

Принято на заседании
педагогического совета
№3 от 05.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 13



Е.П.Лиунцай

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА НУЖДЫ**

муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13
станции Новопетровской.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 станицы Новопетровской (далее – МКДОУ детский сад №13) в целях упорядочения деятельности МКДОУ детский сад №13 по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКДОУ детский сад №13.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

- 2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МКДОУ детский сад №13, является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МКДОУ детский сад №13 не вправе самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Заведующий МБДОУ имеет право обратиться к родителям (законным представителям) к иным физическим и юридическим лицам с информацией о возможности и порядке внесения безвозмездной помощи МБДОУ, данная информация доводится до сведения путем их оповещения на родительских собраниях или иным общедоступным способом.
- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
- 2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего

пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания МКДОУ детский сад №13, других целей не противоречащих уставной деятельности МКДОУ детский сад №13 и действующему законодательству РФ.

- 2.4. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, для которых они были привлечены.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Физические и юридические лица, желающие помочь МКДОУ детский сад №13, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.
- 3.2. В договоре пожертвования должны быть отражены в обязательном порядке сумма вноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования физических лиц вносятся в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающие принятие денежных средств.
- 3.5. Если предметом договора пожертвования являются материальные вещи, то они оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Пожертвованное имущество должно быть использовано строго в соответствии с его целевым назначением указанным в договоре, при отсутствии указания целевого назначения имущества оно используется в соответствии с его прямым назначением.
- 4.2. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.
- 4.3. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.
- 4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МКДОУ детский сад №13 по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой

расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

- 4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется их учредителем.
- 5.2. Заведующий МКДОУ детский сад №13 обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МКДОУ детский сад №13 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. В МКДОУ детский сад №13 запрещается принятие добровольных пожертвований законных представителей ранее чем через три месяца с начала посещения воспитанником учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Заведующий МКДОУ детский сад №13 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.