



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
СТАНИЦЫ НОВОПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19.01.2021 г.

№ 28 о/д

**Об утверждении Положения о Совете Муниципального
казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 станицы Новопетровской**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 08.12.2020; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (Приложение 1).
2. Музыкальному руководителю Недилько И.А., администратору сайта, разместить Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 13 в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 13

Е.П.Лиунцай

С приказом ознакомлена:

Недилько И.А. _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ детский сад №13
«19» 01 2021 г. № 28

Принято на общем
собрании работников
протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 13

_____ Е.П.Лиунцай

« __ » _____ 20__ г

«Согласовано»
На заседании родительского
комитета « __ » _____ 20__ г

**Положение о Совете
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 станицы Новопетровской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 08.12.2020 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской (далее – МКДОУ детский сад № 13)

1.2. Совет МКДОУ детский сад № 13 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 станицы Новопетровской решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников МКДОУ детский сад № 13, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета МКДОУ детский сад № 13 основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ детский сад № 13, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ детский сад № 13 и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МКДОУ детский сад № 13, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МКДОУ детский сад № 13 являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет МКДОУ детский сад № 13 осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений собраний;
- утверждает Программу развития;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МКДОУ детский сад № 13 устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МКДОУ детский сад № 13;
- согласовывает, по представлению заведующего МКДОУ детский сад № 13, смету расходования средств, полученных МКДОУ детский сад № 13 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МКДОУ детский сад № 13;
- осуществляет контроль и вносит предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МКДОУ детский сад № 13 (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ;
- заслушивает отчет заведующего МКДОУ детский сад № 13 по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- координирует деятельность органов самоуправления, созданных в МКДОУ детский сад № 13;

- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости, рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МКДОУ детский сад № 13.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МКДОУ детский сад № 13;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МКДОУ детский сад № 13 (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета МКДОУ детский сад № 13 доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета ДОУ

5.1. Совет МКДОУ детский сад № 13 формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДОУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета, избираются на родительском собрании. Количество членов Совета из числа работников МКДОУ детский сад № 13 не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, педагогические работники, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении, члены Совета из числа работников МКДОУ детский сад № 13 избираются на общем собрании работников учреждения.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.4. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.5. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.6. Члены Совета ДОУ избираются сроком на три года.

5.7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

6.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

6.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. На заседании Совета ДООУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

6.11. Информация о решениях, принятых Советом ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящего компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКДООУ детский сад № 13, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий МКДООУ детский сад № 13, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДООУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и заведующим МКДООУ детский сад № 13 (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с Педагогическим советом МКДООУ детский сад № 13, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

8.3. Лица, приглашенные на заседание Совета МКДООУ детский сад № 13, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство Совета ДООУ

9.1. Совет ДООУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДООУ".

9.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Книга протоколов Совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава МКДОУ детский сад № 13, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОО заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

10.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ детский сад № 13, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.4 настоящего Положения.

10.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.