

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404187, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Ивановка, ул. Советская 7    тел. (884477)6-45-28  
E-mail: [korvalik79@mail.ru](mailto:korvalik79@mail.ru) ОКПО 41512999, ОГРН 1023405974173, ИНН/КПП 3426006871/342601001

**ПРИКАЗ**

29. 08. 2025 г.

№ 59

**Об организации горячего питания школьников  
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
  2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Сагайдак И.А и вменить ей в обязанности:
    - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
    - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 111,00 рублей с 1-4 класс и на сумму не менее 111,00 рублей, для учащихся 5-11 классов с частичной компенсацией для льготных категорий из их числа детей из многодетных семей, из малоимущих семей (по сведениям из центра соц. защиты населения), из семей участников СВО.
  3. Повара школы назначить ответственными за:
    - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
    - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
    - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
    - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
    - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
    - обеспечение сбалансированного рационального питания;
    - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
    - контроль за входящим сырьем;
    - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
    - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
    - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № ).
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Е.В. Носкова

