

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 3 от 28.12.2024 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «Ивановская СШ»

 /Е.В Носкова/

приказ № 19 от 28.12.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании системы видеонаблюдения на территории и в зданиях
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ивановская средняя школа» Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).»
- 1.2. Настоящее положение закрепляет права и обязанности МАОУ «Ивановская СШ» при организации и функционирования системы видеонаблюдения в МАОУ «Ивановская СШ» (далее – Школа).
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения Школы является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
- 1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы.
- 2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
- 2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в зданиях и на территории Школы.
- 3.1.2. Время осуществления контроля при помощи камер видеонаблюдения: Записи ведутся ежедневно и круглосуточно.

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- 4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
 - 4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.
 - 4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.
 - 4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.
 - 4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.
 - 4.1.6. Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.
- 4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок введения видеоконтроля

- 5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.
- 5.2. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на осуществление видеонаблюдения путем ознакомления с Положением об использовании системы видеонаблюдения.
- 5.3. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию Школы.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является системный администратор или иное лицо в соответствии с приказом руководителя.

- 6.2. Хранение видеозаписей осуществляется без доступа через сеть Интернет. Доступ к месту хранения записей имеет: директор Школы, системный администратор, назначенный приказом директора как ответственное лицо за хранение видеоматериалов в Школе.
- 6.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа по решению директора Школы.
- 6.4. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет. Срок хранения записи может быть продлён по решению директора Школы.
- 6.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.
- 6.6. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 6.7. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, опечатываются, ключи хранятся в закрытых и опечатанных тубусах на посту охраны.
- 6.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.