских собраниях  - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.	воспитатели  старшая медицинская сестра  старшая медицинская сестра	проект плана работы с родителями  справка проверки норм блюд,  рекомендации по соблюдению режима дня и питания
27.03.24	Итоги контроля	- О посещаемости групп.  - О соблюдении техники безопасности на прогулках.	воспитатели  заведующий	анализ по посещаемости  справки по итогам контроля, инструктажи
<b>АПРЕЛЬ</b>				
10.04.24	Аттестация пед. работников	- Об итогах работы аттестационной комиссии.	ответственный по аттестации	анализ работы по выполнению плана аттестации

		- Об организации трудовой деятельности детей на участке.	воспитатели	проект плана трудового воспитания детей
24.04.24	Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	- О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.  - О выполнении инструкций по пожарной безопасности.  - О назначении ответственных за мероприятие	заведующий хозяйством  заведующий хозяйством  заведующий хозяйством	проект регламента уборки, сроки проведения субботников  инструктажи  список ответственных за территории
<b>МАЙ</b>				
15.05.24	Подведение итогов 2022-2023 учебного года	- О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.  - О результативности оздоровительной работы в ДОО.  - Об итогах выполнения годового плана работы в 2023-2024 учебном году.	заведующий  воспитатели  заведующий	анализ работы в 2023-2024 гг.  проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год  анализ выполнения годового плана

29.05.24	Подготовка к летне-оздоровительной кампании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>- О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.</li> </ul>	<p>заведующий, воспитатели</p> <p>заведующий хозяйством</p>	<p>проект плана на ЛОК</p> <p>инструктажи с педагогами и детьми</p>
<b>ИЮНЬ</b>				
05.06.24	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе ДОО в летний период.</li> <li>- О проведение ремонтных работ.</li> <li>- О профилактике кишечных заболеваний.</li> <li>Об организации питания в ДОО.</li> </ul>	<p>заведующий, воспитатели</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>анализ работы воспитателей, аналитическая справка об исполнении плана ЛОК</p> <p>график подготовки к приемке</p> <p>рекомендации по улучшению питания</p>
<b>ИЮЛЬ</b>				
03.07.24	Безопасность в ЛОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</li> <li>- Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> <li>- О соблюдении питьевого режима.</li> </ul>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>старшая медицинская</p>	<p>инструктажи</p> <p>анализ плана ЛОК</p> <p>рекомендации по соблюдению</p>

		- Подготовка плана работы ДОО на предстоящий учебный год	сестра заведующий	питьевого режима  - проект плана работы ДОО на 2024-2025 уч. год
<b>АВГУСТ</b>				
07.08.24	Подготовка к новому учебному году	- О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима  - О подготовке к установочному педсовету  - О методической подготовке к новому учебному году	старшая медицинская сестра  заведующий  заведующий	рекомендации по соблюдению СанПиН  проект плана установочного педсовета  проекты приказов и плана работы к новому учебному году